

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
www.chtrc.gov.bd  
সিটিজেনস চার্টার

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: উন্নত, ভারসাম্যপূর্ণ ও স্থিতিশীল পার্বত্য চট্টগ্রাম।

মিশন: প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১						ফোন :
২						ইমেইল :
৩						
৪						ফোন :
৫						ইমেইল :
৬						

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন মন্ত্রনালয়/বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ	প্রাপ্ত পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রেরণ করা হয়।	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের প্রশাসন ও সেবা শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম : নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, ফোন-০৩৫১-৬৩১২০ ই-মেইল: chtrc@yahoo.com
২	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের বাজেট প্রস্তুত	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের বাজেট প্রস্তুতপূর্বক পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের অর্থ শাখা	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	
৩	উপজাতীয় প্রথা, রীতিনীতি, সামাজিক বিচার ইত্যাদি সংক্রান্ত আবেদন	আবেদন পাওয়ার পর নথির মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপিত হয়।	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের আইন শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৪	তিন পার্বত্য জেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন পাওয়ার পর নথির মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপিত হয়।	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের প্রশাসন ও সেবা শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৫	ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত আবেদন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন পাওয়ার পর নথির মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপিত হয়।	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের ভূমি শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৬	তিন পার্বত্য জেলায় এনজিও কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে মতামত প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর নথির মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপিত হয়।	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	১) নাম : মনীষ চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, ফোন-০৩৫১-৬৩০৬৯ ই-মেইল: chtrc@yahoo.com  ২) নাম : সুবর্ণা চাকমা সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, ফোন-০৩৫১-৬১২২৪ ই-মেইল: chtrc@yahoo.com
৭	তিন পার্বত্য জেলায় কর্মরত যাবতীয় এনজিও বিষয়ক কার্যাবলী পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও <b>mgT^qmvab</b>	পরিষদ সদস্য, কর্মকর্তা কর্তৃক এনজিও পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালিত হয়	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৮	পার্বত্য চট্টগ্রামে প্রযোজ্য বিভিন্ন আইন সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রদান	-	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের আইন শাখা	বিনামূল্যে	আদিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়	
৯	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ আইনের ধারা ৪৬ মোতাবেক	-	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের আইন শাখা	বিনামূল্যে	আদিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়	

	প্রবিধানমালা প্রণয়ণ এবং পার্বত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রণীত কোন প্রবিধানের বিষয়ে মতামত চাওয়া হলে সে বিষয়ে মতামত প্রদান				
১০	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের চলমান প্রকল্পের বিষয়ে আঞ্চলিক পর্যায়ে সমন্বয়সাধনের ক্ষেত্রে দিক নির্দেশনা প্রদান	-	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের উন্নয়ন শাখা	বিনামূল্যে	আদিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়

বি.দ্র. ১। সরকারী যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।  
উদাহারন :বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহন।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্তসেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহারন : বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ ক্রয়।

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়োগ,পদোন্নতি,শৃঙ্খলা,বার্ষিক বর্ধিত বেতন,টাইম স্কেল,সিলেকশন গ্রেড ইত্যাদি	আবেদন পাওয়ার সরকারী চাকুরী বিধিমালা অনুযায়ী আদেশ জারী করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	ফোন : নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, ফোন-০৩৫১-৬৩১২০ ই-মেইল: chtrc@yahoo.com
২	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্যদের বেতন, ভাতা, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি	নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৩	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর অর্জিত ছুটি বিধি বি এস আর পার্ট-১ এর বিধি১৪৫ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ,১৯৫৯ মোতাবেক আদেশ জারী করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	

৪	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর অর্জিত ছুটি বিধি বিএস আর পার্ট-১ এর ১৪৫ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১৯জুন, ২০১১ তারিখের আদেশ মোতাবেক বহি: বাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত আদেশ জারী করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	
৫	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিত্ত বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদন ভাতা বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারী করা হয়	সাদা কাগজে আবেদন নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	
৬	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মকর্তাদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ের অনুমোদন মোতাবেক আদেশ জারী করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন, আবেদন ও ডাক্তারী সনদ, এবং হিসাব কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্রের ভিত্তিতে মন্ত্রনালয়ের অনুমোদন মোতাবেক আদেশ জারী করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ফোন : নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, ফোন-০৩৫১-৬৩১২০ ই-মেইল: chtrc@yahoo.com
৭	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর আদেশ জারী করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন, আবেদন ও ডাক্তারী সনদ, এ পরিষদের হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্রের ভিত্তিতে আদেশ জারী করা হয়।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৮	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ জারী করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন, হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৯	পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য, কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।		বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহারন: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।