গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.mochta.gov.bd)

বিষয়ঃ বৈসাবি উৎসব, ২০১৭ উৎযাপন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব নব বিক্রম কিশোর ত্রিপুরা এনডিসি
সভার তারিখ	:	১৬/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।
সভার সময়	:	বেলা ৩.০০ টা।
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা ''পরিশিষ্ট ক'' তে সন্নিবেশিত করা হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আগত সকল কর্মকর্তা ও প্রতিনিধিগণ তাদের স্ব-স্ব পরিচিতি দেন। অতঃপর যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক পর্যায়ক্রমে আলোচনা করেন। এ বিষয়ে নিম্নরূপ বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	কর্মসূচী সমন্বয়ক/দায়িত্ব
০১.	**বৈসাবি শোভা যাত্রা:** বৈসাবি উৎসব, ২০১৭ অনুষ্ঠান উদযাপন সংক্রান্ত শোভা যাত্রার স্থান, সময় এবং শোভা যাত্রা সুষ্ঠু ও জাঁকজমকপূর্ণ আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) ১২/০৪/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ০৮.৩০ টায় মানিক মিয়া এভিনিউ থেকে শুরু হয়ে ক্রিসেন্ট লেক পর্যন্ত শোভাযাত্রা অনুষ্ঠিত হবে; (খ) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এবং ঢাকায় বসবাসকারী পার্বত্যবাসী ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দ ও সুধীজন উক্ত শোভাযাত্রায় অংশগ্রহণ করবেন; (গ) শোভাযাত্রা সুষ্ঠু ও জাঁকজমকপূর্ণ আয়োজনের লক্ষ্যে ৫০০টি টি-শার্ট, ৫০০টি টুপি, ব্যানার, ফেস্টুন, পোস্টার, ব্যান্ড পার্টি, ঘোড়ার গাড়ির ব্যবস্থা রাখা হবে; (ঘ) শোভাযাত্রায় অংশগ্রহণের জন্য ২০০ জন পার্বত্য চট্টগ্রামবাসীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে; (ঙ) মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম সচিব জনাব সুদত্ত চাকমা, উপসচিব মিজ্ বিদুষী চাকমা, আইসিটি স্পেশালিস্ট জনাব এ এ মং, জনাব শৈলজা বিকাশ চাকমা ও শিবাশিষ চাকমা এর সহযোগিতায় তালিকা প্রস্তুত করবেন।	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) উপসচিব (প্রশাসন-১) উপসচিব (উন্নয়ন) জনাব এ এ মং জনাব শৈলজা বিকাশ চাকমা, জনাব শিবাশিষ চাকমা এবং জনাব মশিউর খন্দকার, বাংলাদেশ অ্যাডভেঞ্চার ক্লাব।
০২.	**জলে ফুল ভাসানো:** বৈসাবি শোভা যাত্রা শেষে ক্রিসেন্ট লেকে ফুল ভাসানোর বিষয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের অনুমোদন, শোভাযাত্রার নিরাপত্তা বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) বৈসাবি শোভা যাত্রা শেষে ক্রিসেন্ট লেকে ফুল ভাসানো হবে; (খ) ক্রিসেন্ট লেকে ফুল ভাসানোর বিষয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয় এবং নিরাপত্তা বিষয়ে ডিএমপি কমিশনার বরাবর পত্র দিতে হবে; (গ) ফুল ভাসানোর স্থান ও আপ্যায়নের স্থান পরিস্কার-পরিচ্ছন্নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; (ঘ) বিভিন্ন ধরণের ফুল, কাগজের প্লেট, কলা পাতা সংগ্রহ করতে হবে।	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশাসন-১) জনাব শিবাশিষ চাকমা জনাব মো: আজম খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৩.	**আপ্যায়নঃ** বৈসাবি শোভাযাত্রায় অংশগ্রহণকারী ও আমন্ত্রিত ব্যক্তিবর্গকে আপ্যায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) শোভা যাত্রায় অংশগ্রহণকারী ও আমন্ত্রিত ব্যক্তিবর্গকে চন্দ্রিমা উদ্যানের শুবিধাজনক স্থানে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হবে।	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশাসন-১)

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	কর্মসূচী সমন্বয়ক/দায়িত্ব
০৪.	<u>প্রধান ও বিশেষ অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ:</u> বৈসাবি উৎসব, ২০১৭ অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি এবং আমন্ত্রণপত্র তৈরির বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে জনাব ওবায়দুল কাদের এমপি, মাননীয় মন্ত্রী, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় (খ) বিশেষ অতিথি হিসেবে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব র.আ.ম উবায়দুল মোকতাদির চৌধুরী এমপি এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য অধ্যাপক ড. আ আ ম স আরেফিন সিদ্দিক-কে আমন্ত্রণ জানানো হবে; (গ) জনাব মো: মশিউর খন্দকার, সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ এ্যাডভেঞ্চার ক্লাব আমন্ত্রণপত্র তৈরি করবেন।	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) উপসচিব (প্রশাসন-১) উপসচিব (উন্নয়ণ) জনাব মো: মশিউর খন্দকার, বাংলাদেশ এ্যাডভেঞ্চার ক্লাব।
০৫.	<u>অনুষ্ঠানের ব্যয়ঃ</u> উক্ত অনুষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহ নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সভাপতি সভায় আগত উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে সম্পৃক্ত সহযোগী প্রতিষ্ঠান ও মন্ত্রণালয়ের সংস্থাসমূহের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	অনুষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে সভায় উপস্থিত সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দ নিম্নরূপভাবে আর্থিক সহযোগিতার আশ্বাস দেন: (ক) পদক্ষেপ-৫০,০০০/- টাকা; (খ) হেলেন কিলার-৫০,০০০/- টাকা; (গ) ব্রাক-৫০,০০০/- টাকা; (ঘ) আরন্যক-৫০,০০০/- টাকা; (ঙ) মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন-৫০,০০০/- টাকা (চ) বাংলাদেশ অ্যাডভেঞ্চার ক্লাব আমন্ত্রণপত্র প্রিন্ট করে দিবে; (ছ) মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন, পর্যটন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ টুরিজম বোর্ড, কারিতাশ, UNDP অর্থের পরিমাণ পরে জানাবে; (জ) ILO, FAO, JAICA, UNICEF এর সাথে যোগাযোগ করা হবে; (ঝ) আর্থিক সহযোগিতার অর্থ নিম্নের হিসাব নম্বরে প্রদান করতে হবে: হিসাবধারীর পদবী: যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) চলতি হিসাব নম্বর : ৩৩০৩৫৫৮৮ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড রমনা করপোরেট শাখা, ঢাকা।	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশাসন-১)
০৬.	<u>মিডিয়া কাভারেজ ও প্রচার :</u> অনুষ্ঠানের বহুল প্রচারের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) অনুষ্ঠানের মিডিয়া কাভারেজ এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে; (খ) মোবাইলে SMS এর জন্য BTRC-তে পত্র দিতে হবে; (ঘ) অনুষ্ঠানাদির ব্যাপক প্রচারের জন্য সচিবালয় ও মন্ত্রিপাড়ায় এবং বৈসাবি শোভাযাত্রার আশেপাশে পোষ্টার লাগানো হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-১) তথ্য কর্মকর্তা জনাব মশিউর খন্দকার, বাংলাদেশ অ্যাডভেঞ্চার ক্লাব

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২১/০৩/২০১৭
(নব বিক্রম কিশোর ত্রিপুরা এনডিসি)
সচিব

চলমান পাতা

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.২৩.০০৫.১৬.৭৬২ তারিখঃ ২২/০৩/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/সমন্বয়), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। যুগ্ম সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৪। উপসচিব(সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। তথ্য কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। সহকারী সচিব(সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। Country Representative, UNDP, IDB Bhaban (17 Floor), Agargaon, Dhaka.
১২। Country Representative, ILO, Road no -140, House no-02, Gulshan-1, Dhaka.
১৩। Country Representative, FAO, Road no -8, House no-37, Dhanmondi, Dhaka.
১৪। Country Director, Helen Keller International, Road no -82, House no-10/F, Gulshan-2.
১৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, ৮৩-৮৮ মহাখালী বা/এ, বীর উত্তম এ.কে খন্দকার রোড, ঢাকা।
১৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, BSL Office Complex (Hotel Inter Continental), Level-3, Building No-2, 1 no Minto Road, Dhaka.
১৭। নির্বাহী পরিচালক, পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র, প্রধান কার্যালয়, বাড়ি নং-৫৪৮, রোড নং-১০, বাইতুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
১৮। নির্বাহী পরিচালক, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-৪৭, রোড নং-৩৫/এ, গুলশান-২, ঢাকা।
১৯। নির্বাহী পরিচালক, আরণ্যক ফাউন্ডেশন, রোড নং-০৩, বাড়ী নং-২১, বনানী, ডিওএইচএস, ঢাকা।
২০। নির্বাহী পরিচালক, কারিতাশ, ২নং আউটার সার্কুলার রোড, জিপিও বক্স নং-৯৯৯, শান্তিবাগ, ঢাকা।
২১। নির্বাহী পরিচালক, ব্র্যাক সেন্টার, ৭৫ মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২২। জনাব শ্যামল কুমার চাকমা, বাসা-১নং কদমতলা (৪র্থ তলা), বাসাবো, ঢাকা।
২৩। জনাব ভবেশ চাকমা, সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক, অগ্রনী ব্যাংক লি:, নবাবপুর কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
২৪। জনাব শৈলজা বিকাশ চাকমা, বাসা-১৬৮, ইএফ (শেল স্নিগ্ধা), ফ্লাট-৯/বি, গ্রীণরোড, কলাবাগান, ঢাকা।
২৫। জনাব শিবাশিষ চাকমা, বাসা-১৯২, সড়ক-২, মোহাম্মদীয়া হাইজিং সোসাইটি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
২৬। জনাব প্রসেনজিৎ চাকমা, ডেপুটি ডিরেক্টর এন্ড চীফ অফ পলিসি, UNDP-CHTDF, UNDP বাংলাদেশ।
২৭। জনাব মো: মশিউর খন্দকার, সাধারণ সম্পাদক, এ্যাডভেঞ্চার ক্লাব, ফ্লাট-৯/সি হোম টাউন অ্যাপার্টমেন্ট, ৮৭ নিউ ইস্কাটন রোড, বাংলা মটর, ঢাকা।
২৮। জনাব তপন বিকাশ চাকমা, মেজর (অব:), বাড়ী নং-৮১৫, রোড নং-১১(পুরাতন-৩৩), এভিনিউ-৬, ডিওএইচএস, মিরপুর, ঢাকা।
২৯। জনাব অজয় প্রকাশ চাকমা, মেজর (অব:), সেক্টর-১, রোড-১০, হাউস নং-১৪, উত্তরা, ঢাকা।
৩০। জনাব এ এ মং, আইসিটি স্পেশালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১। জনাব বাবুমনি চাকমা, ৫০৮/১ পূর্ব কাজীপাড়া, মিরপুর, ঢাকা।
৩২। জনাব কৌশিক চাকমা, ১৪৭/সি, পূর্ব রাজা বাজার, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩৩। জনাব এ এ মং, আইসিটি স্পেশালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩৪। অফিস কপি।

(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৪৩
Email: a.mechta@yahoo.com

C:\Users\...\Desktop\...