

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০		
						অর্জন	৫১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	২		
						অর্জন	-						
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২৫/১০/২৩ ২৩/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১০/২৩	২৩/০১/২৪	৩০/০৪/২৪	৩		
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন	৩১/০৭/২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪৫%	১০০%	১০০%		ক্রমপুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা
						অর্জন	৩.৮০%						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪৫%	১০০%	১০০%		ক্রমপুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা
						অর্জন	৪.৪০%						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত ২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩৩ (psc)	লক্ষ্যমাত্রা	৬ (psc)	১১ (psc)	৮ (psc)	৮ (psc)	৩৩ (psc)		
						অর্জন	৫ (psc)						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা	১০০%								
৩.২ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	৫	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা	১২								
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অত্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৫০%								
৩.৪ টি আর/জি আর (সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক) বরাদ্দপত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত বরাদ্দপত্র	৫	%	যুগ্মসচিব (সমন্বয়)	৮০%								

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

নম্বর-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৪.২৩-৪১০

তারিখ: ১৩/০৮/২০২৩ খ্রি:

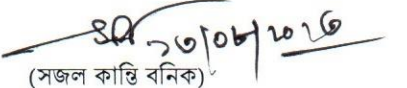
সভার সংশোধিত নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা অনিবার্য কারণে ১৩/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ ১১.০০ ঘটিকার পরিবর্তে আগামী ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ বেলা ০২.০০ টায় শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব জনাব মো: মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। সভার আলোচ্যসূচি:

- বিগত ০৪/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং
- বিবিধ।


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৩১৪
Email:dsadmin@mochta.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

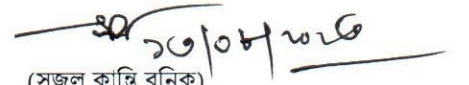
- অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজ্যমাটি (সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজ্যমাটি (সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল কর্মকর্তা পয়েন্ট-কে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজ্যমাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান (সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সহকারী সচিব (পরিষদ-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৪.২৩-৪১০

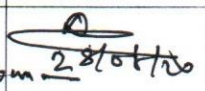
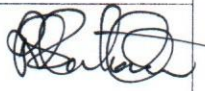
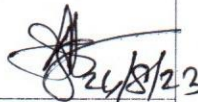

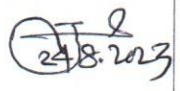

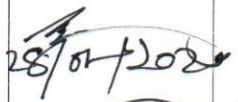
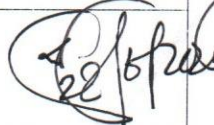


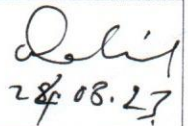
তারিখ: ১৩/০৮/২০২৩ খ্রি:

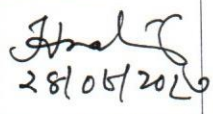
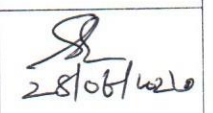


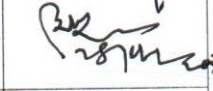
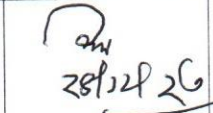
অনুলিপিঃ

- উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

অন্য ২৪/০৮/২০২৩ তারিখ পার্বত্য পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ডাঃ আমিনুল হুসেন আঞ্চলিক পরিচালক	MOCHTA	০১৭১২-১৭৬৫২৫ aminul5969@gmail.com	
০২	প্রদীপ কুমার মাহেউজ্জাম অতিরিক্ত পরিচালক	MOCHTA	০১৭১৫৪০১৪৪৫	
০৩	আব্দুল্লাহ আল মাসুদ সুপারভাইজার	MOCHTA	০১৭৭৭৭৭৭৭৫	
০৪	ডাঃ হুমায়ুন কবীর সুপারভাইজার	MOCHTA	০১৪১৭-১২৬১৬৪	
০৫	ডাঃ জামিল উদ্দিন মহান প্রকল্প পরিচালক (উপসহকারী)	CHTDB	০১৭১১২০৪৪৪১	
০৬	ডাঃ বশীরা (মিঃ) আমিন উপসহকারী	MOCHTA	০১৭১২০৬১৭৫১	
০৭	কাজী মোঃ চাহেল উম্মেদ উপসহকারী	MOCHTA	০১৪৪৬২৫৬০৭৭ ০১৪৪৬২৫৬০৭৭	
০৮	মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম উপসহকারী	MOCHTA	০১৭১৬ ৫৪০৭৬৭	
০৯	ডাঃ আলাউদ্দিন চৌধুরী উপসহকারী	MOCHTA	০১৫৫২৪০৪৫১৫	আলাউদ্দিন ২৪/০৮/২৩
১০	টিটন আমিন সুপারভাইজার (পেই)	KHDC	০১৭১৪৪৫৩০১৪	
১১	মুহাম্মদ হাজী-ওব-হামিদ মহান প্রকল্প পরিচালক	CHTDB	০১৭১২৭৪৩৪৬২	
১২	ওমরুদ্দিন পলাশ সহকারী উপসহকারী	MOCHTA	০১৭১৭২৫৩০৫১	

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩	হাবিবুল্লাহ মাহিড সহ: (মহাসচিব) ইতি	পাটসি	০১৭২২ ০৬৩০৮০	 ২৪/০৮/২০১৬
১৪	মুহাম্মদ হুসেইন, নির্বাহী কর্মকর্তা	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিদপ্তর	০১৭১৬ ৪০৭৬৫৭	 ২৪/০৮/২০১৬
১৫	Md. Ashraful Islam CEO	RHOE	০১৪৭৩৭৭ ২৪৬	 ২৪/০৮/২০১৬
১৬	কৃষ্ণচন্দ্র চাকমা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	উপজাতীয় কার্যক্রম বিষয়ক টাস্কফোর্স	০১৫৫০৬০৮ ২৫২ taskforce_cht97@yahoo.com	 ২৪/০৮/২০১৬
১৭	মোহাম্মদ নূরুল আমিন চৌধুরী অতিরিক্ত পরিচালক	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	০১৬১৭ ৭৫৭৯৮১ VC@chtdb.gov.bd	 ২৪/০৮/২০১৬
১৮	ক্র: জাহাঙ্গীর মোমিন সুপ্রসঙ্গিক	MOETTA	০১৮১৫৫৯৭১১১	 ২৪/০৮/২০১৬
১৯				
২০				
২১				
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি

: জনাব মো: মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব

সভার স্থান ও মাধ্যম

: শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্রের সভাকক্ষ

সভার তারিখ ও সময়

: ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি.; বেলা ০২.০০ টা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা

: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দকে এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা প্রদানের জন্য এবং অনুবিভাগ অনুযায়ী প্রতি সপ্তাহের রবিবার ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন সচিব মহোদয়ের দপ্তরে এবং অনুবিভাগ প্রধানগণের দপ্তরে দাখিল করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করতে হবে। ২) অনুবিভাগ অনুযায়ী প্রতি সপ্তাহের রবিবার ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন সচিব মহোদয়ের দপ্তর এবং অনুবিভাগ প্রধানগণের দপ্তরে দাখিল করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সহকারী প্রোগ্রামার যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সহকারী প্রোগ্রামার
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	মন্ত্রণালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করতে হবে। ২) মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২)
৩	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করা	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করতে হবে।	ভাইস চেয়ারম্যান
৪	বিদ্যুৎ সাশ্রয়	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৫	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
৬	রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
৭	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রমাণক প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন), উপসচিব (প্রশাসন-১/উন্নয়ন/বাজেট-প্রশাসন-২/পরিকল্পনা-১),
৮	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য এবং ১ম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় অবশিষ্ট না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

১১/০৯/২০২৩

মো: মশিউর রহমান এনডিসি

সচিব

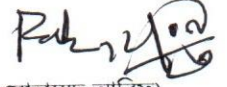
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজশামাটি।
- ৫। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজশামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



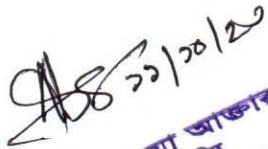
(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

১.২: নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র নং	কার্যক্রমের নাম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি	১) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করতে হবে। ২) অনুবিভাগ অনুযায়ী প্রতি সপ্তাহের রবিবার ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন সচিব মহোদয়ের দপ্তর এবং অনুবিভাগ প্রধানগণের দপ্তরে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করছে। এ সংক্রান্ত রিপোর্ট সচিব মহোদয়ের দপ্তর এবং অনুবিভাগ প্রধানগণের দপ্তরে দাখিল করা হচ্ছে।	
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১) মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করতে হবে। ২) মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি এবং মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান সংক্রান্ত কার্যক্রম ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা রয়েছে।	
৩	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করা	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর করতে হবে।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর/টিওএন্ডইডুজ্জ বরাদ্দের বিপরীতে ব্যবহার এর অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র প্রেরণ করা হবে।	
৪	বিদ্যুৎ সাশ্রয়	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। হালনাগাদকরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করছে।	
৫	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক স্কিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	

ক্র নং	কার্যক্রমের নাম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন			
৬	রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ করতে হবে।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ করা হচ্ছে।	
৭	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	
৮	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	১) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	১) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন Software সমস্যার কারণে আপলোড করা যায়নি। যা আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে NIS সফটওয়্যারে আপলোড করা হবে।	


 আলেক্সা আক্তার
 যুগ্মসচিব
 পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

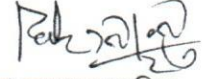
নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০১৫.২৩-৩৪২

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আগামী ২১/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টায় রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মো: আমিনুল ইসলাম।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০১৩২৭

Email: a.mochta@yahoo.com

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

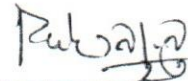
- ১। চেয়ারম্যান, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজ্যমাটি।
- ২। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজ্যমাটি (জেলা পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ, হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তাগণ, পরিষদের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সাংবাদিক, ছাত্র-ছাত্রীসহ আনুমানিক ৬০ জন প্রতিনিধিগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০১৫.২৩-৩৪২

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

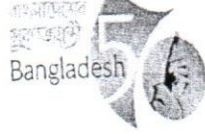
অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তৌকে উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্যদের নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজ্যমাটি।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। হিসাব রক্ষক, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।



(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)

উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
রাজামাটি।



www.rhdc.gov.bd, Email: cht.rhdc.yahoo.com

স্মারক নং- ২৯.৩৪.৮৪০০.২০১.৯৯.০০১.২৩/৪২৯

তারিখ: ২০/০৯/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

‘পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা’ এবং ‘পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা’ শীর্ষক ০২ (দুই) টি পৃথক সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আয়োজনে রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র.নং	সভার বিবরণ	তারিখ	সময়	স্থান
১।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	২১/০৯/২০২৩	সকাল ১০.০০ টা	রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের সভা কক্ষ (এনেঞ্জ ভবন)
২।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা	২১/০৯/২০২৩	সকাল ১১.৩০ টা	রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের সভা কক্ষ (এনেঞ্জ ভবন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
রাঞ্জামাটি।



www.rhdc.gov.bd, Email: cht.rhdc.yahoo.com

উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সভায় অংশগ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

(Handwritten signature)

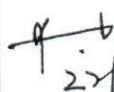
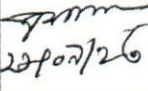
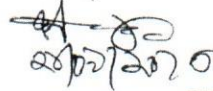
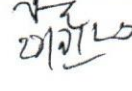
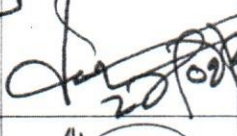

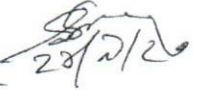

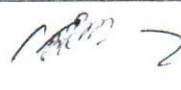



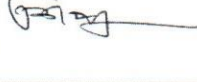
নূরুদ্দীন মুহাম্মদ শিবলী নোমান
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
নির্বাহী কর্মকর্তা
রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যার্থে বিতরণ:

- ১। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ২-৬। জনাব জনাব সবির কুমার চাকমা/ জনাব রেমলিয়ানা পাংখোয়া/জনাব ইলিপন চাকমা/ জনাব বিপুল ত্রিপুরা/ জনাব ঝর্ণা খীসা, সদস্য, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ৭। মেয়র, রাঞ্জামাটি পৌরসভা, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা।
- ৮-২০। সিভিল সার্জন/উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ/ উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/উপপরিচালক, সমাজসেবা/ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা/ জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ জেলা সমবায় কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা/ব্যবস্থাপক, রাঞ্জামাটি পর্যটন হলিডে কমপ্লেক্স/প্রধান শিক্ষক, রাঞ্জামাটি সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়।
- ২১- ২৬। প্রধান শিক্ষক, রানী দয়াময়ী উচ্চ বিদ্যালয়। তাকে ০৫ ছাত্র/ছাত্রী প্রতিনিধি উপস্থিত রাখার জন্যও অনুরোধ করা হলো।
- ২৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ২৮-২৯। সহকারী প্রকৌশলী ১/২, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ৩০। হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ৩১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ৩২-৩৫। উপসহকারী প্রকৌশলী(সকল), রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ৩৬। সভাপতি, রাঞ্জামাটি প্রেস ক্লাব।
- ৩৭। কর্মচারী, রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।

২১/০৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের সভাকক্ষে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মো: আমিনুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ বিষয়ক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	মুহম্মদ আলী মুহম্মদ শিবলী মেম্বার, ৫০	০১৪১৫৬৭৭৭০	
২।	সং. নীহার রঞ্জন রায় সিভিল সার্জন, বাগমারি	০১৫৫৬৭৭৭৭০	 ২১.৭.২৩
৩।	আব্দুল হাবিব জেলা প্রশিক্ষণ ছাউনি, বিজয়	০১৫৫৬৫৩৩০৬৭	
৪।	আব্দুল হুসেন হুসেন জেলা প্রশিক্ষণ ছাউনি	০১৭৬৭৭৫৭৩৭৭ dforangamati@fisheries.gov.bd.	
৫।	সং. জাহাঙ্গীর হোসেন জে. পরিষদের সচিব জিলা প্রশিক্ষণ ছাউনি (বিজয়) ০১৬৭৭৭২৬৬৭	প্রশাসনিক বিদ্যালয় বাগমারি	 ২৩/৯/২৩
৬।	আডিটর প্রকৌশল ADFP, পরিচালক প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়	জেলা প্রশিক্ষণ ছাউনি বাগমারি, ০১৭১২-১৪৭৫৬০ mohammod@gmail.com	 ২৩/৯/২৩
৭।	আব্দুল হামিদ হোসেন প্রকৌশল বাগমারি (প্রশিক্ষণ)	০১৪২০৩০৭০৬৭ shrubel.cht@gmail.com	 ২৩/০৯/২৩
৮।	আব্দুল হামিদ হোসেন পরিচালক	আব্দুল হামিদ হোসেন হোসেন, কর্মকর্তা ০১৭১৬৭৭৩০৭১, shrubel.cht@gmail.com	 ২৩/০৯/২৩
৯।	আব্দুল হামিদ হোসেন উপ পরিচালক বাগমারি	০১৬৬৪৪০৭৭১২	 ২৩/০৯/২৩
১০।	সং. জে. নাজিমুল হক জে. পরিষদের সচিব	জেলা প্রশিক্ষণ ছাউনি বাগমারি, ০১৭১৫৪৭৫৪৭৬ shrubel.cht@gmail.com	 ২৩/০৯/২৩
১১।	বিরল রায় নির্বাহী প্রকৌশলী	বাগমারি পার্বত্য জেলা পরিষদ ০১৫৫০৫০৭৫৫০	 ২৩/৯/২৩
১২।	আব্দুল হামিদ হোসেন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	বাগমারি পার্বত্য জেলা পরিষদ ০১৫৬৪৭০২১১০.	 ২৩/৯/২৩

ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩।	উত্তমাল কান্তি দেওয়ান উপ-মহাকর্ষ প্রার্থী:	রাহস্যমাটি পার্বতী - খেদ ফারিফ - ০১৮১৬১৪০৪০৩	 ২১/১২/১৬
১৪।	মন্ত্র সচিবালয় উপ-মহাকর্ষ প্রার্থী/সদস্য	শ্রী মিনিস্ট্র মহলায়, সচিবালয় ১৬০ উত্তমাল পার্বতী, রাহস্যমাটি ০১৫৫৬১৩৫৯৬	 ২১/১২/১৬
১৫।	আব্দুল হামিদ চাকমা Account Assistant	রাহস্যমাটি পার্বতী - খেদ উত্তমাল বিল্ডিং	 ২১/১২/১৬
১৬।	মহি কুমার চাকমা, প্রধান শিক্ষক	রাহস্যমাটি পার্বতী - খেদ (নি)দ ০১৮১৪৮৫৪৩১৫	 ২১/১২/১৬
১৭।	মুহম্মদ কান্তি কান্তি DFO	খেলো মিনিস্ট্রি খেদ ০১৮২৪৪০৬৪৬১	 ২১/১২/১৬
১৮।	মোঃ আব্দুল হামিদ (সদস্য) খেলো প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	খেলো ও খেদ কার্যালয় রাহস্যমাটি ০১৭১২২৩০৪৩	 ২১/১২/১৬
১৯।	মোঃ মাহমুদুল হক উপ-মহাকর্ষ প্রার্থী/সদস্য	রাহস্যমাটি পার্বতী (নি)দ ফারিফ - ০১৮১৭-৪৬০৭৩২	 ২১/১২/১৬
২০।	মুহম্মদ মাহমুদ (সদস্য) রাহস্যমাটি (উপ-মহাকর্ষ প্রার্থী)	রাহস্যমাটি পার্বতী (নি)দ ফারিফ	 ২১.১০.১৬
২১।	আব্দুল হামিদ চাকমা উপ-মহাকর্ষ প্রার্থী	রাহস্যমাটি পার্বতী - খেদ	 ২১/১২/১৬
২২।	আব্দুল হামিদ চাকমা হিসাব রক্ষক	রাহস্যমাটি পার্বতী (নি)দ ফারিফ	 ২১/১২/১৬
২৩।	দীপান্বিতা চাকমা সার্ভিস ইন্সপেক্টর	ফারিফ (সার্ভিস), রাহস্যমাটি ০১৮২০৫০৩৪২৭ dipanwibachakmasa@gmail.com	 ২১/১২/১৬
২৪।	আব্দুল হামিদ চাকমা অতিরিক্ত মহা: কার্য কক্ষিক:	রাহস্যমাটি পার্বতী (নি)দ	 ২১/১২/১৬
২৫।	শ্রী মিনিস্ট্রি - খেদ উপ-মহাকর্ষ প্রার্থী/সদস্য	খেলো মিনিস্ট্রি খেদ ১৬০ উত্তমাল পার্বতী, রাহস্যমাটি	 ২১/১২/১৬

ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৬।	পার্বতী আক্তার নারী উন্নয়ন	যাজাব হানু স্মার্টফোন ০১৫৫২৭৩২৭২৭	পার্বতী ২০/৯/২০২৩
২৭।	স্বাষ্টিকা জান্নাত-ক্বিল	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ০১৫৩৭৪৪১০৩৪	স্বাষ্টিকা ২০/৯/২০২৩
২৮।	শ্রেণী দেওয়ান	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ০১৫৫৭০৪৪৩২৩	শ্রেণী ২০/৯/২০২৩
২৯।	সুজেরা চাকমা	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ০১৭৫৫০৩৫৩৬৩	সুজেরা ২০-০৯-২০২৩
৩০।	শ্রী: আরাফাত হাওয়ান	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ০১৭৩৩৩৬২২১০	আরাফাত ২০-০৯-২০২৩
৩১।	আগর চন্দ্রবর্ণী	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ০০৮৭৫৩৬৬০৫২	আগর ২০/০৯/২৩
৩২।	সুজেরা চাকমা	সুজেরা চাকমা ইনস্ট্রাক্টর হাজেবুল ক্বিল ০১৫৫৫০৩৫৩৬৩	সুজেরা ২০/০৯/২৩
৩৩।	আর বেগম হাওয়ান	হাজেবুল ক্বিল ০১৫৫৫০৩৫৩৬৩	আর ২০/০৯/২৩
৩৪।	বরুণ বিক্রমজিৎ হাওয়ান আইসিআই	০১৪৬৭০২০২৩৩৩ হাজেবুল ক্বিল ০০২৫৫০৫০৬০৬২	বরুণ ২০/০৯/২৩
৩৫।	মুনীরুল হাওয়ান ফোন: ০১৫৫৫০৩৫৩৬৩	০১৭৪৩৭৩৭৩৩৩৩ হাজেবুল ক্বিল	মুনীরুল ২০/০৯/২৩
৩৬।	বনজিৎ হাওয়ান প্রধান শিক্ষক	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ০১৫৫৬৫৩৭৩৬৩	বনজিৎ ২০/০৯/২৩
৩৭।	শ্রী: (আর) হাওয়ান (সি) AAO/RHDE	AAO/RHDE	হাওয়ান ২০/০৯/২৩
৩৮।	হাজেবুল ক্বিল হাওয়ান ফোন: ০১৬২৩৭৬২৫৫১ hazengomah@gmail.com	হাজেবুল ক্বিল হাওয়ান ০১৬২৩৭৬২৫৫১ hazengomah@gmail.com	হাজেবুল ক্বিল ২১.০৯.২০২৩
৩৯।	মোনি চাকমা নারী উন্নয়ন	বানী দয়ালুয়া উচ্চ বিদ্যালয় ফোন: ০১৫৫৩১৩৪২০	মোনি ২১.০৯.২০২৩

ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪০।	য়েমসাত মাহুদা নারী উদ্যোগ	৩৫নং হাট এলাকা ০১৪২৬৬৬৬০৩৩	Rangsi
৪১।	মাহুদা মাহুদা নারী উদ্যোগ	৩৫নং হাট এলাকা ০১৪২০৩০৭৬২৬	মাহুদা
৪২।	হুমায়ুন আহমেদ মুন্সি নারী উদ্যোগ	আমার কামালপুর ফোন নং ০১৪৬৭৭৭১৫৩৭	হুমায়ুন
৪৩।	আমি চাকমা নারী উদ্যোগ	দ. কালিমীপুর, কামালপুর ০১৪৬৬৬৬৬৬৬৬	
৪৪।	নাজি চাকমা নারী উদ্যোগ	জুমা মঠ চাকমা নগর ০১৪৬৬৬৬৬৬৬৬	চাকমা
৪৫।	বিনোডি চাকমা (বিনোডি) সোপাইটের জম্মা খোজেন	চাকমা নগর ০১৪৬৬৬৬৬৬৬৬	 21.9.2023
৪৬।	ডা. পানি রানা মোস্তাফিজ কামালপুর মঠ	মঠ, মঠ, মঠ ও উদ্যোগ কামালপুর, কামালপুর ০১৩২৫২৭১০৪৫, kamalpur@gmail.com	 21.9.23
৪৭।	সিদ্দিক আলী কামালপুর-আমি	কামালপুর নগর কামালপুর নগর ০১৫৫০৬০৭৫৭১ - ০১৫০৬.৯০৬.৬৬	 ২০/৯/২৩
৪৮।	কামাল চাকমা কামালপুর-আমি	কামালপুর নগর ০১৫৫৬৬৬৬৬৬৬৬ ddsssramangemati@gmail.com	
৪৯।	ইলিয়াস আলী কামালপুর-আমি	০১৪৪৪৪৪৪৪৪৪৪	
৫০।	কামাল চাকমা	০১৫৫৬৭০৩০৬৭	
৫১।	ডা. হুমায়ুন আহমেদ কামালপুর-CHTV	০১৪৬৬৬০৭৭২৭	
৫২।	কামাল চাকমা	০১৫৫০৬০৪০১৭	
৫৩।	কামাল চাকমা A/০	০১৪৫২২৬৬৭৭৩	





সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার রেকর্ড নোটস

সভাপতি	:	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ; সকাল ১০.০০ টা
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজামাটি
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদ্যসের তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, জেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তাগণ, পরিষদের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তিবর্গ, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সাংবাদিক, ছাত্র-ছাত্রীর অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব অংসুই পু চৌধুরী উপস্থিত ছিলেন।

০২। সভাপতি রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ এর সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জেলা পরিষদের নির্বাহী কর্মকর্তাকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানান। নির্বাহী কর্মকর্তা জানান যে, সরকার সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করে। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধের ক্ষেত্রে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান যেমন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন তেমনি পরিবার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভূমিকাও সমধিক গুরুত্বপূর্ণ। তিনি উপস্থিত সকলকে নিজ নিজ পরিচয় প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। পরিচিতি পর্ব শেষে সভাপতি তার বক্তব্যে এ সভার উদ্দেশ্য এবং মন্ত্রণালয় ও জেলা পরিষদে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার পরিপূর্ণ বাস্তবায়নে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে এবং কিভাবে তার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে তার সংক্ষিপ্ত দিক তুলে ধরেন এবং সভায় সকলকে মত বিনিময়ের জন্য আহ্বান জানান। মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব, পরিষদের চেয়ারম্যান, নির্বাহী কর্মকর্তা এবং উপস্থিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণ আলোচ্য বিষয়ের উপর মতামত ব্যক্ত করেন, যা নিম্নরূপ:

জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, সভাপতি ও অতিরিক্ত সচিব এর বক্তব্য:

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তিনটি ভাগে বিভক্ত। যথা: ১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ২। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং ৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম;
- প্রতিটি অংশে যে সকল কার্যক্রম এবং কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে তার যথাযথ বাস্তবায়নের ফলে একটি প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার পরিপূর্ণ বাস্তবায়ন সম্ভব হবে;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে নির্ধারিত সময় অন্তর সভা আহ্বান করা প্রয়োজন;
- বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ দায়িত্ব পালন করবে।

জনাব সজল কান্তি বনিক, যুগ্মসচিব এর বক্তব্য:

- শুদ্ধাচার হচ্ছে আচার-আচরণগত পরিবর্তন যা পরিবার হতে চর্চা শুরু হয়;
- নিজ কর্মক্ষেত্রে নিয়মিত উপস্থিতি, অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে সম্পাদন, সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা সম্ভব;

- সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করাসহ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা নির্ধারণ করবে যাতে নিজ দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা করা যায়;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনরা ধারণা লাভ করবেন এবং মতামত ব্যক্ত করবেন।

জনাব অংসুই প্রু চৌধুরী, প্রধান অতিথি ও চেয়ারম্যান এর বক্তব্য:

- শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম, সেবার মান, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে;
- সরকারি সম্পদ, অর্থ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে;
- জেলা পরিষদে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়নে নিয়মিত কাজ করা হচ্ছে। মন্ত্রণালয় হতে এপিএ এর আওতাভুক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে গুরুত্ব দেওয়া হচ্ছে সে অনুযায়ী জেলা পরিষদ হতেও তার বাস্তবায়ন সঠিকভাবে করতে হবে। পরিষদ হতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অংশীজনের সাথে বসে আলোচনা করতে হবে এবং তাদের মতামত নিয়ে যে অনুযায়ী কার্য সম্পাদন করতে হবে;
- অংশীজনদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ থাকলে তাদের বক্তব্য, পরামর্শ অনুযায়ী পরিষদ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং এতে পরিষদের সক্ষমতা অনেক বৃদ্ধি পাবে;
- জেলা পরিষদের এপিএ বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রকল্প/স্কিম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন, অর্থ ছাড় নিশ্চিতকরণ এবং মাঠ পর্যায় হতে কাজ বাস্তবায়নে মনিটরিং করা প্রয়োজন;
- অংশীজনের সভা আয়োজনের মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী ও সেবা গ্রহীতার মধ্যে সুসম্পর্ক তৈরি হয় এবং জেলা পরিষদের কাজের মান যাচাই করা সম্ভব হয়।

জনাব সাখাওয়াৎ হোসেন বুবেল, সভাপতি, রাজ্যমাটি প্রেসক্লাব এর বক্তব্য:

- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সম্ভব হবে;
- জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হস্তান্তরিত বিভাগ না হওয়ায় সেবা পেতে সমস্যা হয়;
- রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলার বিভিন্ন অফিস সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয় নীতি অনুসরণ করে না, এতে সরকারের অর্থ অপচয় হচ্ছে।

জনাব বিনোটি চাকমা, নারী উদ্যোক্তা ও প্রোপাইটর, জুম ফ্রোজেন এর বক্তব্য:

- রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ হতে নারী উদ্যোক্তাদের বিভিন্নভাবে সহযোগিতা প্রদান করা হয়;
- রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ হতে উদ্যোক্তাদের জন্য বিভিন্ন স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু করা প্রয়োজন।

জনাব রণতোষ মল্লিক, প্রধান শিক্ষক, রাণী দয়াময়ী উচ্চ বিদ্যালয় এর বক্তব্য:

- শিক্ষক ও ছাত্র উভয়ের কল্যাণের জন্য যা প্রয়োজন তাই শুদ্ধাচার। আমরা সবাই প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে শুদ্ধাচার এর সাথে জড়িত;
- তিন পার্বত্য জেলার উন্নয়ন কার্যক্রমে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এবং তিন পার্বত্য জেলা পরিষদ সম্পৃক্ত রয়েছে এবং তাদের মনিটরিং এর দায়িত্বে রয়েছে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- Previlage এবং Right দুটো আলাদা জিনিস এবং শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে দুটো বিষয় পৃথকভাবে ধারণ করা যায়।

জনাব মাইশা জান্নাত মিম, ছাত্রী, রাণী দয়াময়ী উচ্চ বিদ্যালয় এর বক্তব্য:

- স্কুলের চারপাশে বাউন্ডারি ওয়াল প্রয়োজন। লাইব্রেরি স্থাপনসহ English Literacy Club প্রয়োজন;
- জেলা পরিষদের পক্ষ থেকে সার্বিক সহযোগিতা কামনা করা হয়।

জনাব মতিউর রহমান, সহকারী পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর বক্তব্য:

- অফিসে একে অপরকে সালাম/শুভেচ্ছা বিনিময়ের মাধ্যমে দিনের কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই শুদ্ধাচার মাধ্যমে দিনের কাজ শুরু হয়;
- সরকারি গাড়ি ব্যবহারে নিয়ম-নীতি অনুসরণের মাধ্যমে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সম্ভব।

জনাব অধীর চন্দ্র দাস, জেলা মৎস্য অফিসার, মৎস্য বিভাগ এর বক্তব্য:

- জেলা মৎস্য বিভাগের কার্যালয়ে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভিযোগ বক্স স্থাপন, সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত রয়েছে;
- শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন করা প্রয়োজন।

জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ডিপিইও এর কার্যালয় এর বক্তব্য:

- কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার আনয়নে নির্ধারিত সময়ে সকল নথি নিষ্পত্তি করতে হবে;
- শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করা প্রয়োজন;
- শুদ্ধাচার শুধুমাত্র ব্যক্তিকেন্দ্রিক পর্যায়ে সীমাবদ্ধ না রেখে প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়েও চর্চা করা প্রয়োজন।

ডা: নীহার রঞ্জন নন্দী, সিভিল সার্জন, রাসামাটি এর বক্তব্য:

- আচার-আচরণের বহিঃপ্রকাশ হচ্ছে শুদ্ধাচার যা পরিবার, ধর্ম ও শিক্ষা থেকে শুরু হয়;
- প্রাতিষ্ঠানিকভাবে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠিত করতে হলে (ক) আন্তরিকতা থাকতে হবে, (খ) সততা প্রতিষ্ঠা (অফিস প্রধানসহ), (গ) স্বচ্ছতা, (ঘ) জবাবদিহিতা ও (ঙ) দুর্নীতি পরিপূর্ণভাবে বন্ধ করতে হবে;
- শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সঠিকভাবে সম্পন্ন করা হলে রাষ্ট্রীয়ভাবে স্বীকৃত প্রদানস্বরূপ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রবর্তন করা হয়েছে।

জনাব প্রবর্তক চাকমা, সদস্য, রাসামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ এর বক্তব্য:

- জেলা পরিষদের সদস্য হিসেবে বিভিন্ন কমিটিতে আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করা হয়। কর্মপরিধি লিখিত আকারে থাকলে ভালোভাবে দায়িত্ব পালন করা যাবে;
- প্রত্যেকের মতামতকে গুরুত্ব দিতে হবে। সকলের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রেখে কাজ করলে শুদ্ধাচারসহ সুশাসন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে;
- জেলা পরিষদের অনুকূলে প্রকল্প এবং অর্থ বরাদ্দ সঠিক সময়ে পাওয়া সাপেক্ষে কাজ করা সম্ভব হবে এবং পরিষদের কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।

০৩। সভাপতি সভায় বলেন যে, জনগণ বা অংশীজন তাদের নিজ নিজ দায়িত্ব ও অধিকার সম্পর্কে সচেতন হলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে। অধিকার আদায়ের মাধ্যমে একদিকে যেমন নিজের উন্নতি সাধন করা সম্ভব অপরদিকে দেশ ও জাতির উন্নয়ন সাধিত হবে। জেলা পরিষদ হতে যে সকল বিষয়ে সেবা ও সহযোগিতা প্রদান করা হয় যে সকল বিষয়ে গুরুত্ব অনুধাবন করে অংশীজনদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য জেলা পরিষদের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানান।

০৪। সভার সামগ্রিক আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে ঐক্যমত প্রতিষ্ঠিত হয়ঃ

- ক. অংশীজন বা সেবাগ্রহীতাদের জেলা পরিষদ হতে যে সকল বিষয়ে সেবা ও সহযোগিতা প্রদান করা হয় যে সকল বিষয়ে গুরুত্ব অনুধাবন করে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- খ. জেলা পরিষদের যে সকল কাজ মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং অবস্থায় রয়েছে তা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ রাখতে হবে;
- গ. জেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগ ও এনজিওসমূহের কার্যক্রম মনিটরিংসহ প্রাতিষ্ঠানিক বিষয়াদি নিষ্পত্তি দ্রুত ও সহজতর করতে হবে।

ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কার্যক্রম পর্যালোচনার নিমিত্ত শুদ্ধাচার বিষয়ক স্টেকহোল্ডার সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০১/১০/২০২৩

(মো: আমিনুল ইসলাম)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখঃ ০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ

নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০১৫.২৩-৩৬৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজ্যমাটি।
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজ্যমাটি (সভার রেকর্ড নোটস্ এর সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার রেকর্ড নোটস্ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অফিস কপি।

আলাউদ্দিন
০২/১০/২৩

(মো: আলাউদ্দিন চৌধুরী)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০১৩২৭

Email: a.mochta@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.mochta.gov.bd)


নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.২৯.০১২.১৫-৩৯৯

তারিখঃ ০৮/০৮/২০২৩ খ্রি:

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের বিষয় এবং প্রশিক্ষণার্থীদের শ্রেণি	তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষক
১	শুদ্ধাচার ১ম-১০ম শ্রেণি	০৯/০৮/২০২৩ বেলা ১১:০০ টা হতে ১২:০০ টা পর্যন্ত পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সডাকক্ষ (কক্ষ নম্বর-৬১৯, ৭ম তলা)	জনাব আলোয়া আক্তার যুগ্মসচিব
২	শুদ্ধাচার ১১তম-২০তম শ্রেণি	০৯/০৮/২০২৩ বেলা ১২:০৫ টা হতে ০১:০৫ টা পর্যন্ত পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সডাকক্ষ (কক্ষ নম্বর-৬১৯, ৭ম তলা)	জনাব আলোয়া আক্তার যুগ্মসচিব

২। প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৩১৪

Email: dsadmin@mochta.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে তাঁর দপ্তর হতে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে যোগদানের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।
- ০৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ০৮। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। ১১তম-২০তম শ্রেণির কর্মচারী (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.২৯.০১২.১৫-৩৯৯

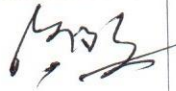
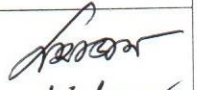
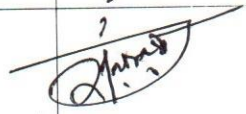
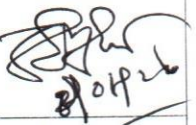
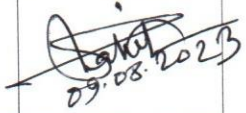
তারিখঃ ০৮/০৮/২০২৩ খ্রি:

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ]।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত সকলকে আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

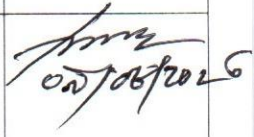

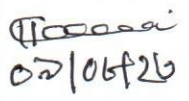
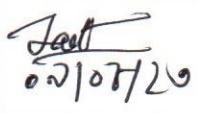
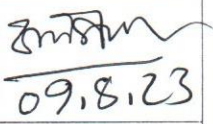

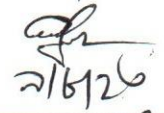
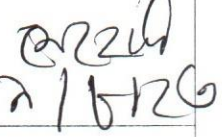
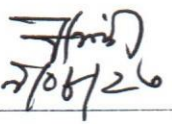

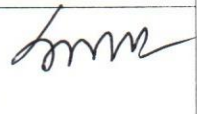
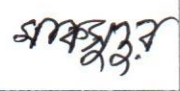

০৯/০৮/২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১:০০ হতে ১২:০০ টা পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের ১ম-১০ম ফ্লোর কর্মকর্তাদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

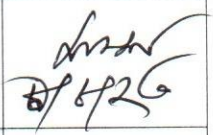

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১				
০২				
০৩	প্রদীপ কুমার মহেত্তম আইসিটি-এসি	MoCHTA	01715401885	
০৪	মো: হুম্মার আলী সুপারভাইজার	MoCHTA	01819-126168	
০৫	সজন কান্তি বনিক উপসহকারী	পাচটিম	০২৭০০ ২৪৪৬২০	 ০৯/০৮/২০২৩
০৬	আবু রিজা মো: আফাজ উপসহকারী	পাচটিম	০১৭১২০৬০৭৫৩	
০৭	কাজী মো: চাহেল জম্বরা উপসহকারী	পার্বতীচন্দ্রপুর বিধায়ক মুন্সিবদার	01716077371	 ২/০৮/২০২৩
০৮	মো. সাজ্জিদুল আলম সিনিয়র সহকারী মতি	MoCHTA	01740304033	 ০৯/০৮/২৩
০৯	মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম উপসহকারী	MoCHTA	01716-580964	 ০৯/০৮/২৩
১০	Wahid palash. Assistant Programmer	MoCHTA	01717 243041	 09.08.23
১১	হাবিবুল্লাহ নাহিদ সহ: মেইলম্যান ইন্সি:	পাচটিম	01722-063080	 09.08.23
১২	মো: বেলাল হান সিনিয়র কর্মকর্তা	পাচটিম	01825897818	 09.08.2023
১৩	মো. আলমগীর হোসেন A.O ডায়রী	পাচটিম	০১৫২২৩৫৭৭০	

	কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৪	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শাখাবিয়	০১৭২০৬০৮৬৬	
১৫	মোহাম্মদ মোহাম্মদ হান্নান প.ও	শাখাবিয়	০১৭১৪৬০৫৬১৫	০২/০৮/২৩ ০১/৬/২৩
১৬	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শাখাবিয়	০১৭২২০০৭০৪২	 ০২/৬/২০২৩
১৭	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প.ও.	MOCHTA	০১৭২০-৪৫২৫১৬	
১৮	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শাখাবিয়	০১৭২৬০০৭৬৭৩	০২/৬/২৩
১৯	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প.ও	শাখাবিয়	০১৭২৭২০৮১৫০	০২/৬/২৩
২০	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প.ও	শাখাবিয়	০১৬১৬৪৩৩৪৭৭	০২.০৫.২৩
২১	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শাখাবিয়	০১৭২৭৪১১১৬	
২২	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প.ও	শাখাবিয়	০১৬২২৭২৪০৩২	০২/০৮/২৩
২৩	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	MOCHTA	০১৭৪০৭০৭৫২৭	 ০২.০৮.২০২৩
২৪	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প.ও	MOCHTA	০১৭১৯-৭৭০৭৫০	০২/০৮/২৩
২৫	শ্রী. মোহাম্মদ হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শাখাবিয়	০১৬৭৫-৫৪৪৪৬৭	০২/০৮/২৩
২৬				
২৭				
২৮				

০৯/০৮/২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১:০০ হতে ১২:০০ টা পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের ১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	মোছা: বিখিয়ারা খাতুন সিটি মুদ্রা: কাম কল্লি: অসসা:	পাচবিম	০১৭৩৭ ৫৫ ৩৭৭৪	Rishi ২/৮/২৩
০২	রাশেদা বেগম কম্পিউটার অপারেটর	পাচবিম	০১৭৩৭৩৭৪৭৪	Rasheda ২/৮/২৩
০৩	উৎপলা বিক্রান্ত সিটি মুদ্রাক্ষরিক কাম কল্লি: অসসা:	পাচবিম	০১৭৩৭৭৫০৪৫৫	উৎপলা ০১/০৮/২৩
০৪	মো: মুহম্মদ হামিদ কম্পিউটার অপারেটর	পাচবিম	০১৫৫২৩৫১৩৪৬	মুহম্মদ ২/৮/২৩
০৫	নাজমা আক্তার আইসিটি সহকারী	পাচবিম	০১৭৩৩১৪৩০৩৭	নাজমা ২/৮/২৩
০৬	বেগম মুহম্মদ	পাচবিম	০১৭৬৩০৭০৩১৭	বেগম ০২/০৮/২৩
০৭	পাল্টা চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর	পাচবিম	০১৭৬৩৬৭৭৪৭৫ Paltachandra.2010@gmail.com	Paltachandra ২/৮/২৩
০৮	মো: হিম্মত হাউদা কম্পিউটার সহকারী	পাচবিম	০১৭৩৫৪৬৭৬৫৭ Haimu@HTA.gov.bd	হিম্মত ২/৮/২৩
০৯	মো: আব্দুল হক কম্পিউটার সহকারী	পাচবিম	০১৭১২০৫৪৬৫২	আব্দুল হক ২/৮/২৩
১০	মো: সালিমুল হক কম্পিউটার সহকারী	পাচবিম	০১৮১৮২৮৩৭৬১	সালিমুল হক ২/৮/২৩
১১	মো: আমরুল ইসলাম কম্পিউটার	পাচবিম	০১৬৫৪০৮৬১৪০	আমরুল ইসলাম ০৭/০৮/২৩
১২	দীপঙ্কর দাস সিটি মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	পাচবিম	০১৭৮১৮৩৭৭৫২	দীপঙ্কর ৭/৮/২৩
১৩	মো: সালিমুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর	পাচবিম	০১৫৫৪৭৭৫২২৫	সালিমুল ইসলাম ০৭/০৮/২৩

কর্মকর্তার নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৫ মো: আমিনুল হক (আইসি) অতিরিক্ত সহকারী	পাটভি	০১৭৪০০১৫৬০২	 ০২/০৬/২০২৬
১৬ মো: জামাল উদ্দিন সিদ্দিকী সহকারী	পাটভি	০১৬৭৪০১৩০৫	 ০২/০৬/২৬
১৭ মো: মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী	পাটভি	০১৭২৭-৫৩২৩৬৫	 ০২/০৬/২৬
১৮ মো: আইক উদ্দিন আহিয়া আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৭৫১৭-২৭৭৫২৬	 ০২/০৬/২৬
১৯ কামরুজ্জামান চাহিদা আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৫৫৪৪৭৭৮ ০৪	 ০৭.৪.২৩
২০ রফিকুল ইসলাম আইসি	পাটভি	০১৪৩০৩০৭৭১	 ০২/০৬/২৬
২১ মো: আলী আকবর প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পাটভি	০১৭১৪-৩৭৫৭৭১	 ০২/০৬/২৬
২২ মো: মোহাম্মদ হান্নান আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৪৩৩৪৪৭২৩০	 ০২/০৬/২৬
২৩ মো: জুলিয়ার রহমান আইসি সহঃ-কাম-কম্পিউটার সহকারী	পাটভি	০১৭৩৭৩৩১৬৪৭	 ০২/০৬/২৬
২৪ মো: এজাজুল হক আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৭১৫৪৭০২৪০	 ০২/০৬/২৬
২৫ মো: মোস্তাফিজ হোসেন আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৫৫৩৭৬৪৬৪৭	 ০২/০৬/২৬
২৬ মো: মোস্তাফিজ হোসেন আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৬৭৭২৫৭৫৫৭	 ০২/০৬/২৬
২৭ মো: মোস্তাফিজ হোসেন আইসি সহঃ-কাম- সহকারী	পাটভি	০১৭২২০৬৪৭১২	 ০২/০৬/২৬

	কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
	শ্রী: আব্দুল্লাহ আল মামুন অতিরিক্ত সহকারী	পাটমি	০১৭১১৩৩১৯৬৬	
৩০	শ্রী: আব্দুল করিম অতিরিক্ত সহকারী	পাটমি	০১৭১৫৪৩০২৪৪	
৩১				
৩২				
৩৩				
৩৪				
৩৫				

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অফিসের ধরণ

Go

Search

English



মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত

আওতাধীন দপ্তরসমূহ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা

তথ্য অধিকার/সুদৃঢ়াচার

ফটো গ্যালারি

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩১ জুলাই ২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)	
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)	
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০১৯-২০২০)	
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২০-২১)	
"শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম কমপ্লেক্স" এ এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২১-২২)	

মাননীয় মন্ত্রী



বীর বাহাদুর উশৈনিং, এম পি
বিস্তারিত

সচিব



মোঃ মশিউর রহমান এনন্সি
বিস্তারিত

এক নজরে পার্বত্য চট্টগ্রাম



এক নজরে পার্বত্য চট্টগ্রাম
বিস্তারিত

এসআইডি - সিএইচটি প্রোজেক্ট



এক নজরে এসআইডি-সিএইচটি প্রোজেক্ট
বিস্তারিত

৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন জাবনা

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাৎসরিক ক্রয় কর্মপরিকল্পনা (পরিচালন বাজেট) :

ক্র. নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র / কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন খোলা	দরপত্র কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী : প্যাকেজ- এ																
১.	ফ্যাক্স মেশিনের টোনার (অরিজিনাল) (Brother TN-2280)	টি	০২	OTM/RF O/DPM	সচিব	GOB	৯,০০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	০৯/০৮/ ২০২৩	৩১/০৮/ ২০২৩	০৭/০৯/ ২০২৩	১২/০৯/২ ০২৩	১১/০৯/ ২০২৩	২৬/০৯/ ২০২৩	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	
২.	ফ্যাক্স মেশিনের কাটিজ (অরিজিনাল) (Brother-2840)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (Canon Jx210P)	-ঐ-	০২	ঐ-	ঐ-	ঐ-											
৪.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (Canon 325) Starter	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	২৫ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৭ দিন	০৭ দিন			
৫.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল)(Canon PIXMa G 2010 Color Printer	-ঐ-	০৮	-ঐ-	ঐ-	ঐ-											
৬.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-106A))	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৭.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-107A)	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৮.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-12A)	-ঐ-	০৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৯.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-26A)	-ঐ-	৫০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১০.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP Pro M-252n-Black-201x)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১১.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP Pro M-252n - Cyan -201x)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১২.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP Pro M-252n - Yellow 201x)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৩.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP Pro M-252n - Magenda-201x)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৪.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-76A)	-ঐ-	২৯	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৫.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-79A)	-ঐ-	২৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৬.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-85A)	-ঐ-	২১	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											

চলমান পাতা-০২

৮

ক্র. নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র / কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন খোলা	দরপত্র কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১৭.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (Brother DR-2305)	-ঐ-	০৬	OTM/R FQ /DPM	-ঐ-	-ঐ-											
১৮.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-Black-215A)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৯.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET- Cyan -215A)	সংখ্যা	০২	-ঐ-	সচিব	GOB		টেজারের অরিষ	০৯/০৮/ ২০২৩	৩১/০৮/ ২০২৩	০৭/০৯/ ২০২৩	১২/০৯/২ ০২৩	২১/০৯/ ২০২৩	২৬/০৯/ ২০২৩	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	
২০.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET- Yellow -215A)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	২৫ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৭ দিন	০৭ দিন			
২১.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET- Magenda-215A)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২২.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET Black -410A-CF410A)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৩.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET Color -410A-CF410A)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৪.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET Color -410A-CF410A)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৫.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET-Black-202A)	-ঐ-	০৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৬.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET- Cyan -202A)	-ঐ-	০৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৭.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET- Yellow -202A)	-ঐ-	০৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৮.	কম্পিউটার টোনার (অরিজিনাল) (HP LESAR JET- Magenda-202A)	-ঐ-	০৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৯.	ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার (SHARP-AR-5631ST)(অরিজিনাল)	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩০.	ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার (Toshiba Studio 2809a) অরিজিনাল	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											

ক্র: নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র / কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন খোলা	দরপত্র কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	প্যাকেজ- বি																
	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি																
১.	অফসেট কাগজ (ডাবল এ)	রীম	৫০০	OTM/ RFQ /DPM	সচিব	GOB	৯,০০,০০০/-	টেডারের তারিখ	০৯/০৮/ ২০২৩	৩১/০৮/ ২০২৩	০৭/০৯/ ২০২৩	১২/০৯/২ ০২৩	২১/০৯/ ২০২৩	২৬/০৯/ ২০২৩	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	
২.	পাইলট V-5/7/10 (প্রতি ডজন)	ডজন	১৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	২৫ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৭ দিন	০৭ দিন			
৩.	বলপেন কালো	-ঐ-	৭০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪.	বলপেন লাল	-ঐ-	১০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫.	জেলপেন	-ঐ-	১০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬.	কাঠপেন্সিল	-ঐ-	০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৭.	মার্কার পেন	-ঐ-	৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৮.	শার্পনার (উন্নতমানের)	-ঐ-	০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৯.	ইরেজার (উন্নতমানের)	-ঐ-	০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১০.	হার্ড ক্লিপ (মাঝারী)	-ঐ-	০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১১.	ক্লিপ ফাইল/রিপোর্ট কভার	-ঐ-	২০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১২.	সেমিনার ফাইল কভার	-ঐ-	৬২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৩.	ট্রান্সপারেন্স ফাইল কভার	-ঐ-	১০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৪.	প্লাস্টিকের ডাক ফাইল	-ঐ-	৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৫.	পোস্টেট স্লিপ (ছোট, মাঝারী, বড়)	-ঐ-	০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৬.	স্টীলের স্ক্রেল	-ঐ-	২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৭.	স্ট্যাম্পলার মেশিন (ক্যাশ্যাবু) মাঝারি	-ঐ-	২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
১৮.	স্ট্যাম্পলার মেশিন (ক্যাশ্যাবু) বড়(১২সাইজ)	টি	৩														
১৯.	পাস্ক মেশিন (সিঙ্গেল ক্যাশ্যাবু)	ডজন	২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২০.	স্ট্যাম্প প্যাড (আটলাইন)	-ঐ-	১	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২১.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (A-4)	-ঐ-	১	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২২.	পিন রিমুভার	-ঐ-	২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৩.	পাথরের পেপার ওয়েট	ডজন	০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											

চলমান পাতা-০৪

A

ক্র. নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র / কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন খোলা	দরপত্র কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
২৪.	ষ্টীক গাম	ডজন	০১	OTM/RF Q/DPM	সচিব	GOB	-ঐ-	টেডারের তারিখ	০৯/০৮/ ২০২৩	৩১/০৮/ ২০২৩	০৭/০৯/ ২০২৩	১২/০৯/২ ০২৩	২১/০৯/ ২০২৩	২৬/০৯/ ২০২৩	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের	
২৫.	ক্যালকুলেটর মেশিন-১২ ডিজিট	টি	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	২৫ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৭ দিন	০৭ দিন	জন্ম।	বছরের	
২৬.	স্কচটেপ সাদা বড়	ডজন	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৭.	স্কচটেপ সাদা ছোট	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৮.	বাইন্ডিং টেপ	টি	০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
২৯.	ঘড়ির ব্যাটারী	ডজন	৩০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩০.	রিমোট ব্যাটারী	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩১.	চাকু (Stainless Steel) বড়	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩২.	কাঁচি (Stainless Steel) বড়	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৩.	এন্টি কাটার বড়	-ঐ-	০৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৪.	মাল্টিপ্রাণ (উন্নতমানের)	টি	৬টি	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৫.	ফেসিয়াল টিস্যু (Fay240pcs)	ডজন	৮২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৬.	টয়লেট পেপার (Fay)	-ঐ-	৬৩	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৭.	টয়লেট ফ্রেশনার(Odonil50g)	-ঐ-	১০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৮.	লাক্স সাবান (৭৫ গ্রাম)	-ঐ-	২০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৩৯.	হুইল সাবান (২৫০ গ্রাম)	-ঐ-	১৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪০.	এয়ারোসল (ACI475ml)	-ঐ-	২০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪১.	এয়ারফ্রেশনার (Fay300ml)	-ঐ-	২৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪২.	হ্যান্ড ওয়াশ পট (লিকুইড 200ml)	-ঐ-	১৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৩.	স্যাভলন-৫০০ এমএল (ACI)	-ঐ-	১০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৪.	লিকুইট ভীম (৫০০ গ্রাম স্কয়ার)	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৫.	পাউডার ভীম (কোট)	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৬.	হারপিক	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৭.	ভিকসল	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৮.	গ্রাস ক্রিনার	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৪৯.	ফুল প্রেট উন্নতমানের (সিরামিক্স)	-ঐ-	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫০.	হাফ প্রেট উন্নতমানের (সিরামিক্স)	-ঐ-	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫১.	কাপ-পিরিচ উন্নতমানের (সিরামিক্স)	-ঐ-	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫২.	পানির গ্রাস উন্নতমানের (কাচের)	-ঐ-	১০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											

চলমান পাতা-০৫

৪

ক্র: নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র / কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন খোলা	দরপত্র কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
৫৩.	স্কিলের চা-চামচ	ডজন	১২	OTM/ RFQ /DPM	সচিব	GOB		ডেসেম্বরের তারিখ	০৯/০৮/ ২০২৩	৩১/০৮/ ২০২৩	০৭/০৯/ ২০২৩	১২/০৯/২ ০২৩	২১/০৯/ ২০২৩	২৬/০৯/ ২০২৩	২০২৩- ২৪অর্থ বছরের জন্য।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য।	
৫৪.	স্কিলের কাটা-চামচ (ছোট)	-ঐ-	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫৫.	স্কিলের কাটা চামচ (মাকারী)	-ঐ-	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	২৫ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৭ দিন	০৭ দিন			
৫৬.	স্কিলের চামচ (মাকারী)	-ঐ-	১২	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫৭.	কাটলার চামচ	-ঐ-	০৮	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫৮.	রিমোট কন্ট্রোল কলিং বেল	-ঐ-	০১	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৫৯.	দেয়াল ঘড়ি (উন্নতমানের পছন্দ মোতাবেক)	-ঐ-	০১	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬০.	ম্যালামাইনের ট্রে (মাকারী)	টি	০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬১.	পানির জগ উন্নতমানের (কাচের)	-ঐ-	০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬২.	চায়ের ফ্লাস্ক মাঝারি	-ঐ-	০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬৩.	ইলেকট্রিক কেতলী ৪.২লিঃ	-ঐ-	০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬৪.	ইলেকট্রিক জগ ১.৫লিঃ	-ঐ-	০৬	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬৫.	নাইলো সীল	-ঐ-	৫০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
৬৬.	অটো সীল	-ঐ-	৮০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
						উপমোট=	৯,০০,০০০/-										
	প্যাকেজ- সি																
	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী :																
	৩২৫৬১০৩-ব্যবহার্য সামগ্রী :																
০১	হ্যান্ডসেনিটাইজার/ সেপলিন 100ml	সংখ্যা	৫০	RFQ/ DPM	সচিব/ অতি: সচিব(প্র:)/ যুগ্ম সচিব (প্র:)	GOB	৭,০০,০০০/-	ডেসেম্বরের তারিখ	১৮/১০/ ২০২৩	৩০/১০/ ২০২৩	৩০/১০/ ২০২৩	০৩/১১/ ২০২৩	০৮/১১/ ২০২৩	--			
								সময়কাল	০ দিন	১২ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	--			
০২	সার্জিক্যাল মাস্ক (উন্নতমানের)	প্যাকেট	২০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
০৩	নেইমপ্রেট	সংখ্যা	১৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
০৪	ইনডোর প্রাট	সংখ্যা	৪০০	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											

চলমান পাতা-০৬

ক্র: নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র/ কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন ন যোলা	দরপত্র কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০৫	ওয়াল আয়না	সংখ্যা	০৬	RFQ/DPM	অতি:সচিব(প্র:)/ যুগ্ম সচিব (প্র:)	GOB		টেভারের তারিখ	১৮/১০/২০২৩	৩০/১০/২০২৩	৩০/১০/২০২৩	০৩/১১/২০২৩	০৮/১১/২০২৩	-			
০৬	বক্স ফাইল	ডজন	০২	-প্র-	-প্র-	-প্র-		সময়কাল	০ দিন	১২ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	-			
০৭	গাড়ীর জন্য ছাতা	সংখ্যা	০৬	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৮	তোয়ালে বড়	-প্র-	৭০	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৯	তোয়ালে মাঝারী	-প্র-	৭০	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
১০	জায়নামাজ	-প্র-	২০	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
১১	পাপোস	-প্র-	৩০	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
১২	টর্চ লাইট	-প্র-	০৩	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
১৩	বিভিন্ন ধরনের খাম	-প্র-	৭০০০	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
১৪	ডিস বিল (১২টি লাইন)	মাস	১২	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
							উপমোট=	৭,০০,০০০/-									
	প্যাকেজ- ডি ৩২৫৬১০৬-পোশাক																
০১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন সাজ-পোশাক	সংখ্যা	১৫ জন	RFQ	সচিব	GOB	২,০০,০০০/-	টেভারের তারিখ	১১/০১/২০২৪	২২/০১/২০২৪	২২/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪	-			
							উপমোট	২,০০,০০০/-	সময়কাল	০ দিন	১১ দিন	০ দিন	০৩ দিন	০৪ দিন	-		
	প্যাকেজ-ই																
	৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক :																
০১	ফটোকপিয়ার	সংখ্যা	০২	RFQ/DPM	সচিব	GOB	১৫,০০,০০০/-	টেভারের তারিখ	১৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪	০২/০২/২০২৪	---			
০২	কম্পিউটার (ফুল সেট)	-প্র-	০৭	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৩	ল্যাপটপ	-প্র-	০৩	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৪	ডুপ্লেক্স প্রিন্টার	-প্র-	০৫	-প্র-	-প্র-	-প্র-		সময়কাল	০ দিন	১০ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৪ দিন				
০৫	ডুপ্লেক্স স্ক্যানার মেশিন	-প্র-	০২	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৬	মনিটর	-প্র-	০৩	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৭	পোর্টাবল হার্ড ডিস্ক	-প্র-	০৪	-প্র-	-প্র-	-প্র-											
০৮	কী-বোর্ড	-প্র-	২৫	-প্র-	-প্র-	-প্র-											

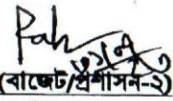
ক্র: নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র/ কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/ কোটেশন খোলা	দরপত্র/ কোটেশন মূল্যায়ন	দরপত্র/ কোটেশন অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮		
০৯	মাউস	সংখ্যা	২৫	RFQ /DPM	সচিব	GOB	উপমোট	১৫,০০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	১৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪	০২/০২/২০২৪	---				
১০	পেনড্রাইভ (১৬ জিবি)	-ঐ-	২৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	১০ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৪ দিন						
১১	অন্যান্য	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-													
৪১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি :																			
০১	পিও টেলিফোন সেট	সেট	০৪	RFQ/ DPM	সচিব	GOB	উপমোট	৫,৫০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	১৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪	০২/০২/২০২৪					
০২	টেলিফোন/ইন্টারকম সেট	-ঐ-	১০	-ঐ-	অতি:সচিব (প্র:)/যুগ্ম সচিব(প্র:)	GOB		সময়কাল	০ দিন	১০ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৪ দিন						
০৩	ট্রলি	সংখ্যা	০১	-ঐ-	-ঐ-	GOB													
০৪	মাইক্রোভেন	-ঐ-	০২	-ঐ-	-ঐ-	GOB													
৪১২৩১৪-আসবাবপত্র :																			
০১	এমডি টেবিল	সংখ্যা	০১	RFQ/ DPM	সচিব	GOB	উপমোট	৭,০০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	০৫/০৮/২০২৩	১৭/০৮/২০২৩	১৭/০৮/২০২৩	২২/০৮/২০২৩	২৭/০৮/২০২৩					
০২	প্রেসিডেন্ট চেয়ার	-ঐ-	০১	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	১০ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৪ দিন						
০৩	সেন্টার টেবিল	ঐ	০১																
০৪	শোফা	-ঐ-	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-													
০৫	মিটিং টেবিল রাউন্ড		০১																
০৬	ডাইনিং চেয়ার		০২																
০৭	কম্পিউটার টেবিল	-ঐ-	০৭	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-													
০৮	ফ্রন্টডেস্ক চেয়ার		১০																
০৯	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	ঐ	০৫	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-													
১০	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	সেট	০৪	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-													

চলমান পাতা-০৮

K

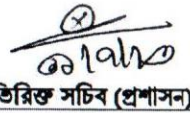
ক্র: নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র/কোটেশন আহ্বান	দরপত্র/কোটেশন খোলা	দরপত্র/কোটেশন সুল্যায়ন	দরপত্র/কোটেশন অনুমোদন	NOA/কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	৪১১২১০১ মোটরযান																
	জীপ/মাইক্রোবাস		০১টি	OTM/RFQ	সচিব	GOB	৮০,০০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	১৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪	০২/০২/২০২৪				
	৩২৫৭- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:							সময়কাল	০ দিন	১০ দিন	০ দিন	০৪ দিন	০৪ দিন				
০১	৩২৫৭১০৩ গবেষণা	সংখ্যা		OTM/RFQ	সচিব	GOB	১০,০০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	১১/১০/২০২৩	০৩/১১/২০২৩	০৯/১১/২০২৩	১৫/১১/২০২৩	২৩/১১/২০২৩	---			
								সময়কাল	০ দিন	২৩ দিন	০৬ দিন	০৬ দিন	০৮ দিন				
০২	৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	-ঐ-	--	OTM/RFQ	-ঐ-	-ঐ-	৮৭,০০,০০০/-	টেন্ডারের তারিখ	০১/০৯/২০২৩	২৫/০৯/২০২৩	২৯/০৯/২০২৩	০৪/১০/২০২৩	১১/১০/২০২৩	১৮/১০/২০২৩			
	মন্ত্রণালয়ের প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী পালন	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-		সময়কাল	০ দিন	২৫ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৭ দিন	০৭ দিন			
	১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
	পার্বত্য চট্টগ্রাম চুক্তির প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
	আন্তর্জাতিক পর্বত দিবস	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
	পার্বত্য মেলা	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
	রাসেল দিবস	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
	বৈশাখি	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
	অন্যান্য	-ঐ-	--	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-											
						উপমোট	৮৭,০০,০০০/-										
						মোট	২,২২,৫০,০০০/-										

বিঃদ্র: ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত মালামাল/দ্রব্যাদির বাহিরে কোন মালামাল/দ্রব্যাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

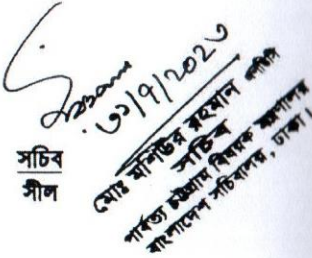

উপসচিব(বাজেট/প্রশাসন-২)

সীল
আবু রাক্কা মোহাম্মদ আরিফ
উপসচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিধায়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
সীল


অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

সীল
মোঃ আমিনুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব


সচিব
সীল
মোঃ আমিনুল ইসলাম
সচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিধায়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পরিচালন বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই, ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয় বিবরণী।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ	জুলাই, ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	অগ্রগতি (%)
১)	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০,০০০	১,২৯,৬০০	
২)	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৯,০০,০০০	১,৫৫,৫৯২	
৩)	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	১০,০০,০০০	১৭,৫০০	
৪)	৩২৫৬১০৬	পোষাক	২,০০,০০০	০	
৫)	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	১০,০০,০০০	০	
৬)	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮৭,০০,০০০	৫,৪৮,৪৩১	
৭)	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,৫০,০০০	১৬,৭০০	
৮)	৪১১২২০২	কম্পিউটার আনুষঙ্গিক	১৫,০০,০০০	০	
৯)	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৭,০০,০০০	২৩,৬৭০	
১০)	৪১১২১০১	মোটরযান	৮০,০০,০০০	০	
		মোট=	২,৩৪,৫০,০০০	৮,৯১,৪৯৩	৩.৮০%

মোঃ মশিউর রহমান
সচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আলাউদ্দিন
১৫/০৯/২৩
(মো: আলাউদ্দিন চৌধুরী)
উপসচিব(বাজেট/প্রশাসন-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.২২৫.১৬.০০১.১৭.৯৬

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০

১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের চলমান এডিপিভুক্ত প্রকল্প/উন্নয়ন সহায়তাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতির তথ্যাদি নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

প্রতিবেদন কাল: জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন

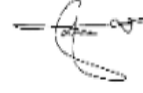
(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নম্বর	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	প্রকল্প সংখ্যা (মোট)	বরাদ্দ (মোট)	টাকা অবমুক্তি (টাকা বরাদ্দের %)	ব্যয়	
					মোট	বরাদ্দের %
		সাহায্যপুষ্টি	টাকা		টাকা	
			প্র. সা.		প্র. সা.	
			নিজস্ব অর্থায়ন		নিজস্ব অর্থায়ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ক) এডিপিভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা-১৩টি খ) উন্নয়ন সহায়তার সংখ্যা-৩টি	৭৭৫৯৭.০০	৬৭৮৭.৬৩ (৯.০৩%)	৩৪১১.৮৯	(৪.৪০%)
			৭৫১৭১.০০		৯৮৫.৮৯	
			*২৪২৬.০০		*২৪২৬.০০	
			০		০	

(দ্রষ্টব্য : এডিপি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে- ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি.)

বি.দ্র. স্ট্রেনদেনিং ইনকুলিসিভ ডেভেলপমেন্ট ইন চিটাগং হিল ট্রাকটস (এসআইডি-সিএইচটি) প্রকল্পের আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জিওবি খাতে ২০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। তথাপি, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এডিপি'তে অসাবধানতাবশত / ভুলবশত প্রকল্প সাহায্যের বরাদ্দের বিষয়টি উল্লেখ নেই। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এডিপি'তে প্রকল্প সাহায্য বাবদ ২৪২৬ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে ইআরডি, পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগে পত্র দেয়া হয়েছে। সে আলোকে ইআরডি গত ০৮ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা খোক থেকে ২৪২৬ লক্ষ টাকা বরাদ্দের সম্মতি দিয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগে পত্র প্রেরণ করে। যার ফলে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এডিপি বরাদ্দ ২৬২৬ লক্ষ টাকা (ডিপিএ ২৪২৬+ জিওবি ২০০) দেখানো হয়েছে। উল্লেখ্য যে, প্রকল্প সাহায্যের টাকা আলাদা করে উত্তোলন করতে হয় না। বাস্তবায়ন সহযোগী ইউএনডিপি এ ক্ষেত্রে দাতা সংস্থাসমূহের সাথে চুক্তির আলোকে ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী খরচ করে থাকে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনামোতাবেক।



১১-১০-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম

উপসচিব

ফোন: +৮৮০২-৫৫১০০১৩৫

ইমেইল: dsdev@mochta.gov.bd

বিতরণ :

১) সচিব, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
বিভাগ

২) মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮,
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

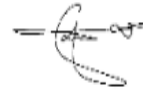
দৃষ্টি আকর্ষণঃ মহাপরিচালক , পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.২২৫.১৬.০০১.১৭.৯৬/১(৪)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০
১১ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয়
মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় , বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব
মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



১১-১০-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভাপতি	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব
সভার তারিখ	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩
সভার সময়	দুপুর ১২.০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা।
উপস্থিতি	সংযুক্তি

বিষয়: ‘রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ’ শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (পরিকল্পনা-২) সভার আলোচ্য বিষয় সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি, প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়াদি সংক্ষেপে পাওয়ার পয়েন্টে উপস্থাপনের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানানো হয়। প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঞ্জামাটি ইউনিট জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ’ শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৬৩৯.৭৭ লক্ষ টাকা (জিওবি-৪৬৩৯.৭৭) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়নের অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য হলো: ক) পার্বত্য চট্টগ্রামের রাঞ্জামাটি জেলার দশটি উপজেলায় প্রায় ৫,০০০ হেক্টর জমি সেচ সুবিধার আওতায় আনা; খ) ভূ-উপরিস্থ পানি সংরক্ষণ করার লক্ষ্যে বাঁধ নির্মাণ ও পাম্প সরবরাহ করে ফসলি জমিতে সেচ সুবিধা প্রদান করা; গ) কৃষি পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি করে জেলার খাদ্য ঘাটতি হ্রাস করা এবং ঘ) কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রকল্প এলাকার প্রায় ২০,০০০ পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। এছাড়া প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা হচ্ছে (ক) ফসলি জমিতে সেচ সুবিধা প্রদানের জন্য ৩৫,০০০ মিটার সেচ ডেইন নির্মাণ (খ) ভূপরিস্থ পানি সংরক্ষণের জন্য ৬২৫ মিটার বাধ নির্মাণ (গ) ভূপরিস্থ পানি সংরক্ষণের জন্য ৩০টি পাম্প সরবরাহকরণ ও পাম্প স্থাপনের জন্য ৩০টি পাম্প হাউস নির্মাণ।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে আরও অবহিত করেন যে, ২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরে এডিপিতে এ প্রকল্পের অনুকূলে ২০০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। প্রকল্পের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে। প্রকল্পের শুরু হতে ৩১ আগস্ট ২০২৩ পর্যন্ত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির হার যথাক্রমে ৫% (৭০ লক্ষ টাকা) ও ৮%। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ২০৫০ মি. সেচ ডেইন নির্মাণ করা হবে। তিনি বলেন, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এ পর্যন্ত ১২০০ মি. ডেইন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। বৃষ্টি এবং আমন ধানের মৌসুম শেষ না শেষ না হওয়ায় পর্যন্ত কৃষকরা জমি ছাড় দিতে না চাওয়ায় প্রকল্পের কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। আমন ধানের মৌসুম শেষ হলে আবার প্রকল্পের কার্যক্রম পুরোপুরি শুরু করা যাবে। সভাপতি প্রকল্পের কাজের গুনগত মান বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে নির্দেশ প্রদান করেন। তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেও নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিরক্রমে গৃহীত হয়:

৩.১.	প্রকল্পের অনুমোদিত মেয়াদ ও প্রাক্কলিত ব্যয়ের মধ্যে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে;
৩.২.	কাজের গুণগত মান বজায় রেখে ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-২/ বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং
৩.৪	প্রকল্পের অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দকৃত অর্থের ১০০% ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব


স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.০০০.১৪.০০৪.২২.৬০

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩০

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩


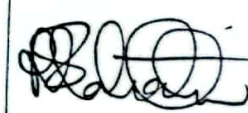





বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ২) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ
- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক (কৃষি ও পানি সম্পদ), বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ১০) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, রাজামাটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও প্রকল্প পরিচালক, 'রাজামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প



মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১৮/০৯/২০২৩খি: তারিখে "রাংগামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ১ম স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী ভাইস চেয়ারম্যান	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	০১৮১৭-৭৫৭২৮১	
২.	শ্রীদীপ কুমার মাহেস্ত্রম অতিরিক্ত সচিব	MOCHTA	০১৭১৫০১৪৪৫	
৩.	নূরুজ্জামান মেদান মুখ্য প্রকৌশল	কর্মান্বয় বিভাগ	০১৭১১১৩৭৬০৪	
৪.	ডাঃ আব্দুল্লাহ আল মাদ্দাহিহ বিল্লাহ উপসচিব	ক্রিয়শক্তি	০১৭১২২০৬৩২৬	
৫.	শাহমাদ মুন্সতাক সরিচালক	IMED	০১৭১১৭৪৪৬৫৪	
৬.	বিনা মাহমুদ রহম উপ প্রকৌশল, সেচ	কৃষি, মাটি ও সহজী-প্রাথমিক বিকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১৭১১০৫৪২২৬	
৭.	মোহাম্মদ মাহমুদ হুসেইন উপসচিব	MOCHTA	০১৭১৬৫৪০৭৬৭	

କ୍ର. ନଂ	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ସଂସ୍ଥାର ନାମ	ଯୋଗାହାର ନମ୍ବର	ହସ୍ତାକ୍ଷର
୧୮.	ଉପସିଡ଼ି ଫାକ୍ସମାନ ମିସ୍ତ୍ରୀ ଅରବିନ୍ଦ କୁମାର	ମାଧବୀ ଚର୍ଚ୍ଚା ମାଧ୍ୟମ କେନ୍ଦ୍ର	୦୧୫୫୦୭୫୫୩୨୩	ଉପସିଡ଼ି
୧୯.				
୨୦.				
୨୧.				
୨୨.				
୨୩.				
୨୪.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.৪৭

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩০

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'রাজামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা ১৮/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টায় শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানীত সচিব মো: মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র (ছক মোতাবেক) ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)



৪-৯-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০১৩৫

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)

- ২) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৩) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৪) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (দু:আ: হাশীম দাস, উপপরিচালক)
- ৫) সচিব, অর্থ বিভাগ (দু:আ: উপসচিব, বাজেট-১৮)
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) মুখ্য সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) মুখ্যপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন
- ১০) সঙ্গীত কোষ সচিব, সঙ্গীত দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মোনোনীয় দফা মনোনয়নের সময় অবগতির জন্য)
- ১১) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মনোনয়নের সময় অবগতির জন্য)
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, রাঙ্গামাটি ও প্রকল্প পরিচালক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড (সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের লক্ষ্যে ছক মোতাবেক কার্যপত্র প্রস্তুত এবং পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আপাদী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার মোটামুটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সভার দিন প্রয়োজনীয় আইটি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভাপতি	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব
সভার তারিখ	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩
সভার সময়	১.০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা।
উপস্থিতি	সংযুক্তি

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র্য বিমোচন’ শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (পরিকল্পনা-২) সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র্য বিমোচন’ শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৮৪৯.২০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি, ২০২০ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পটি পার্বত্য চট্টগ্রামের ৩টি জেলার ২৬টি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের কৃষকদের আয় বৃদ্ধি ও টেকসই কৃষি ব্যবস্থা প্রবর্তনে আপল্যান্ড তুলা চাষ সম্প্রসারণ করা। এছাড়াও প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা হচ্ছে (ক) পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহে আপল্যান্ড তুলা চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা প্রণয়নের লক্ষ্যে ধান, তুলা, আন্তফসল, পরিবেশ সম্মত একক তুলা চাষ, উন্নত জুমচাষ তথা আধুনিক মিশ্র ফসলের চাষ এবং তুলাভিত্তিক লাভজনক শস্য বিন্যাস বাস্তবায়ন; (খ) পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের প্রচলিত জুমচাষ পদ্ধতির উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষকদের আয় বৃদ্ধি ও দারিদ্র্য বিমোচন করা; (গ) পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের কৃষকদের আয় বৃদ্ধি ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে আপল্যান্ড তুলার উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য প্রদর্শনী প্লট, তদারকি তুলা চাষ, মাঠ দিবস, চাষী সমাবেশ প্রভৃতি বাস্তবায়ন করা; এবং (ঘ) পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহে তামাক চাষ এলাকায় তামাকের পরিবর্তে আপল্যান্ড তুলা চাষ প্রবর্তনের মাধ্যমে কৃষকদের স্বাস্থ্য এবং কৃষি পরিবেশের উন্নয়ন সাধন। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ৩২৯৬.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং আগস্ট, ২০২৩ পর্যন্ত কোন অর্থ ব্যয় করা হয়নি। প্রকল্পের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আর্থিক অগ্রগতি ০% এবং বাস্তব অগ্রগতি ০৯.০০%। প্রকল্পের শুরু হতে ৩১ আগস্ট, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ১২.৫৯% এবং বাস্তব অগ্রগতি ১২.২৮%। অতঃপর উপসচিব (পরিকল্পনা-২) প্রকল্পের বিগত স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করেন।

ক্রম নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত অগ্রগতি
৪.১	প্রকল্প প্রস্তাব দ্রুত সংশোধন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;	সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন করা হয়েছে। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শীঘ্রই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
৪.২	প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত একটি সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে এক সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে;	সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
৪.৩	কৃষক নির্বাচনপূর্বক উদ্বুদ্ধকরণ ট্যুর চলতি অর্থবছরে সম্পন্ন করতে হবে	সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
৪.৪	প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দ ৮০০.০০ (৬৮০.০০ লক্ষ টাকা হতে ১৫% সংরক্ষণের পর) হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে ৪৮৩.২৫ লক্ষ টাকা পাওয়া যায়। সর্বমোট ৪৬১.৩৭ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়। যার আর্থিক অগ্রগতি ৯৫.৪৭%। বরাদ্দের বিপরীতে আর্থিক অগ্রগতি ৬৭.৮৭% ও বাস্তব অগ্রগতি ১০০%।

০২। বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনাকালে সভাপতি মহোদয় প্রকল্পটির ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে প্রকল্পের স্ট্রিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত (৪.১ নং) বাস্তবায়নে বিলম্বের কারণ সম্পর্কে জানতে চান। এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, প্রকল্পের ছয় ধরনের প্রদর্শনী প্লটের মধ্যে খান-তুলা কম্পোনেন্টের বাস্তব অগ্রগতি জানার জন্য মৌসুম পর্যন্ত অপেক্ষা করা হয় এবং খান-তুলা কম্পোনেন্ট থেকে আশানুরূপ ফলাফল পাওয়া যায়নি। তাই এই কম্পোনেন্টে বাকী ৫টি কম্পোনেন্ট দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হবে। বর্তমান ডিপিপিতে গ্যাপ ফিলিং বা পুনঃস্থাপন করার কোন সংস্থান নেই। এই বিষয়টি সংশোধিত ডিপিপি-তে সংস্থান করার প্রস্তাব করেন। এ ছাড়া বর্তমান পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে বাজারে সার, বীজ, কীটনাশক, আগাছানাশক ও ছত্রাকনাশকসহ বিভিন্ন কৃষিজ উপকরণের দাম বৃদ্ধি পাওয়ায় বর্তমান ডিপিপিতে তা সংশোধনপূর্বক প্রস্তাব করা হয়। তিনি আরও জানান, প্রকল্পে বাস্তবায়িত কিছু প্রদর্শনী প্লট বীজ বপন করার পর অতিবৃষ্টিতে নষ্ট হয়ে যায়। সম্প্রতি বন্যায় কারণে প্লট প্রদর্শনী চারাসহ প্লাবিত হয়েছে। ফলে, তিন পার্বত্য জেলার ৩১০টি প্রদর্শনী প্লট নষ্ট হয়ে গিয়েছে। নষ্ট হয়ে যাওয়া প্রদর্শনী প্লটসমূহের জন্য নতুন করে বীজ ও সার প্রয়োগ করা হয়েছে। প্রকল্পটি ২০২০ সালে শুরু হলেও অগ্রগতি সন্তোষজনক না হওয়ার কারণ হিসাবে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, করোনা পরিস্থিতি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে প্রথম ০২ (দুই) বছর প্রকল্পের কোন কার্যক্রম শুরু করা যায়নি; ২০২২ সালেই প্রথম প্রকল্পটির কাজ শুরু হয়েছে। সভার এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় প্রকল্পের অগ্রগতি বাড়ানোর লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা তৈরি করে কাজ সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক-কে নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্প পরিচালক বলেন, বিগত ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৭০০টি এবং চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৯০০টি তুলা প্রদর্শনী প্লট স্থাপন করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের কার্যক্রম সন্তোষজনক হবে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন এবং চলতি অর্থবছরের কার্যক্রম আগামী মে ২০২৪ মাসের মধ্যে

সম্পন্ন করবেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন। তিনি আরও বলেন, ডিপিপি অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য প্রকল্পের মেয়াদ ০১ (এক) বছর বৃদ্ধি এবং প্রদর্শনী প্লট সংখ্যা কমিয়ে প্রকল্পের ব্যয় হ্রাসের মাধ্যমে ডিপিপি সংশোধন করার প্রস্তাব করেন। সভাপতি মহোদয় বলেন, প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি না করে অনুমোদিত মেয়াদের মধ্যেই প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য একটি সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা এবং প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তাব আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৩.১) প্রকল্পের কার্যক্রম ও প্রাক্কলিত ব্যয় পুনঃনির্ধারণপূর্বক প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

৩.২) প্রকল্পের অনুমোদিত মেয়াদের মধ্যেই প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত একটি সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং যৌক্তিক পর্যায়ে প্লট সংখ্যা নির্বাচন করে কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে;

৩.৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-২/বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং

৩.৪) প্রকল্পের অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কাজের গুণগত মান বজায় রেখে বরাদ্দকৃত অর্থের ১০০% ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব

স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.০০০.১৪.০০৯.২২.৫৯

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০

০১ অক্টোবর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ২) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ

- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক (কৃষি ও পানি সম্পদ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র্য বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্প
- ১০) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.৪৫

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩০
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভা আগামী ১৮/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১.০০ টায় শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা। অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব মো: মশিউর রহমান, এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র (ছক মোতাবেক) ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)



৪-৯-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০১৩৫

ইমেইল:

dsplanning2@mochta.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (ঠাঁকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা

মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)

২) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)

৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (দু:আ: জনাব হেগী দাস, উপপরিচালক)

৪) সচিব, অর্থ বিভাগ (দু:আ: উপসচিব, বাজেট-১৮)

৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয় (তাকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)

৬) আইস-চেয়ারম্যান, আইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি পার্বত্য জেলা

৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৮) নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), তুলা উন্নয়ন বোর্ড

৯) মুখ্য সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১০) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র

বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী

রোড, (তাকে সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের লক্ষে ছক মোতাবেক এবং পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩

তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

১১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মানীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য))

১২) সদস্য-বাস্তবায়ন, সদস্য-বাস্তবায়ন এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

১৩) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার নোটিশটি

মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সভার দিন প্রয়োজনীয় আইটি সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)

পার্বত্য
মুখ্য
প্রতির
তারিখ
(প্রশাসন/উ

স্মারক নং

স্মিতির
রবেন

সংযুক্তি

বিতরণঃ

১. সচিব
২. সচিব
৩. সদস্য
৪. সদস্য
৫. নির্বাহী
৬. সদস্য
৭. সদস্য
৮. তুলা
৯. উন্নয়ন
১০. উন্নয়ন

স্মারক নং

বিতরণঃ

১. বা
২. তু
৩. পি
৪. অ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভাপতি	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব
সভার তারিখ	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩
সভার সময়	১.৩০ টায়
স্থান	সভাকক্ষ, শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা
উপস্থিতি	সংযুক্তি

বিষয়: ‘বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভা ও লামা পৌরসভার জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে পানি ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য মাষ্টার ডেইন নির্মাণ’ শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) ৫ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (পরিকল্পনা-২) সভার আলোচ্য বিষয় সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি, প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়াদি সংক্ষেপে প্রকল্প পরিচালককে পাওয়ার পয়েন্টে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। প্রকল্প পরিচালক পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভা ও লামা পৌরসভায় জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে পানি ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য মাষ্টার ডেইন নির্মাণ’ শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৮৬৯.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জুলাই ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য হলো: প্রকল্পের সামগ্রিক উদ্দেশ্য হচ্ছে বান্দরবান ও লামা পৌর এলাকায় মাষ্টার ডেইন নির্মাণ করে জলাবদ্ধতা দূরীকরণের মাধ্যমে পরিচ্ছন্ন পর্যটন নগরী হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়ক ভূমিকা পালন করা। এছাড়াও প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা হচ্ছে: (ক) বান্দরবান এবং লামা পৌর এলাকায় ২.০০x২.০০ মিটার আকারের মোট ৩৬৬০.০০ মিটার আর.সি.সি ডেইন নির্মাণ। (খ) বান্দরবান এবং লামা পৌর এলাকায় ১.৫০x১.৫০ মিটার আকারের মোট ৯৪৬৪.৩৩ মিটার আর.সি.সি ডেইন নির্মাণ। (গ) প্রকল্প এলাকায় আর.সি.সি ডেইনের কাভারেজ ৪০% থেকে ৮৫% এ উন্নীত করা। সভার এ পর্যায়ে উপসচিব (পরিকল্পনা-২) সভায় প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপভাবে উপস্থাপন করেন:

ক্রম নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত অগ্রগতি
১.	দ্রুত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন এর প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে সংশোধিত ডিপিপি নিয়ে আলোচনা সভা আয়োজন করতে হবে।	২২/০৩/২০২৩খ্রি: তারিখে মন্ত্রণালয়ে আরডিপিপি প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	ডেন পৌরসভার কাছে হস্তান্তরের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের সাথে আলোচনা করে আগামী ১৫ জুলাই ২০২৩ এর মধ্যে সমঝোতা স্মারক এর একটি খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বান্দরবান পৌরসভার নতুন মেয়র শপথ গ্রহণ করতে দেরি হওয়ায় ডেইন পৌরসভার কাছে হস্তান্তরের ব্যাপারে সমঝোতা স্মারকের খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে দেরি হচ্ছে। দ্রুত সমঝোতা স্মারকের খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
৩.	কাজের গুণগত মান বজায় রেখে ডিপিপি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্পের কাজ শেষ করতে হবে।	কাজের গুণগত মান বজায় রেখে আরডিপিপি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্পের কাজ শেষ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরে এডিপিতে এ প্রকল্পের অনুকূলে ২৫৬৯.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। প্রকল্পের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরে প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতির হার ০% এবং বাস্তব

অগ্রগতির হার ১৬%। প্রকল্পের শুরু হতে ৩১ আগস্ট ২০২৩ পর্যন্ত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির হার যথাক্রমে ৪০.৯৭% ও ৫৯%। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২০৫০ মিটার মাস্টার ড্রেইন নির্মাণ করা হবে। পর্যাপ্ত জায়গা না পাওয়ার কারণে কোন কোন ক্ষেত্রে আর.সি.সি ডেইন ২.০০ মিটার সাইজ ডেইন নির্মাণের স্থলে ১.৫০ মিটার সাইজের ডেইন নির্মাণ করা প্রয়োজন। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক আরও জানান যে, সাম্প্রতিক প্রাকৃতিক দুর্ঘটনার কারণে প্রকল্পের মেয়াদের (ডিসেম্বর ২০২৩) মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করা সম্ভব নয় বিধায় প্রকল্পের মেয়াদ ০১ (এক) বছর বৃদ্ধির করা প্রয়োজন। তিনি উল্লেখ করেন যে, প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য ২য় PSC সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধিত ডিপিপি-তে প্রস্তাব করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, ডিপিপিতে উল্লিখিত পরিমান, সাইজ এবং স্লপ অনুযায়ী ডেইন নির্মাণ করতে হবে। সংশোধিত ডিপিপি ও প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি পর্যালোচনার জন্য দ্রুত বিভাগীয় মূল্যায়ন কমিটি (ডিপিইসি) সভা আহ্বানের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

৩.১.	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি ও সংশোধিত ডিপিপি পর্যালোচনার জন্য দ্রুত বিভাগীয় মূল্যায়ন কমিটি (ডিপিইসি) সভা আহ্বান করতে হবে;
৩.২.	অনুমোদিত ডিপিপি উল্লিখিত পরিমান, সাইজ এবং স্লপ ঠিক রেখে ডেইন নির্মাণ করতে হবে;
৩.৩.	ডেইন নির্মাণের পর পৌরসভার কাছে হস্তান্তর সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারকের একটি খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
৩.৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ডেইন নির্মাণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-২/বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি

সচিব

স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.০০০.১৪.০১২.২২.৫৮

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩০

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

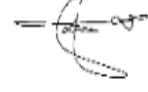
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ২) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ
- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক (কৃষি ও পানি সম্পদ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ১০) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, বান্দরবান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও প্রকল্প পরিচালক, 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভা ও লামা পৌরসভায় জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে পানি ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য মাষ্টার ড্রাইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প



মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.৪১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩০
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৫ম সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভার জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাষ্টার ডেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৫ম সভা আগামী ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি: সোমবার সকাল ১.৩০ টায় শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব জনাব মো: মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র (ছক মোতাবেক) ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)



৪-৯-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০১৩৫

ইমেইল:

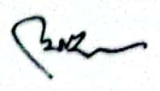




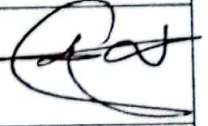
dsdev@mochta@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন

- কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (দূ:আ: হ্যাপী দাস, উপপরিচালক)
 - ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ (দূ:আ: উপসচিব, বাজেট-১৮)
 - ৫) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
 - ৬) যুগ্মপ্রধান, একনেক ও সমন্বয় উইং পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
 - ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 - ৮) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 - ৯) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
 - ১০) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 - ১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
 - ১২) প্রকল্প পরিচালক, 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভার জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাষ্টার ড্রেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প ও নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, বান্দরবান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি (তাকে সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের লক্ষ্যে ছক মোতাবেক এবং পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)
 - ১৩) সমন্বয় কর্মকর্তা, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
 - ১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (তাকে সভার নোটিশটি ওয়েব সাইটে আপলোড এবং সভার দিন প্রয়োজনীয় আইটি সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)

১৮/০৯/২০২৩খ্রি: তারিখে "বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভা ও লামা পৌরসভার জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাষ্টার ড্রেইন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ৫ম ডিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ রুফন আলম মেম্বার, জাইস ডেপার্টমেন্ট	CHTD B	০১২১৭৭৫৭৩৪১	
২.	শ্রীশীল কুমার মহাশয় ক্রিটিক্যাল মডিউল	পাচটিম	০১৭১৫৫০১৪৪৫	
৩.	নূরুজ্জামান মোহাম্মদ মুন্সিপাল	কর্মসম্বন্ধ বিকাশ	০১৭১১১৩৭৫০৪	
৪.	শাহজাদ মুন্সিপাল বাহিনী	IMED	০১৭১১১৩৫০৫৫৪	
৫.	মো: আব্দুল্লাহ আল মুন্সিপাল, বৈশিষ্ট্য	GED	০১৭১২২০৫৩২৫	
৬.	আবু বিন মোহাম্মদ হুসেইন অফিসিয়াল, PD	CHTD B	০১৪১৫৫৫১১৭২	
৭.	নূরুজ্জামান মোহাম্মদ মুন্সিপাল	কর্মসম্বন্ধ বিকাশ	০১৭১১১৩৭৫০৪	
৮.	মোহাম্মদ হুসেইন হুসেইন কোম্পানি	পাচটিম	০১৭১৬-৫৪০৭৬১	
৯.				
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভাপতি	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব
সভার তারিখ	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১১.৩০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলি রোড, ঢাকা
উপস্থিতি	সংযুক্তি

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজামাটি ও গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কমপ্লেক্স নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) সভাকে জানান যে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজামাটি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পটি ২৪৪৩১.৫০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে মার্চ, ২০১৯ হতে জুন, ২০২১ পর্যন্ত মূল মেয়াদে বাস্তবায়নাধীন ছিল। প্রকল্পটি বিশেষ সংশোধনীতে মেয়াদ ০১ (এক) বছর অর্থাৎ জুন ২০২২ পর্যন্ত এবং প্রাক্কলিত ব্যয় সংশোধনপূর্বক ২৭০৩১.৪৫ লক্ষ টাকা করা হয়। পরবর্তীতে প্রকল্পটির মেয়াদ পুনরায় সংশোধন করে ০২ (দুই) বছর অর্থাৎ জুন ২০২৪ পর্যন্ত করা হয়। প্রকল্পটি রাজামাটি পার্বত্য জেলার ১০২ নং রাজাপানি মৌজা ও ১০৪ নং ঝগড়া বিল মৌজা, রাজামাটি সদরে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে ক) পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে ভৌত অবকাঠামোগত সুবধাদি নির্মাণ; খ) অডিটোরিয়াম, কনফারেন্স রুম এবং রেস্ট হাউজ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে পরিষদের নিজস্ব আয় বৃদ্ধি; এবং আঞ্চলিক পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসান সংকট দূরীকরণ। প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম গুলো হল: ক) ভূমি অধিগ্রহণ- ১১.৯২ একর ; খ) অনাবাসিক ভবন: ১) ৪ তলা ভিত বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ও প্রশিক্ষণ ভবন ৪৪০৪ বর্গ মিটার; ২) ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ৪ তলা কাউন্সিল/প্রশাসনিক ভবন ২৪১৫ বর্গ মিটার; ৩) ২টি ১ তলা ভিত বিশিষ্ট ১ তলা সাব-স্টেশন নির্মাণ ১৮৫.৮০ বর্গ মিটার; ৪) ২টি ১ তলা ভিত বিশিষ্ট ১তলা সেন্দ্রি পোস্ট নির্মাণ ১৮৫.৮০ বর্গ মিটার; ৪) অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ (সীমানা প্রাচীর, গেট, অভ্যন্তরীণ রাস্তা, রিটেইনিং ওয়াল, রিজার্ভার, ডিপটিউবওয়েল, ঘাট, প্লে গ্রাউন্ড, ভিস্তি প্রস্তর স্থাপন, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ইত্যাদি); গ) আবাসিক ভবন: ১) ২ তলা ভিত বিশিষ্ট ২ তলা চেয়ারম্যানের বাসভবন ৮০১.২৮ বর্গ মিটার; ২) ২ তলা ভিত বিশিষ্ট ২ তলা সিইও এর বাসভবন ১৭৬.৫ বর্গ মিটার; ৩) ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ৩ তলা অফিসার্স কোয়ার্টার (প্রতিটি ফ্ল্যাট ১২৫০ বর্গ ফুট) ৮৩৬.১০ বর্গ মিটার; ৪) ২টি ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ৩ তলা স্টাফ কোয়ার্টার (প্রতিটি ফ্ল্যাট ৮০০ বর্গ ফুট) ১১৪২.৭০ বর্গ মিটার; ৫) ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ৫ তলা অফিসার্স কোয়ার্টার (প্রতিটি ফ্ল্যাট ৬০০ বর্গ ফুট) ৭৬৬.৪০ বর্গ মিটার; ৬) ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ৬ তলা ডরমিটরি ১৫৬১ বর্গ মিটার; ৭) ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ২ তলা রেস্ট হাউস ১২৩৬ বর্গ মিটার; ৮) ২ তলা ভিত বিশিষ্ট ২ তলা আনসার ব্যারাক কাম গ্যারেজ ৫৭৮.৮০ বর্গ মিটার; এবং ৯) চেয়ারম্যানের বাসভবনে ১ তলা ভিত বিশিষ্ট ১ তলা সার্ভিস ব্লক ১৫৭.৯০ বর্গ মিটার; ঘ) অন্যান্য: ১) পরিদর্শক যান ক্রয়-২টি (১টি ক্রয় করা হয়েছে)। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ৬১ কোটি ৪৯ লক্ষ টাকা টাকা বরাদ্দ রয়েছে আগস্ট, ২০২৩ পর্যন্ত কোনো ব্যয় হয়নি। প্রকল্পের শুরু হতে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ১৬১৯২.২ লক্ষ টাকা যা মোট বরাদ্দের ৬০ শতাংশ। প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। নির্মাণ ও অন্যান্য পূর্ত কাজের অগ্রগতি সভায় নিম্নোক্ত ভাবে উপস্থাপন

করা হয়:

ক্রম	আইটেমের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১	৪ তলা অডিটরিয়াম ভবন এবং ৪ তলা প্রশাসনিক ভবন	৩৯৩৩.০৯	বিগত ৩০/০৬/২২ তারিখে দরপত্র আহবান করা হয় এবং ০৯/০৪/২৩ তারিখে দরপত্রটি মন্ত্রাণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়। তদপেক্ষিতে ঠিকাদারকে ০৯/০৪/২৩ তারিখে NOA প্রদান করা হয়েছে। স্থানিক নকশা (সাইট প্ল্যান) ও কাঠামোগত নকশা পাওয়া গিয়েছে তবে ঠিকাদার কর্তৃক লে আউট প্রদান করার সময় অবৈধ বসবাসকারীগণ কর্তৃক বাধা প্রদান করা হয়েছে। সাইটে বেশ কিছু সংখ্যক অবৈধ স্থাপনা আছে যা উচ্ছেদ করা জরুরী। বিগত ২৮/৮/২৩ তারিখের পত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী ডিজাইন বিভাগ-১ জানান যে ভবনের স্থাপত্য নকশা পরিবর্তন হবে মর্মে তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি জানিয়েছেন। এই বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ সিন্ধুচেয়ে পত্র প্রেরন করেছেন।
২	২ তলা বিশিষ্ট রেস্ট হাউজ	৭২৩.৮৪	বিগত ০১/০১/২৩ তারিখে দরপত্র আহবান করা হয় এবং ২৬/০২/২৩ তারিখে দরপত্রটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়। তদপেক্ষিতে ঠিকাদারকে ০১/০৩/২৩ তারিখে NOA প্রদান করা হয়েছে। স্থাপত্য ও কাঠামোগত নকশা পাওয়া গিয়েছে। নির্বাচিত জায়গায় বিগত ২৩/৭/২০২৩ তারিখ ঠিকাদার কর্তৃক লে আউট প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় লোকবল ও লে আউট মার্কিং এর মালামাল সহ সাইটে গমন করা হয়। তবে উক্ত সাইটের আশেপাশে পাহাড়ের ঢালে বসবাসরত অবৈধ বাসিন্দাদের মারমুখী আচরণ ও বাধার মুখে ঠিকাদার লে আউট প্রদান করতে ব্যর্থ হন এবং ফিরে আসেন। বিষয়টি অবগত হওয়ার পর ঠিকাদারকে জিডি করার পরামর্শ প্রদান করা হলে তারা জিডি করেন। এ বিষয়ে লিখিতভাবে প্রত্যাশি সংস্থা ও জেলা প্রশাসনকে অবহিত করা হয়েছে।
৩	২ তলা আনসার ব্যারাক	৩০০.০০	স্থাপত্য নকশা অনুমোদিত হয়নি ও পাওয়া যায়নি বিধায় দরপত্র আহবান করা যায়নি।
২	২ তলা চেয়ারম্যান বাংলো ১ম তলা সার্ভিস ব্লক, ১ম তলা সাব স্টেশন, ২টি সেন্দ্রি পোস্ট	৭৬৭.৩০	২ তলার ছাদ ঢালাই সম্পন্ন। গাথুনির কাজ চলমান

৫	২ তলা সিইও বাসভবন, ৩ তলা অফিসার্স কোয়ার্টার, ২ টি ৩ তলা স্টাফ কোয়ার্টার, ১ টি ৫ তলা স্টাফ কোয়ার্টার, ৬ তলা ডরমিটরী, ১ টি সাবস্টেশন ভবন	২১৩৪.৪৫	৬০০ বর্গফুট ভবনের ১ম তলার ছাদ ঢালাই এর প্রস্তুতি চলছে ১২৫০ বর্গফুট ভবনের পাইলের কাজ শেষ হয়েছে। সাব স্টেশন ভবনের ছাদ ঢালাই শেষ হয়েছে। সিইও বাংলোর পাইলের নকশা পাওয়া গেছে। স্থাপত্য নকশা পাওয়া যায়নি। সাইটে গাছ থাকায় তা কেটে কাজ শুরু করা হবে। ডরমিটরির ভবনের কাঠামোগত নকশা পাওয়া গেছে। শীঘ্রই কাজ শুরু করা হবে। ২টি ৬তলা ভিত বিশিষ্ট ৩ তলা স্টাফ কোয়ার্টার (প্রতিটি ফ্লট ৮০০ বর্গ ফুট) এর নির্মাণ কাজ শুরু করতে হলে সাইটের প্রবেশমুখের দোকানপাট অপসারণ জরুরী।
৬	ভূমি উন্নয়ন, ল্যান্ড স্কেপিং ও পেভিং টাইলস	২৫০.০০	স্থাপত্য নকশা পাওয়া গেছে। স্থানীয় ভাবে থ্রি-ডি নকশা প্রস্তুত করা হচ্ছে। স্থপতি থ্রি ডি নকশা অনুমোদন করলে প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক দরপত্র আহবান করা হবে।
৭	সাইট-১ এর সীমানা প্রাচীর ও গেইট	৩৪৮.০৯	ঠিকাদার চুক্তি বাতিলের আবেদন করেছেন এবং তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হয়েছে।
৮	সাইট-২ এর সীমানা প্রাচীর ও গেইট	১২৯.৩৪	১। মূল অধিগ্রহণকর্মূল অধিগ্রহণ কৃত জায়গায় কাজ ৯০% সম্পন্ন। গেইট এর পূর্ণাঙ্গ স্থাপত্য নকশা প্রয়োজন নচেৎ গেইট নির্মাণ করা যাচ্ছে না। ২। নতুন অধিগ্রহণ কৃত ২.৬৩ একর জমিতে ১৭৩৯ ফিট দৈর্ঘ্যের সীমানা প্রাচীর নির্মাণের বিষয়টি ডিপিপি তে অন্তর্ভুক্ত নেই। এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রয়োজন।
৯	সাইট-৩ এর সীমানা প্রাচীর ও গেইট	২৭৮.৮৪	ঠিকাদার কর্তৃক চুক্তি বাতিলের আবেদন করা হয়েছে এবং তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হয়েছে।
১০	৩ টি সাইটের অভ্যন্তরীণ রাস্তা, রিটেনিং ওয়াল ও ঘাট নির্মাণ	৭১০.৪৪	১। পূর্ণাঙ্গ স্থাপত্য ও কাঠামোগত নকশা প্রয়োজন। নকশা পাওয়া না যাওয়া এবং বৈশ্বিক মালামালের দাম বৃদ্ধি জনিত কারণে ঠিকাদার কাজ করতে ইচ্ছুক নয় মর্মে পত্র প্রেরণ করেছেন। ২। ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে দরপত্র বাতিলের প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হয়েছে।
১১	৩ টি সাইটের রিজার্ভার, ডিপটিউবয়েল, প্লে গ্রাউন্ড, রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সিস্টেম ও ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন	১৯৭.২০	১। সাইট ২ এ রিজার্ভার ও ডিপ টিউবয়েল স্থাপন কাজ চলমান। ২। সাইট-১ এ কাজ শুরুর জন্য Excavator নিয়ে যাওয়া হলে স্থানীয়র অধিবাসীরা তা সাইটে প্রবেশ বাধা দেওয়ায় কাজ শুরু করা যায়নি। এ বিষয়ে ঠিকাদার একটি পত্র প্রেরণ করেছেন এবং তাদেরকে জিডি করার পরামর্শ প্রদান করা হলে তারা জিডি করেন। ৩। সাইট-৩ এ Play Ground এর কাজ চলমান কিন্তু সাইট-১ এ Play Ground এর অবস্থান নকশায় উল্লেখ নেই। ৪। সকল বিল্ডিং এর কাজ শেষ হলে Rain Water Harvesting System স্থাপন করা সম্ভব হবে। বিষয় সমূহ সময় বর্ধন আবেদনের ক্ষেত্রে সদয় বিবেচনা করা যেতে পারে।
১২	সাইট ১ এবং ২ এর এক্সটার্নাল ইলেক্ট্রিফিকেশন	৪২২.০০	ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পূর্ত নির্মাণ কাজ সমাপ্তি সাপেক্ষে স্থাপন করা হবে।

১৩	সাইট ৩ এর এক্সটার্নাল ইলেক্ট্রিফিকেশন	২৩১.০০	দরপত্র আহবান করা হয়েছে। দরপত্র মূল্যায়ন সমাপ্ত হয়েছে। শীঘ্রই চুক্তি সম্পাদন করা হবে।
১৪	সাইট ১ ও ২ এর লিফট, জেনারেটর ও সাবস্টেশন	৪১৬.০০	পূর্ত নির্মাণ কাজ আরম্ভ হলে দরপত্র আহবানের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে। প্রাক্কলন প্রস্তুত আছে।
১৫	সাইট ৩ এর জেনারেটর, সাবস্টেশন ও এয়ার কন্ডিশনিং সিস্টেম	১২৬.৪০	ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পূর্ত নির্মাণ কাজ সমাপ্তি সাপেক্ষে স্থাপন করা হবে।

০২। সভার এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় প্রকল্পের কার্যক্রমের বর্তমান অগ্রগতি জানতে চাইলে, নির্বাহী প্রকৌশলী রাজামাটি গণপূর্ত বিভাগ জানান যে, প্রকল্পের আওতায় পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ সাইটের ভবন নির্মাণের জন্য লেআউট দিতে গেলে সেখানে থাকা একটি টিনের ঘর নিয়ে ঝামেলা করলে গণপূর্ত বিভাগ হতে একটি জিডি করা হয়। এছাড়া অপর ২টি সাইট (চেয়ারম্যান এর বাংলো এবং কর্মকর্তা কর্মচারদের আবাসিক ভবন/ডরমেটরি) এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বড় কোন ধরনের সমস্যা না হলে প্রকল্পের নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে ২টি সাইট (চেয়ারম্যান এর বাংলো এবং কর্মকর্তা কর্মচারদের আবাসিক ভবন/ডরমেটরি) এর কাজ জুন ২০২৪ এর মধ্যে কাজ সম্পন্ন করা যাবে। প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। সভার এ পর্যায়ে কার্যক্রম বিভাগের কৃষি ও সমন্বয় উইং এর যুগ্ম প্রধান জনাব নুসরাত নোমান জানান যে, প্রকল্পটির মেয়াদ ইতোমধ্যে ২ (দুই) বার সংশোধন করা হয়েছে এর পরবর্তীতে প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় সংশোধন করতে হলে একনেক সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এ পর্যায়ে আঞ্চলিক পরিষদ জানান যে, ভূমি অধিগ্রহণে ব্যয় বৃদ্ধির কারণে প্রকল্পটি শুধুমাত্র একবার বিশেষ সংশোধন করা হয়েছে যা সংশোধন হিসেবে গণ্য হবে না। তবে মেয়াদ মেয়াদ বিশেষ সংশোধন কালে এক বছর এবং পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক দ্বিতীয়বার দুই বছর মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয় বলেন প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধি ও ব্যয় সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, সাইট-৩ এ ছয়টি বিল্ডিং এর কাজ চলমান রয়েছে। সভার এ পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, গত ১৪ তারিখে প্রকল্পের পিআইসি সভায় ডিপিপি সংশোধনের সময় চেয়ারম্যানের বাসভবনের এর জন্য অতিরিক্ত অধিগ্রহণকৃত জমিতে ১৭০০ ফিট বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যার জন্য অতিরিক্ত ব্যয় হবে ২.৫ কোটি টাকা। অধিগ্রহণকৃত জমিতে ৫০ জন ধারণক্ষমতাসম্পন্ন একটি কনফারেন্স রুম নির্মাণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যার ব্যয় ধরা হয়েছে ১.৫ কোটি টাকা। এটি অনুমোদিত হলে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক নকশা সংশোধনের কাজটি করা হবে মর্মে স্থাপত্য অধিদপ্তরের নির্বাহী স্থপতি জানান।

৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৪.১) প্রকল্পের আওতায় চলমান কাজের গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে;
- ৪.২) প্রকল্পের আওতায় পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ সাইটের জায়গা সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের বিষয়ে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ হতে জেলা প্রশাসক, রাজামাটি - কে পত্র দিতে হবে;
- ৪.৩) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধিসহ সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের লক্ষ্যে পার্বত্য

চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ হতে প্রস্তাবনা আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি

সচিব


স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪.০০৫.২০.১৩০

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০

০৩ অক্টোবর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়- রাজামাটি
- ২) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৪) সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৬) সচিব, অর্থ বিভাগ
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কমপ্লেক্স নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প
- ৯) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০) নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন, ভূমি ও আইন), নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন, ভূমি ও আইন), পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়- রাজামাটি
- ১১) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ, রাজামাটি



মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিকল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৮/৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০ টা অনুষ্ঠিত 'পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিবহন কর্মসূচী নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি সভায় উপস্থিত সদস্যদের সম্মানী ভাষা প্রদান।

নং	নাম	পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	টাকার পরিমাণ	১০% ট্যাক্স কর্তনের পর প্রসেসে টাকার পরিমাণ	স্বাক্ষর
১	মো: আলিউর রহমান এন.এস.সি	আইসি	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়	২০০০/=	২৬০০/=	
২	প্রদীপ কুমার মসোয়া এন.এস.সি	এসি, আইসি	পাটবিদ্যা	২০০০/=	২৬০০/=	
৩	মোহাম্মদ মরীফুল ইসলাম	উপআইসি	পাটবিদ্যা	২০০০/=	২৬০০/=	
৪	সুখানা চাকমা	নির্বাহী কর্মকর্তা	শা: চ: আঞ্চলিক পরিষদ	২০০০/=	২৬০০/=	
৫	সুখানা চাকমা	উপসচিব প্রতিষ্ঠান	স্বাস্থ্য সেবা	২০০০/=	২৬০০/=	Sukhona
৬	শাহমাগ সুলতান	সচিবালয়	IMED	২০০০/=	২৬০০/=	Shahmag
৭	মো: আব্দুল হান্ন এস.এস.সি	ইন্সপেক্টর	GED	২০০০/=	২৬০০/=	
৮	ফারিনা কোলম	নির্বাহী প্রকৌশলী	PWD	২০০০/=	২৬০০/=	
৯	নূরুজ্জামান	মুখ্য প্রকৌশলী	স্বাস্থ্য সেবা	২০০০/=	২৬০০/=	
১০	মো: সুখানা চাকমা	সুখানা চাকমা	স্বাস্থ্য সেবা	২০০০/=	২৬০০/=	
১১	মো: আব্দুল হান্ন কোলম	SAS	MOCHTA			
১২						
১৩						
১৪						
১৫						

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.৪৮

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩০

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নায়মান 'পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা আগামী ১৮/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.৩০ টায় শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব জনাব মো: মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র (ছক মোতাবেক) ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

৪-৯-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০১৩৫

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়- রাজামাটি (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা/প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)

২) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা

- মুনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৩) সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মুনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৪) সচিব, বাতায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (দু:আ: হারপী দাস, উপপরিচালক)
- ৫) সচিব, অর্থ বিভাগ (দু:আ: উপসচিব, বাজেট-১৮)
- ৬) আইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি পার্বত্য জেলা
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৯) মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়- রাজামাটি
- ১০) যুগ্মপ্রধান, এনইসি, একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাও, ঢাকা।
- ১১) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প (সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের লক্ষ্যে ছক মোতাবেক কার্যপত্র প্রস্তুত এবং পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১২) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩) জনাব আহমেদ বশীর উদ্দিন, তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, রাজামাটি।
- ১৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সভার দিন প্রয়োজনীয় আইটি সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভাপতি	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব
সভার তারিখ	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩
সভার সময়	দুপুর ১২.৩০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা।
উপস্থিতি	সংযুক্তি

বিষয়: 'বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত পল্লী সড়ক উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (পরিকল্পনা-২) সভার আলোচ্য বিষয় সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি, প্রকল্পের অঞ্চলভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়াদি সংক্ষেপে পাওয়ার পয়েন্টে উপস্থাপনের জন্য প্রকল্প পরিচালকে অনুরোধ জানানো হয়। প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান ইউনিট জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত পল্লী সড়ক উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৯৬৫.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি-৪৯৬৫.০০) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জানুয়ারি ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৫ মেয়াদে অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য হলো: ক) বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন উপজেলায় প্রত্যন্ত অঞ্চলে যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে ৬০০০ (ছয় হাজার)টি পরিবারের প্রায় ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) লোকের জীবন যাত্রার মানমোয়ন; খ) প্রকল্প এলাকার পল্লী সড়ক উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি/অকৃষি অর্থনীতির সঞ্চালন; গ) পল্লী এলাকার জনগণের জন্য গ্রাম, বাজার, স্বাস্থ্যকেন্দ্র, শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানে যাতায়াত সুবিধা বৃদ্ধি; এবং ঘ) স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে জনসাধারণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের সুযোগ সৃষ্টি করা। এছাড়াও এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবন যাত্রার মান উন্নয়নসহ সামগ্রিক এলাকার উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য বিশেষ মনযোগ প্রয়োজন। এসব কারণে আলোচ্য প্রকল্পটি বাস্তবায়নের প্রস্তাব করা হয়েছে।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে আরও অবহিত করেন যে, ২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরে এডিপিতে এ প্রকল্পের অনুকূলে ৮০৪.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। প্রকল্পের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। দুই বার পরিবর্তনের ফলে প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করতে কিছুটা বিলম্ব হয়েছে। তবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দরপত্র আহ্বান করা হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ৪৭.০০ কি.মি.। তিনি বলেন, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি প্রকল্পের কাজের গুণগত মান বজায় রেখে দ্রুততম সময়ের মধ্যে দরপত্র আহ্বানসহ সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

৩.১.	প্রকল্পের অনুমোদিত মেয়াদ ও প্রাক্কলিত ব্যয়ের মধ্যে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে;
৩.২.	পিপিআর-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসারে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে প্রকল্পের দরপত্র আহ্বান করতে হবে;
৩.৩	কাজের গুণগত মান বজায় রেখে ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করতে হবে; এবং
৩.৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-২/ বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব

স্মারক নম্বর: ২৯.০০.০০০০.০০০.১৪.০০৬.২৩.৬১

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩০

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ২) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ
- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক (কৃষি ও পানি সম্পদ), বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ১০) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, বান্দরবান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও প্রকল্প পরিচালক, বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত পল্লী সড়ক উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্প



মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১৮/০৯/২০২৩খ্রি: তারিখে "বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত পল্লী সড়ক উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের ১ম
 স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ

ক্র	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ নুরুল আলম চেয়ারম্যান জেইম চেয়ারম্যান	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	০১৮১৭৭৫৭২৮১	(স্বাক্ষর) ২০২৩
২.	প্রদীপ কুমার মল্লিক অতিরিক্ত সচিব	MOCHTA	০১৭১৫৪০১৪৫	(স্বাক্ষর)
৩.	নূরুজ্জামান বেদমা মুখ্য সচিব	কামারজ কল্যা.	০১৭১১১৩৭৬০৪	(স্বাক্ষর)
৪.	মাহমুদুল কামাল পরিচালক	IMED	০১৭১১৭৪৪৬৫৪	Shahmar
৫.	ডাঃ বিল মোহাম্মদ হুসাইন আবদুল স্বাস্থ্য পরিচালক	CHTDB	০১৪১৬৭৭৬১২	(স্বাক্ষর)
৬.	ডাঃ আব্দুল কাদের সি.এ.সি. উপসচিব	GED	০১৭১২২৫৭৩২৭	(স্বাক্ষর)
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিগধে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.৪২

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩০

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত পল্লী সড়ক উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা আগামী ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি: সোমবার সকাল ১২.৩০ টায় শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, বেইলী রোড, ঢাকা এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানীয় সচিব জনাব মো: মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র (ছক মোতাবেক) ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)



৪-৯-২০২৩

মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০১৩৫

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (উঁকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ২) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সদস্য, জৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (দৃ:আ: জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক)
- ৫) সচিব, অর্থ বিভাগ (দৃ:আ: উপসচিব, বাজেট-১৮)

- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি পার্বত্য জেলা
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্মপ্রধান, একনেক ও সমন্বয় উইং পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৯) যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
- ১১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, বান্দরবান ও প্রকল্প পরিচালক, 'বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত পল্লী সড়ক উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড (তাকে সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের লক্ষে ছক মোতাবেক এবং পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সভার দিন প্রয়োজনীয় আইটি সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)