

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর: ২৯.০০.০০০০.২১৮.১৮.০২৪.২১-৪২৬

০৫ নভেম্বর, ২০২৩খ্রি:
তারিখ: -----
২০ কার্তিক, ১৪৩০ ব:

অফিস আদেশ

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ।

অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (Delegation of Financial Powers, 2015) আদেশ এর সাথে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ৭/১০/২০০৩ তারিখের পাচবিম(প্র:)-২০(৩)/৯৯/৯৫৭ নম্বর স্মারকে জারিকৃত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ এর সামঞ্জস্য রেখে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ চূড়ান্ত করা হলো। প্রশাসনিক কার্যাদি দ্রুততার সাথে সম্পাদনের সুবিধার্থে এবং আর্থিক ক্ষমতা পুনর্বিদ্যাসের লক্ষ্যে ০৭/১০/২০০৩ খ্রি: তারিখে এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশটি বাতিলপূর্বক পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ জারি করা হলো। এ নির্দেশে অর্পিত ক্ষমতা এ মন্ত্রণালয়কে প্রদত্ত ক্ষমতা সাপেক্ষে প্রয়োগ করা যাবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সরকারি নীতি, বিভিন্ন বিষয়ে প্রচলিত বিধি-বিধান ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশানুসারে তাঁদের স্ব-স্ব দায়িত্বাবলী এই নির্দেশের প্রেক্ষিতে সম্পাদন করবেন। এ ছাড়া অর্থ বিভাগ কর্তৃক ১৬/০৮/২০১৫ তারিখে জারিকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (Delegation of Financial Powers, 2015) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রদত্ত ক্ষমতা সংক্রান্ত নির্দেশ অনুসরণ করতে হবে। তদুপরি উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে অর্থ বন্টন, অবমুক্তি ও অবমুক্ত অর্থের সদ্যবহার পদ্ধতি সম্পর্কে অর্থ বিভাগ হতে সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশ ও নিয়মাবলীও অনুসরণ করতে হবে।

০২। কর্মকর্তাগণকে অর্পিত প্রশাসনিক ক্ষমতা পরিশিষ্ট 'ক'-তে এবং আর্থিক ক্ষমতা পরিশিষ্ট 'খ'-তে সংযুক্ত করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ
আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১৩২৭

চলমান পাতা-০২

নম্বর: ২৯.০০.০০০০.২১৮.১৮.০২৪.২১-৪২৬

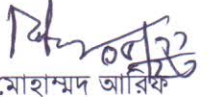
০৫ নভেম্বর, ২০২৩খ্রি:

তারিখ: -----

২০ কার্তিক, ১৪৩০ ব:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সহকারী মেইন্টেন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ
উপসচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নিকট প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়						মন্তব্য
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সি./সহ. সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১।	নীতি নির্ধারণ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	-
২।	বিধি-বিধান ও নির্দেশানুসারে একমাত্র সচিবের উপর অর্পিত ক্ষমতা সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
৩।	প্রচলিত নীতিমালার সংশোধনী প্রস্তাব	ঐ	-	-	-	-	-	-
৪।	আইন/বিধি-বিধান প্রণয়ন ও সংশোধনী প্রস্তাব	ঐ	-	-	-	-	-	-
৫।	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/মন্ত্রিপরিষদ/কাউন্সিল কমিটির বিবেচনার জন্য প্রেরিতব্য প্রস্তাব।	ঐ	-	-	-	-	-	-
৬।	সচিব কমিটি, নিকার, একনেক ইত্যাদিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়াবলী।	ঐ	-	-	-	-	-	-
৭।	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জনগুরুত্ব সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগী আর্কষণ প্রস্তাব, মূলতর্ষী প্রস্তাব ইত্যাদি।	ঐ	-	-	-	-	-	-
৮।	পাবলিক একাউন্টস কমিটিতে উত্থাপনযোগ্য অডিট আপত্তি	-	ঐ	-	-	-	-	-
৯।	গণমাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ হইতে ভাষ্য প্রদান(প্রেস রিলিজ)।	ঐ	-	-	-	-	-	-
১০।	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	ঐ	-	-	-	-	-	-
১১।	সকল ধরনের বৈদেশিক চাকুরীতে মনোনয়ন	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব	১০- ২০তম গ্রেড	-	-	-	-	-
১২।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চাকুরী জীবন পরিকল্পনা নীতিমালা প্রণয়ন।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	-
১৩।	মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ (সরাসরি ও পদোন্নতি)ও বদলী/পদায়ন।	-	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব	১০ম গ্রেড	১১- ২০তম গ্রেড	-	-	-

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		সি./সহ. সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৪।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ কর্তৃক গৃহনির্মাণ এবং অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয়/ বিক্রয়/ হস্তান্তরের অনুমতি।	-	ঐচ্ছিক লক্ষ টাকার অধিক	পনেরো লক্ষ থেকে ঐচ্ছিক লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পনের লক্ষ টাকার নীচে	-	-	-
১৫।	(ক) বিধি মোতাবেক চলতি দায়িত্ব প্রদান এবং এতদুদ্দেশ্যে ভাতা প্রদান।	অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণ	যুগ্ম-সচিব পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণ	উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব এবং অন্যান্য ৯ম ও ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা	১১- ২০তম গ্রেডের কর্মচারী	-	-	-
	(খ) বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান এবং এতদুদ্দেশ্যে ভাতা প্রদান।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	-
১৬।	বিভাগীয় নির্বাচন/ পদোন্নতি কমিটি গঠন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
১৭।	বিশেষ নির্বাচন কমিটির গঠন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
১৮।	টেন্ডার কমিটি গঠন ও সংশোধন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
১৯।	লাইব্রেরী সংক্রান্ত বিষয়াবলী	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
২০।	পারিশ্রমিক (ফি) গ্রহণ এবং এতদ্ সংক্রান্ত কাজের জন্য অনুমতি প্রদান	-	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব	১০-২০তম গ্রেড	-	-	-	-
২১।	দেশের অভ্যন্তরে সরকারী ভ্রমণ অনুমোদন	-	অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা	যুগ্ম-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা	উপসচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা	তীর নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারী	তীর নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারী	-
২২।	পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে চাকুরীর ধারাবাহিকতা ভংগের জন্য প্রমার্জন (রুল-৩০৪, বিএস আর-১ অনুসারে)।	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
২৩।	পেনশন প্রাপ্যতার জন্য বিধি মোতাবেক কোয়ালিফাইং সার্ভিস প্রমার্জন (রুলস-৩০৫, বিএসআর-১ অনুসারে)।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	-
২৪।	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের চাকুরী বৃত্তান্ত যাচাই/নিরীক্ষা	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
২৫।	(ক) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটিসহ ভাতা প্রদান।	-	অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্ম-সচিব	উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী	অন্যান্য সকল	-	-	-

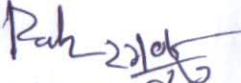
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়						মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সি./সহ. সচিব		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
	(খ) অর্জিত ছুটি (গ) শিক্ষাছুটি		পর্যায়ের কর্মকর্তা ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পূর্ণ ক্ষমতা	সচিব ও সমপর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তা ১০-২০তম গ্রেড -	কর্মচারী - -	-	-	-	
২৬।	ভ্রমণ বিলে প্রতিস্বাক্ষর	-		iBas++ মোতাবেক					
২৭।	মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও বৃত্তির উদ্দেশ্যে প্রার্থী মনোনয়ন।	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	
২৮।	মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বৃত্তির উদ্দেশ্যে প্রার্থী মনোনয়ন।	-	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব	১০ম গ্রেড	১১-২০ তম গ্রেড	-	-	-	
২৯।	অন্তর্বর্তীকালীন উত্তর/কোন পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার ও তাগিদ প্রদান।	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-	
৩০।	নথি পত্রের শ্রেণীবিন্যাস, সংরক্ষণ ও (নিয়মানুসারে) বিনষ্টকরণ।	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-	
৩১।	নির্দেশানুসারে প্রতিবেদন/বিবরণ ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রেরণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-	
৩২।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থা হইতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের সমীক্ষা মূল্যায়ন ও উপস্থাপন।	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-	
৩৩।	মন্ত্রণালয় এবং এর অধীন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন (সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসারে)।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	-	
৩৪।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের মধ্যে কার্যবন্টন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	
৩৫।	আন্তঃমন্ত্রণালয় পরামর্শ সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	-	
৩৬।	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ	-	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব	১০ম গ্রেড	১১-২০ তম গ্রেড	-	-	-	

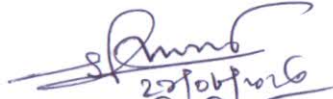
A

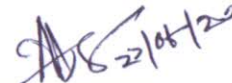
50





ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়ে						মন্তব্য
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সি./সহ. সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩৭।	শৃংখলা ও আপীল বিধি অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আপীল আবেদন বিবেচনা ও নিষ্পত্তি(সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক)	-	যুগ্ম-সচিব/ আওতাধীন সংস্থা প্রধানদের আদেশের বিরুদ্ধে	উপসচিব এর আদেশের বিরুদ্ধে	সি:সহ:সচিব /সহ:সচিব এর আদেশের বিরুদ্ধে	-	-	
৩৮।	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি ও সংসদীয় অন্যান্য কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-	


(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)
উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২)


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব (প্রশাসন-১)


(আলেয়া আক্তার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)


২২/০৮/২০২৩

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নিকট আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়						মন্তব্য
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সি./সহ. সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	(ক) অস্থায়ী পদ সৃষ্টি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক						
	(খ) অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ (অস্থায়ী পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশ জারির পরবর্তী ৩(তিন) বছর পর্যন্ত)	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-	
	(গ) পদ স্থায়ীকরণ	প্রচলিত বিধি মোতাবেক						
২	পদ বিলুপ্তকরণ	প্রচলিত বিধি মোতাবেক						
৩	বাজেট বরাদ্দের পুন: উপযোজন	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-	
৪	(ক) পূর্ত কাজের ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২০ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	
	(খ) পণ্য/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২০ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	
	(গ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৭ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-	
	(ঘ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ, প্লাস্টিং সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	-	৩০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-	
৫	সরবরাহ ও সেবার আওতাধীন (অর্থনৈতিক কোড ৪৮০১-৪৮৯৯ এর আওতায়) আইটেম ক্রয়/ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন							
	(ক) কোন আইটেমে সুনির্দিষ্ট বরাদ্দ থাকলে (অর্থনৈতিক কোড ৪৮৭৪ এবং ৪নং অনুচ্ছেদ বর্ণিত বিষয়সমূহ ব্যতীত)	-	-	১ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	
	(খ) কোন আইটেমে সুনির্দিষ্ট বরাদ্দ না থাকলে (অর্থনৈতিক কোড ৪৮৭৪ এবং ৪নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়সমূহ ব্যতীত)	-	-	১ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	

A

৩০

[Signature]

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					সি./সহ. সচিব	মন্তব্য
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬	সরকারি সম্পত্তির নিষ্পত্তি	-	৫ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকার উর্ধ্বে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	
	(ক) ব্যবহারের অযোগ্য/পরিত্যক্ত ভবন বিক্রয়/ভেঞ্জে ফেলা/ঋংস করা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
	(খ) সম্পত্তির ব্যবহারের অযোগ্য ঘোষণা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
	(গ) ব্যবহারের অযোগ্য দ্রব্য সামগ্রি বিক্রয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
	(ঘ) সরকারি ভূমি ইজারা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
	(ঙ) ক্যান্টিন ইজারা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
	(চ) অন্যান্য ভাড়া ইজারা আদায়	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
৭	জালিয়াতি/গাফিলতি অথবা অন্যান্য কারণে ভান্ডার বা সরকারি অর্থের অনাদেয় মূল্য অবলোপন	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
৮	আপীল দাখিলের প্রস্তাবনা নেই এরূপ ক্ষেত্রে আদালতের রায়/আদেশ অথবা প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অর্থ প্রত্যর্পণ আদেশ প্রদানের ক্ষমতা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
৯	মেরামত সংরক্ষণ ও পুনর্বাসনের আওতাধীন আইটেমসমূহের ব্যয় মঞ্জুরি:	-	-	-	-	-	-	
	(ক) সরকারি যানবাহন মেরামত	-	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৭৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	(খ) জলযান মেরামত	-	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৭৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	(গ) যন্ত্রপাতি ইকুইপমেন্ট, অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র মেরামত	-	এককালীন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে	এককালীন ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	এককালীন ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	
	(ঘ) বাই সাইকেল মেরামত	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	

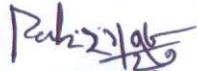
ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		সি./সহ. সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	(ঙ) ভাড়া করা/রিকুইজিশন করা ভবন মেরামত	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১০	বিভাগীয় পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য বিধি অনুসারে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্মানী প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১১	ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের নির্ধারিত সময়সীমা শিথিল	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১২	বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎস্যাগত অথবা মানবিক কারণে বদলিকৃত স্থানে বদলির ৬ মাসের মধ্যে যোগদান করিতে না পারিলে সেক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের সময়সীমা শিথিল	-	অনুর্ধ্ব ১ বছর পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১৩	নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনুর্ধ্ব এক বছরের অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরি	-	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১৪	চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১৫	বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুরি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১৬	বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্য তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অগ্রিম মঞ্জুরি	-	স্বীয় ব্যতীত ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা	অনুর্ধ্ব ১০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	-	-	
১৭	নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলিত অগ্রিম আদায় স্থগিতের অনুমতি (২ বছরের অনধিক)	-	৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	অনুর্ধ্ব ১০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী	-	-	-	
১৮	যানবাহন ক্রয় অগ্রিম উত্তোলনের এক মাসের মধ্যে যানবাহন ক্রয়ের সময়সীমা শিথিল	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	
১৯	মৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং অপ্রাপ্ত বয়স্ক উত্তরাধিকারীর ক্ষেত্রে অভিভাবকত্বের সনদপত্র দাখিল সাপেক্ষে ভবিষ্যৎ তহবিলের চূড়ান্ত প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	

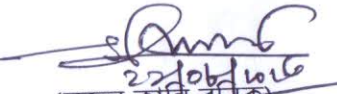
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		সি./সহ. সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২০	বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
২১	চাকুরির ধারাবাহিকতায় ঘাটতি প্রমার্জন	-	-	-	-	-	-	প্রচলিত বিধি মোতাবেক
২২	পেনশনের জন্য চাকুরির ঘাটতি প্রমার্জন	-	-	-	-	-	-	প্রচলিত বিধি মোতাবেক
২৩	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আর্থিক মঞ্জুরি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
২৪	স্থায়ী/অস্থায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ঋণ/অগ্রিম প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
২৫	পেনশন মঞ্জুরি	-	নিরীক্ষা অফিসের রিপোর্ট সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা (DOFP ২০১৫) অনুযায়ী। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।					-
২৬	পেনশনের বিনিময় মূল্য পরিশোধ (Commutation of Pension)	-	৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-
২৭	অসুস্থতাজনিত কারণে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরি	-	৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-
২৮	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ততা সনদপত্র (Certificate of Fitness) গ্রহণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
২৯	ভ্রমণ ব্যয় ও অগ্রিম মঞ্জুরি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
৩০	ভূমি অধিগ্রহণ (এলএ) প্রাক্কলন মঞ্জুরি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
৩১	সভা/কন্ফারেন্স/প্রশিক্ষণ কোর্স এবং বোর্ড কমিটি/কমিশন ইত্যাদি সভায় আপ্যায়ন ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী-	৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-
৩২	টেন্ডার (OTM)/কোটেশন (RFQ) ব্যতীত সরাসরি (DPM) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন (ক) প্রাকৃতিক দুর্যোগ হতে উদ্ভূত কোন জরুরী পরিস্থিতি বা অনুরূপ সংকট মোকাবেলায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়	-	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫	-	-	-	-	-

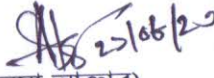
ক্রমিক সংখ্যা	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		সি./সহ. সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
			কোটি টাকা					
	(খ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	-	একক ক্ষেত্রে ৫ লক্ষ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা	-	-	-	-	
	(গ) সরাসরি নগদ ক্রয় (Cash Purchase)	-	-	-	একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা			
	(ঘ) ফোর্স একাউন্ট (মজুরির বিনিময়ে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ)	-	প্রতি ক্ষেত্রে অনুধিক ৩ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত				
৩৩	কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন							
	(ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	
	(খ) পূর্ত কার্য ও ভৌত সেবা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	
	(গ) দুতাবাসের জন্য ও অপ্রত্যাশিত ভৌত সেবা কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	
	(ঘ) জাতীয় পতাকাবাহী বহনের রক্ষণাবেক্ষণ ও জরুরি মেরামতের জন্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় (সরাসরি)	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	
৩৪	সীমিত দরপত্রের (LTM) মাধ্যমে তালিকাভুক্ত দরদাতাদের কাছ থেকে ক্রয়							
	(ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং একক সেবাদানমূলক চুক্তি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	
	(খ) কার্য ও ভৌত সেবা	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	
৩৫	(ক) বাজেট সংস্থাপন সাপেক্ষে অর্থ বিভাজন	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-		-	-	-	
	(খ) বাজেট সংস্থাপন সাপেক্ষে অর্থ ছাড়করণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী		-	-	-	

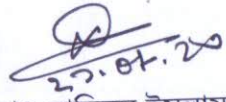
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		সি./সহ. সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩৬	বৈদেশিক সংস্থার চাদা প্রদান (প্রচলিত নিয়ম ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-	-
৩৭	অগ্রিম উত্তোলন	-	৭ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৪ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-	-
৩৮	সরকারি ছাপাখানা ছাড়া অন্য ছাপাখানায় ছাপার ব্যয় (সরকারি ছাপাখানার অনাপত্তি পত্র পাওয়া সাপেক্ষে)	-	৫ হাজার টাকা উর্ধ্বে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	এককালীন ৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-
৩৯	বাঁধাই কাজের ব্যয়	-	১০ হাজার টাকার উর্ধ্বে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	এককালীন ১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-
৪০	টেলিফোন	-	-	-	-	-	-	-
	(ক) আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরি/ব্যক্তিগতকরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
	(খ) আবাসিক টেলিফোন স্থানান্তর/বিল পরিশোধ	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
৪১	আনুসঙ্গিক ব্যয়ের জন্য অগ্রিম প্রদান	-	১০ হাজার টাকার উর্ধ্বে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	এককালীন ১০ হাজার টাকা পর্যন্ত	এককালীন ৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-	-
৪২	সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্থায় ব্যতীত বিভাগীয় তদন্তে উপস্থিত হবার প্রয়োজন হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি (বুল-১৩৬, বি.এস.আর-২)	-	৯ম ও তদুর্ধ্বে গ্রেডের কর্মচারী	অনুর্ধ্বে ১০ গ্রেডের কর্মচারী	-	-	-	-
৪৩	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের বেতন, বিশেষ বেতন ও ব্যক্তিগত দাবীর নিষ্পত্তি	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-	-	-
৪৪	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	-	৯ম ও তদুর্ধ্বে গ্রেডের কর্মচারী	অনুর্ধ্বে ১০ গ্রেডের কর্মচারী	-	-	-	-
৪৫	মোটর সাইকেল/বাই-সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য অগ্রিম প্রদান (বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)	-	কম্পিউটার/মোটরসা ইকেল	বাই-সাইকেল	-	-	-	-
৪৬	যানবাহন রেজিস্ট্রেশন ফি পরিশোধ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	-	-	-
৪৭	অন্যান্য আনুষঙ্গিক অনাবর্তক যা সুনির্দিষ্টভাবে নির্ধারণ করা যায়নি	-	২৫ হাজার টাকার উর্ধ্বে	২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-
৪৮	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বাবদ কোর্স ফি পরিশোধ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

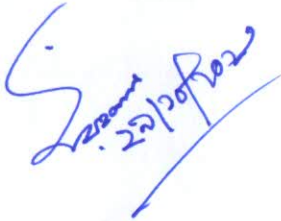
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়					মন্তব্য	
		মন্ত্রী	সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব		সি./সহ. সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	(বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে)				DOFP ২০১৫ অনুযায়ী			
৪৯	মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের (মূলধন ব্যয়ের) আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন (প্রচলিত বিধি মোতাবেক)	-	পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী (২০ লক্ষ টাকা উপরে)	-	-	-	-	
৫০	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট ক্রয়	-	৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে পূর্ণ ক্ষমতা DOFP ২০১৫ অনুযায়ী	এককালীন ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-	-	


(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)
উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২)


(সজল কান্তি বানিক)
উপসচিব (প্রশাসন-১)


(আলেয়া আক্তার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)