

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক	
সচিবালয়	
প্রাপ্তির তারিখ	০৪/১০/১৬
জায়গারী নম্বর	৩৩৫২
তারিখ	০৫/১০/১৬
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন)	
সচিবের একান্ত সচিব	

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬.৪৭৬

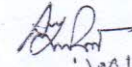
তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৩
৩০ আগস্ট ২০১৬

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত চুক্তিতে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক হিসাবে “২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত” মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত কাঠামো অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়নের নিমিত্ত তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা-কে যথাযথ নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯

ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ব্লক # ৮, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা

প্রশাসন অধি বিভাগ	
প্রাপ্তির তারিখ	০৫/১০/১৬
প্রাপ্তির তারিখ	০৫/১০/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.mochta.gov.bd)

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৬.০০১.১৬- ২১৬

তারিখ: ০৭/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক তাঁর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাঙ্গামাটি।
- ৩। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাঙ্গামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত-প্রত্যগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাবাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্ত নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টার্মফোর্স, খাগড়াছড়ি।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংস্থাপনসাথে ই-মেইল করার অনুরোধসহ)
- ৬। অফিস কপি।

(স্বাক্ষরিত)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৬৬৪০

Email: a.mochta@yahoo.com

- ২৩। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৪। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৫। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৬। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৭। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৮। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুলভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
- ২৯। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- ৩০। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
- ৩২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৩। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৪। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্লক # ১২, কক্ষ # ৩-৪, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩৫। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৬। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৭। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৮। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩৯। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪০। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
- ৪১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪২। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৩। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৪। সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৫। সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৬। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৭। সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন, প্রবাসীকল্যাণ ভবন, ঢাকা
- ৪৮। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব; মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০২৬-২০২৭

দপ্তর/সংস্থার নাম:

মহাপাণ্ডা/বিভাগের নাম:

কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২৬-জুন ২০২৭ সময়ের জন্য পরিচালনা	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৭	৪র্থ কোয়ার্টার অপ্রিল/২৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি										
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					
২.২ শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাট পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা			প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধিনিষিদ্ধালা প্রণয়ন ও সংস্কার										
৩.১					লক্ষ্যমাত্রা					
৩.২					প্রকৃত অর্জন					
৩.৩					লক্ষ্যমাত্রা					
৩.৩					প্রকৃত অর্জন					
৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রত্যাশিত প্রদান										
৪.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					
					প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭	
৫. ই-গভর্ন্যান্স									
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা							
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ							
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ									
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা							
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ									
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা							
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম									
৮.১					লক্ষ্যমাত্রা				
৮.২					প্রকৃত অর্জন				
৮.৩					লক্ষ্যমাত্রা				
					প্রকৃত অর্জন				
					লক্ষ্যমাত্রা				
					প্রকৃত অর্জন				

কায়ক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২৬-জুন ২০২৭ সময়ের জন্য পরিচয়না		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৭	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/২৭		
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগের মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১											
৯.২											
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকায়			লক্ষমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ			লক্ষমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
১১.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			লক্ষমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				