

মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২৬/০৪/২০২৩ খ্রি.; বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান	:	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নম্বর-০৪, ৭ম তলা, কক্ষ নম্বর-৬১৯) ও জুম প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট উপসচিব (প্রশাসন-১)-কে অনুরোধ জানান।

২। উপসচিব (প্রশাসন-১) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৬ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

৩। সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং কার্যক্রম ভিত্তিক ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। যার বিবরণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ফিডব্যাক
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	অফিসপ্রধানকে আহ্বায়ক করে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নেই
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১(১২)	১(১২)	১৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	-	-	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান			প্রযোজ্য নয় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪টি কাজ করতে হবে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৭০%	৬৫%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৭০%	৬৬.৪৬%	ছকে প্রেরণ করতে হবে
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	-	-	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ			
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ	৮০%	৮০%	
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (কোন বিষয়, কোন খাত, কার্য এলাকা উল্লেখ থাকতে হবে)	২৮/০৩/২৩	২১/০৩/২৩	

১০

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ফিডব্যাক
উপজাতীয় শরণার্থী বিষয়ক টার্মফোর্স, খাগড়াছড়ি			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	অফিসপ্রধানকে আহ্বায়ক করে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নেই
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১	১	কতজনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ নেই
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	-	-	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	-	-	প্রযোজ্য নয় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪টি কাজ করতে হবে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৭৫%	৭৫%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৭৫%	৭৫%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	-	-	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			
৩.২ শরণার্থীদের তালিকা ডাটাবেজ এ অন্তর্ভুক্তিকরণ	১	১	
৩.৩ চেকমূলে বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান	২৫	২৫	
৩.৪ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় নিশ্চিতকরণ	৯০%	-	
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নেই
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	১ ৩০/০৩/২৩	১ ৩০/০৩/২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২২/০১/২৩	৩০/০১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৫০%	৫০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৪৫%	৪৫%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	১ (PIC)	-	PIC আয়োজন করা হয়নি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			
৩.২ ৪টি আবাসিক বিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সময়ানুবর্তিতা, নিয়মানুবর্তিতা ও দুর্নীতির কুফল নিয়ে সচেতনামূলক আলোচনা সভা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান			
৩.৩ বোর্ডের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ			
৩.৪ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের বাস্তবায়নাধীন (তুলা, কফি ও কাজুবাদাম, সোলার ও সুগারক্রপ) প্রকল্পের উপকারীভোগীদের তথ্য সংরক্ষণের জন্য ডাটাবেজ তৈরীকরণ			

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ফিডব্যাক
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	অফিসপ্রধানকে আহ্বায়ক করে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নেই
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	-	-	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১	১	কতজনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ নেই
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	নথি বিনষ্টকরণ ৪০টি	৫০টি	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	-	-	প্রয়োজ্য নয় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪টি কাজ করতে হবে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৪০%	৫৬.৪০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২৫%	৫২%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	১	৩	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			
৩.২ ক্রসড চেকমূলে বিভিন্ন (দুস্থদের) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অনুদান এবং গরীব মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান			
৩.৩ কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান			
৩.৪ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্কীমের ডিটেইল ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ			
রাশামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	অফিসপ্রধানকে আহ্বায়ক করে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নেই
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ (২৫ জন)	১ (২৫ জন)	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	৩১-০৩-২৩	০১-০৩-২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	-	-	প্রয়োজ্য নয় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪টি কাজ করতে হবে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৭০%	৭৬%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৭০%	৬৯%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	১	১	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	১	৩০-১১-২২	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			
৩.২ ডাটাবেজ তৈরি	১	১	
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	৩	১	
৩.৪ অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ নিষ্পত্তি	-	-	

১০

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ফিডব্যাক
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ (৪৩জন, ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণী)	১	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	১ টি ৩০/০৩/২০২৩	১৪/০৩/২০২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	-	-	প্রযোজ্য নয় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪টি কাজ করতে হবে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৭৫%	৭৫%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৭৫%	৭৫%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	১	১	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩১/০১/২০২৩	০৫/০১/২০২৩	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			
৩.২ স্বচ্ছতা আনয়নে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের স্কীমের ডেটাবেজ তৈরি			
৩.৩ বিভিন্ন প্রকাশনা যেমন-ব্যানার, ডকুমেন্টারী ইত্যাদি সেবা প্রত্যাশীদের গোচরীভূতম করার জন্য অফিস সম্মেলন কক্ষে, অফিস প্রাঙ্গণে ও জনসমাগমে ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন			
৩.৪ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	

- ৪। সভায় পর্যালোচনা এবং ফিডব্যাক প্রদান শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ
- ক. অফিস প্রধানের সভাপতিত্বে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।
- খ. প্রত্যেক সংস্থার ১.২ সূচক নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম মূল্যায়নের ক্ষেত্রে গুণগত মান বিবেচনা করা হবে।
- গ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ঘ. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে কতজনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।
- ঙ. মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার অনুযায়ী আগামী ০৫/০৭/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৮/০৫/২৩

(মো: আমিনুল ইসলাম)

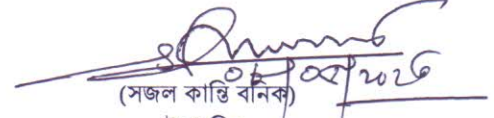
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১০

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি।
- ২। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাভাসন ও পুনর্ভাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্ভাসন সম্পর্কিত টার্কফোর্স, খাগড়াছড়ি।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান।
- ৫। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজামাটি।
- ৬। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব