

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মো: মশিউর রহমান সচিব পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার স্থান ও মাধ্যম	: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ ও জুম প্লাটফর্ম
সভার তারিখ ও সময়	: ২৬/১১/২০২৩ খ্রি.; সকাল ১১.০০ টা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং জুম প্লাটফর্মে অংশগ্রহণকারী মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	সভায় মন্ত্রণালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক আগামী মে/২০২৪ মাসের মধ্যে সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করতে হবে। ২) মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক আগামী মে/২০২৪ মাসের মধ্যে সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২)
২	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করা	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করতে হবে।	ভাইস চেয়ারম্যান
৩	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
৪	রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
৫	রাজ্যমাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের	রাজ্যমাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদে হস্তান্তরিত	রাজ্যমাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদে হস্তান্তরিত	ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	হস্তান্তরিত দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কার্যক্রম মনিটরিং	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে।	বোর্ড মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজ্যমাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ
৬	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করে প্রমাণক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১. মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের প্রমাণক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করতে হবে। ২. মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন, ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা এবং ৩.২ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন কার্যক্রমের প্রমাণক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করতে হবে। ৩. মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩.৪ টি আর/জি আর (সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক) বরাদ্দপত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ কার্যক্রমের প্রমাণক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট-প্রশাসন-২) উপসচিব (উন্নয়ন) উপসচিব (পরিকল্পনা-২) উপসচিব (সমন্বয়-১) সহকারী প্রোগ্রামার
৭	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভাপতি দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রমের ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রমের ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় অবশিষ্ট না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

০৬/১২/২০২৩

মো: মশিউর রহমান এনডিসি

সচিব

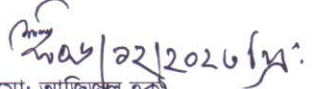
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজশামাটি।
- ৫। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজশামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মো: আজিজুল হক)
সিনিয়র সহকারী সচিব