

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ২৯.০০.০০০০.২১৮.০৭.০০১.১৬-৯৭


তারিখঃ ২২ সেপ্টেম্বর ২০১৬

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

০১	মন্ত্রণালয়ের নাম	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
০২	দরপত্র আহবানকারী	বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
০৩	প্রকিউরমেন্ট মেথড	খোলা দরপত্র আহবান।
০৪	তহবিল ও খাত	তহবিলঃ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব তহবিল। খাতঃ স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প এবং অন্যান্য ব্যয় কাজের ব্যবহৃত সামগ্রী।
০৫	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নম্বর	ইস্যু নম্বর- ৯৭
০৬	যে অফিস হতে দরপত্র দলিল পাওয়া যাবে	সিডিউল এর মূল্য বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) যে কোন ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে (কোড নং-১-৫৫০১-০০০১-২৩৬৬) চালানের কপি দেখিয়ে অফিস চলাকালীন সময়ে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা হতে দরপত্র নোটিশ ও সিডিউল ক্রয় করা যাবে। দরপত্রের সাথে সিডিউল ক্রয়ের চালানের রশিদ সংযুক্ত করতে হবে।
০৭	দরপত্র গ্রহনকারী কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ভবন নং-৪, কক্ষ নং-৬০২, ৭ম তলা। (অনিবার্য কারন বশতঃ দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত তারিখে সরকারী ছুটি থাকলে উক্ত তারিখের অব্যবহিত পরের কর্মদিবসে দরপত্রসমূহ দাখিল করতে হবে)।
০৮	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ	১৩/১০/২০১৬ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
০৯	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	১৬/১০/২০১৬ ইং, দুপুর ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১০	অত্র দপ্তর কর্তৃক দরপত্র বাস্তব ও প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলার তারিখ ও সময়	১৬/১০/২০১৬ ইং তারিখ দরপত্র বাস্তব খোলার সময় দুপুর ০২.১৫ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির অফিস কক্ষে (কক্ষ নং-৬১১, ভবন নং-৪, ৭ম তলা) দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাস্তব ও প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলা হবে।
১১	দরদাতার যোগ্যতা	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলে বর্ণিত শর্তাবলী।
১২	মালামাল সরবরাহের স্থান	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৩	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগের মাধ্যম	টেলিফোন নম্বর : ৯৫৪৫০০৮ অথবা ০১৭২২-০০৭০৪২
১৪	দরদাতার প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ বিধি বিধান মানতে বাধ্য থাকবেন। (খ) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিল বা কোন দরপত্রের অংশ বিশেষ বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। (গ) দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাবে। (ঘ) দরদাতাকে তার হাল নাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি এবং দরপত্রের সিডিউলের অন্যান্য শর্তাবলী অনুযায়ী কাগজপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে। (ঙ) দরপত্রদাতা/প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতার এবং দরপত্র দলিলের স্বাক্ষর চাহিদাকৃত সত্যায়িত স্বাক্ষ ও পরিচ্ছন্ন কাগজপত্রাদি অবশ্যই দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। দরপত্র দলিলাদির প্রত্যেক পৃষ্ঠায় এবং নির্ধারিত স্থানে দরদাতাকে অবশ্যই সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

চলমান পাতা-২

ক্রঃনং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	দরপত্র সিকিউরিটি	কার্য সমাপ্তির সময়সীমা	সিডিউল মূল্য
০১	বিবিধ ধরনের অফিস ষ্টেশনারী আইটেম, কম্পিউটার/ফ্যাক্স/ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার/কার্টিজ এবং সরকারী অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় বিবিধ প্রকার মালামাল সরবরাহ কাজ।	সরবরাহকারী কর্তৃক উদ্ধৃত মূল্য।	২০,০০০/-	কার্যাদেশ ইস্যুর তারিখ হতে কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক তাৎক্ষনিক ১২ (বার) মাস ব্যাপী মালামাল সরবরাহ করতে হবে।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা

 ২২/৯/১৫
(মোহা: নাজমীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫০০৮