

গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয় ঋণ/অগ্রিমের আবেদন পত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- (ক) স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম- ডাকঘর-  
উপজেলা/থানা- জেলা-
- (খ) বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম- ডাকঘর-  
উপজেলা /থানা জেলা-
- ৩। পদবি ও অফিস আই.ডি নং এবং বর্তমান বিভাগ : পদবীঃ অফিস আইডি-  
বিভাগঃ
- ৪। করপোরেশনের চাকুরীতে যোগদানের তারিখ ও সময়সীমা :  
(প্রাক্তন বিআইডিসি, পেট্রোবাংলা, ওজিডিসি, বিএমইডিসির চাকরিকালসহ)
- ৫। বর্তমান পদে পদোন্নতির তারিখ :
- ৬। জন্ম তারিখ :
- ৭। অবসর গ্রহণের তারিখ :
- ৮। জাতীয়তা :
- ৯। বৈবাহিক অবস্থা :
- ১০। বর্তমান মূল বেতন :
- ১১। সর্বমোট বেতন (গ্রস স্যালারী) :
- ১২। বর্তমান বেতন (নেট স্যালারী) :
- ১৩। সংস্থা হতে গৃহীত অন্যান্য ঋণের বিবরণ :
- ক) গৃহ নির্মাণ/জমি ক্রয় বাবদ ঋণ মাসিক কিস্তির পরিমাণ :
- খ) মটর সাইকেল অগ্রিম মাসিক কিস্তির পরিমাণ :
- গ) গৃহ নির্মাণ ঋণ কত বার গ্রহণ করা হয়েছে : বার
- ১৪। গৃহ নির্মাণ ঋণ অগ্রিমের ধরন : (১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বার)
- ১৫। জমির/ফ্ল্যাটের অবস্থান এবং বর্ণনা :
- (ক) মেট্রোপলিটন এলাকার নাম :
- (খ) পৌরসভা এলাকার নাম :
- (গ) উপজেলা সদর দপ্তরের নাম :
- (ঘ) জেলা এবং উপজেলার নাম :
- (ঙ) থানার নাম :
- (চ) মৌজার নাম :
- (ছ) সি এস খতিয়ান ও দাগ নং :
- (জ) এস এ খতিয়ান ও দাগ নং :
- (ঝ) আর এস খতিয়ান ও দাগ নং :
- (ঞ) বি এস খতিয়ান ও দাগ নং :
- (ট) চৌহদ্দি: উত্তর :  
দক্ষিণ :  
পূর্ব :  
পশ্চিম :

- ১৫। জমি/ফ্ল্যাট কত দামে এবং কখন ক্রয় করা হয়েছে :
- ১৬। আবেদনকারী অত্র সংস্থা বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে জমি ক্রয়/  
ফ্ল্যাট ক্রয় অথবা গৃহ নির্মাণের জন্য কোন ঋণ বা অগ্রিম গ্রহণ  
করে থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ এবং পরিশোধ করে  
থাকলে প্রমাণাদি সংযুক্ত করতে হবে :
- ১৭। জমি/ফ্ল্যাটটি অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট বন্ধক  
(Mortgage) আছে কি-না :
- ১৮। নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে কি-না যদি হয়ে থাকে তা  
হলে মোট নির্মাণের কত শতাংশ কাজ সম্পন্ন হয়েছে :
- ১৯। জমিটি কোন প্রকার দায়বদ্ধ হতে মুক্ত (Encumbrances)  
কি-না এবং জমিটির উপর আবেদনকারী/বিক্রেতার পূর্ণ  
মালিকানা সত্ত্ব এবং বৈধ (Right & Title) অধিকার  
আছে কি-না। :
- ২০। গৃহটি তৈরির আনুমানিক (Estimated) খরচ :
- ২১। গৃহটি সম্পন্নের সম্ভাব্য তারিখ :
- ২২। প্রয়োজনীয় ঋণের পরিমাণ :

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে আমি যে সমস্ত তথ্য সরবরাহ/দাখিল করছি তা আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য এবং আমি কোন কিছু গোপন করি নাই।

-----  
বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

-----  
আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর  
তারিখঃ

অনুলিপিঃ

১। বেতন পে-স্লিপ এর ফটোকপি।