

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
(প্রশাসন-১ অধিশাখা)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
([mochta.portal.gov.bd](http://mochta.portal.gov.bd))

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.১৮.০২৯.১৫.৬৫০

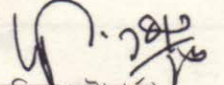
তারিখ : ১৪/০৩/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

আগামী ২৮/০৩/২০১৬ ও ২৯/০৩/২০১৬ তারিখ ০২(দুই) দিন সকাল ০৯:০০টা হতে বিকাল ৪.৪৫ পর্যন্ত পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় ২৮/০৩/২০১৬ তারিখ সকাল ০৯:০০ টায় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি উদ্বোধন করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন প্রোগ্রামের সাথে সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞ কর্মকর্তাবৃন্দ প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য আওতাধীন সকল সংস্থা হতে ০২(দুই) জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে হবে।

২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অত্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০১(এক) পৃষ্ঠা।

  
(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৬৬৪৩

Email: [a.mochta@yahoo.com](mailto:a.mochta@yahoo.com)

বিতরণঃ কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ৪। যুগ্ম সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম সচিব (নিরাপত্তা-২) অধিশাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উক্ত প্রশিক্ষণে আগত কর্মকর্তা/সদস্যদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাঙ্গামাটি।
- ৮। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাঙ্গামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান।
- ৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাবাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্ত নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাঙ্কফোর্স, খাগড়াছড়ি।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট/প্রশাসন-২ অধিশাখা), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত ৪০(চল্লিশ) জন কর্মকর্তা/সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। তথ্য কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

চলমান পাতা-০২

- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। আইসিটি স্পেশালিস্ট/সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২০। অফিস কপি।

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.১৮.০২৯.১৫.৬৫০

তারিখ : ১৪/০৩/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। ড. মোঃ সানাউল হক (যুগ্ম সচিব), Capacity Development Specialist, একসেস টু ইনফরমেশন প্রকল্প, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)  
উপসচিব

  
সুবিনয় ভট্টাচার্য্য  
উপসচিব  
১৪/০৩/২০১৬

*(Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page)*

নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মশালা

তারিখঃ ২৮/০৩/২০১৬ ও ২৯/০৩/২০১৬

স্থানঃ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং-০৪, ৭ম তলা, কক্ষ নং-৬১৯)

আয়োজনেঃ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সহযোগিতায়ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও একসেস টু ইনফরমেশন প্রোগ্রাম

কর্মসূচি

সময়	বিষয়বস্তু	পদ্ধতি
<b>১ম দিন (২৮/০৩/২০১৬)</b>		
৯:০০-৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	---
৯:৩০-৯:৪৫	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদাহরণ	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপস্থাপনা
৯:৪৫-১০:০০	উপস্থাপিত উদ্ভাবনী উদাহরণের শিখন সংকলন	প্রশ্নোত্তর
১০:০০-১০:৪৫	* প্রেক্ষিত ভিন্নতা * সেবায় জনবান্ধবতার নিয়ামক	পর্যালোচনা, ভিডিও ক্লিপ ও স্লাইড প্রেজেন্টেশন
১০:৪৫-১১:৩০	* সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন * নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন	
১১:৩০-১১:৪৫	চা বিরতি	
১১:৪৫-১২:৩০	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা সৃজন, বাছাই ও দলগঠন	একক, গ্রুপ ও ওয়াল ওয়ার্ক
১২:৩০-১:১৫	নির্বাচিত সেবার উদ্ভাবনী ডিজাইন (প্রতীকী প্রটোটাইপিং)	গ্রুপ ওয়ার্ক * বর্তমান প্রসেস ম্যাপ * উদ্ভাবনী ধারণার সংমিশ্রণ ও নতুন প্রসেস ম্যাপ
১:১৫-২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
২:০০-২:৪৫	উদ্ভাবনী ডিজাইন উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	দলীয় উপস্থাপনা ও প্রশ্নোত্তর
২:৪৫-৩:১৫	সেবার উদ্ভাবনী ডিজাইন চূড়ান্তকরণ	দলীয় কাজ
৩:১৫-৪:১৫	উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	দলীয় কাজ
৪:১৫-৫:০০	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন	দলীয় উপস্থাপনা
<b>২য় দিন (২৯/০৩/২০১৬)</b>		
৯:৩০-১০:০০	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	দলীয় কাজ
১০:০০-১০:৪৫	টিম বিল্ডিং	এক্সারসাইজ/গেম
১০:৪৫-১১:০০	ইনোভেশন টিম ও কর্মপরিধি	উপস্থাপনা ও পর্যালোচনা
১১:০০-১১:২০	চা বিরতি	
১১:২০-১২:১৫	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা পর্যালোচনা ও উপস্থাপনা	দলীয় কাজ
১২:১৫-১:১৫	জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	দলীয় কাজ
১:১৫-২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
২:০০-২:৪৫	জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন	দলীয় কাজ/উপস্থাপনা
২:৪৫-৩:৩০	নাগরিক সেবায় সোশ্যাল মিডিয়াঃ করণীয় ও বর্জনীয়	অনলাইন টুলস ও স্লাইডস উপস্থাপনা
৩:৩০-৪:০০	আমার দেশ আমার গর্ব	উপস্থাপনা, ভিডিও ক্লিপস
৪:০০	সমাপনী চা	