

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
মন্ত্রণালয়ের নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি (সংযুক্তি-১)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
					৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩			৩১/১২/২২		৩০/০৬/২৩			
						অর্জন		১					
								২৯/১২/২২					

চলমান পাতা-০২

A

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট
১.৬ আওতহীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ১০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২							
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	২০%	৪৫%	১০০%	১০০%			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	২০০%	৬%	২৪%	৪৪%	১০০%	১০০%			
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	২৪%	৪৪%	১০০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন (সংশ্লিষ্ট-২)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	২৪ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	২৪		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (সংশ্লিষ্ট-৩)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২৩	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)			
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%		১০০%							
৩.২ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন-২০২২ অনুসরণ	অনুসরণকৃত গাইডলাইন	৫	সংখ্যা		০১							
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%		৫০%							
৩.৪ টি আর প্রকল্পের আওতায় টাস্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা আনয়ন	তৈরিকৃত ডাটাবেজ	৫	সংখ্যা		০১							

১৫/০৮/২০২৩

 বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
 পরিচালক কার্যালয়
 পল্লী উন্নয়ন বিভাগ
 পল্লী উন্নয়ন অধিদপ্তর
 ঢাকা



(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

১০২

১০২

নম্বর-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-১৪৪

তারিখ: ০৫/০৩/২০২৩ খ্রি:

সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মৈত্রিকতা কমিটির সভা আগামী ১২/০৩/২০২৩ তারিখ রবিবার বেলা ১১.০০ টায় হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দকে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দকে ভারুয়ালি অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Zoom Meeting ID	377 998 5028
Passcode	1122334455

৩। সভার আলোচ্যসূচি:

- পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য চিহ্নিতকরণ;
- পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং
- বিবিধ বিষয়।

সজল কান্তি বনিক

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৩১৪

Email: dsadmin@mochta.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি [দূ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজশামাটি [দূ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাপিত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাশাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টার্মফোর্স, খাগড়াছড়ি [দূ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৬। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজশামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান [দূ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সহকারী সচিব (পরিষদ-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

নম্বর-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-১৪৪

তারিখ: ০৫/০৩/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপিঃ

- ১। উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সজল কান্তি বনিক

উপসচিব



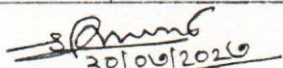
২০৮

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোসাম্মৎ হামিদা বেগম
সচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার স্থান ও মাধ্যম : পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ এবং অনলাইন Zoom প্রাটফর্ম
সভার তারিখ ও সময় : ১২/০৩/২০২৩ খ্রি.; বেলা ১১.০০ টা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং অনলাইনে সংযুক্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
২।	টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো যানবাহন নিষ্পত্তিকরণ	মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুস্ট্র ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৪৯০২ নম্বর মাইক্রোবাসটি অকেজো ঘোষণা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুস্ট্র ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৪৯০২ নম্বর মাইক্রোবাসটি অকেজো ঘোষণা করে নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুস্ট্র ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৪৯০২ নম্বর মাইক্রোবাসটি অকেজো ঘোষণা করে নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২)
৩।	টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে রেশন গ্রহীতাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে রেশন গ্রহীতাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।	টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে রেশন গ্রহীতাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ করতে হবে।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত শরণার্থী ও প্রত্যাগমন সংক্রান্ত টাঙ্কফোর্স, খাগড়াছড়ি
৪।	বিদ্যুৎ সাশ্রয়	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫।	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন), উপসচিব (প্রশাসন-১/বাজেট-প্রশাসন-


২০/০৩/২০২৩

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রমাণক প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।		২/পরিকল্পনা-১), সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন)
৬।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য এবং স্ব স্ব দপ্তরের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় অবশিষ্ট না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

২০/০৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

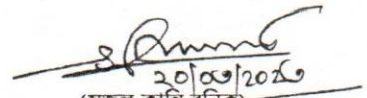
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

নম্বর-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-১৭০

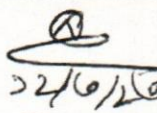
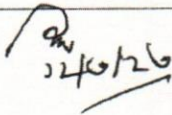
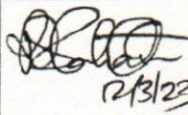
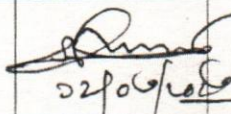
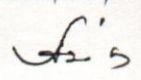

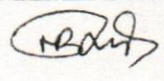
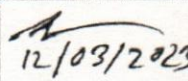
তারিখ: ২০/০৩/২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা]।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজশাহী [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা]।
- ৫। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাশাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাঙ্কফোর্স, খাগড়াছড়ি [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা]।
- ৭। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজশাহী/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা]।
- ৮। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সহকারী সচিব (পরিষদ-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


২০/০৩/২০২৩
(সজল কান্তি মন্ডল)
উপসচিব

১২/০৩/২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১১.০০ টায় Zoom প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

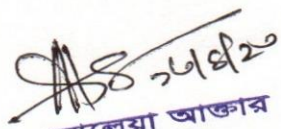
ক্র:নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ডো: মোস্তাফিজুল হক	MOCHTA	০১৭১২৭৭৬৫২৫	 ১২/৩/২৩
০২	ডো: জাহাঙ্গীর আলম এনসিপি মুখ্যমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৮১৭৫৭৭১১১	 ১২/৩/২৩
০৩	প্রদীপ কুমার মহেশ্বর মুখ্যমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭১৫০১৮৮৫	 ১২/৩/২৩
০৪	মজল হান্নি বনিফ উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭১১২৮৮৭২০	 ১২/০৩/২৩
০৫	ডায়ানা কুমার হাফিজ উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭১৫০১৩২১৭	
০৬	আবু বাকর/ডা: আবু বাকর উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭১২০৬১৭৭৩	
০৭	ডো: মোস্তাফিজুল হক উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৫৫২৪০৪৪১৫	মোস্তাফিজুল হক ১২/০৩/২৩
০৮	মুনা বিয়াস সিপিপি	MOCHTA	০১৭১৬৮০২৮০১	
০৯	ওমর হিদ পলাক সহকারী উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭১৭২৪৩০৫১	ওমর হিদ ১২/০৩/২৩
১০	মালিকা লাবতুল সি. ম. মন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭২৪৭২২৬১৩	মালিকা লাবতুল ১২/০৩/২৩
১১	কাজী মো: হাফিজুল হক উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৮৮৬২৫৬০৭৭	 ১২/০৩/২০২৩
১২				
১৩	শ্রীতি হান্নি হাফিজ সহকারী উপমন্ত্রীর	MOCHTA	০১৭২০২১৫২১১	শ্রীতি হান্নি ১২/০৩/২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

১.২: নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র নং	কার্যক্রমের নাম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে।	
২	টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো যানবাহন নিষ্পত্তিকরণ	মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুজ্জ ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৪৯০২ নম্বর মাইক্রোবাসটি অকেজো ঘোষণা করে নিষ্পত্তি করতে হবে।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইডুজ্জ ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৪৯০২ নম্বর মাইক্রোবাস পরিদর্শনপূর্বক অযোগ্যতার প্রত্যয়নপত্র প্রেরণের জন্য গত ১৫/০৩/২০২৩ তারিখের ২৯.০০.০০০০.২১৮.২৬.০১১.১৮-৫৯ নম্বর স্মারকে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিন), সরকারী যানবাহন মেরামত ও কনডেমনেশন শাখা, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩	টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে রেশন গ্রহীতাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে রেশন গ্রহীতাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ করতে হবে।	টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে রেশন গ্রহীতাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণের কাজ চলমান রয়েছে।	
৪	বিদ্যুৎ সাশ্রয়	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের তুলনামূলক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করছে।	
৫	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	
৬	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	


আলেয়া আক্তার
যুগ্মসচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



12.6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

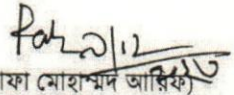
নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০৪২.২২-৩৯

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারিত্বের (Stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আগামী ১৩/০২/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:৩০ টায় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০১৩২৭
Email: a.mochta@yahoo.com

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ডিঙিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।
- ২। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি (জেলা পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারী, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, সাংবাদিক, নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০৪২.২২-৩৯

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে উক্ত সভা পরিচালনা করা এবং সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্যদের নাস্তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।
- ৫। হিসাব রক্ষক, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

//
(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)
উপসচিব



“সভার নোটিশ”

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভা আগামী
১৩/০২/২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১০.৩০ টায় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

(টিটন খীসা)

নির্বাহী কর্মকর্তা

পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।

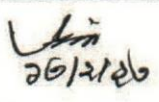

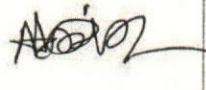
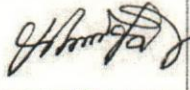
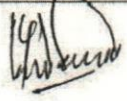
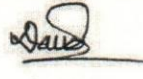
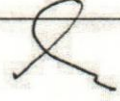

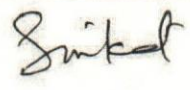


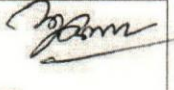
☎: ০২৩৩৩৩-৪৩৯৩৬ (office).

E-mail: eokhdc@gmail.com

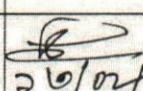
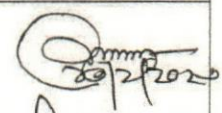
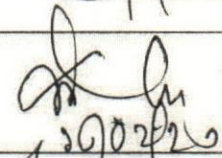
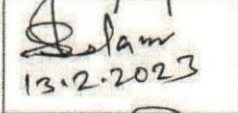

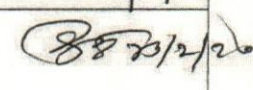
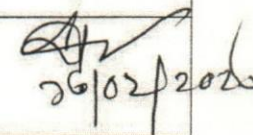
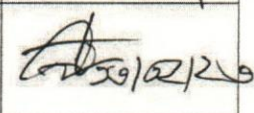
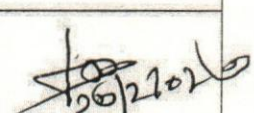
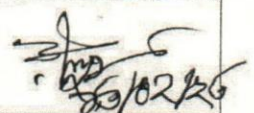
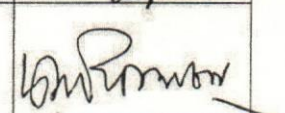
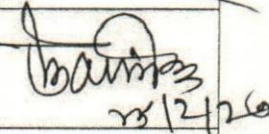
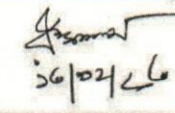
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

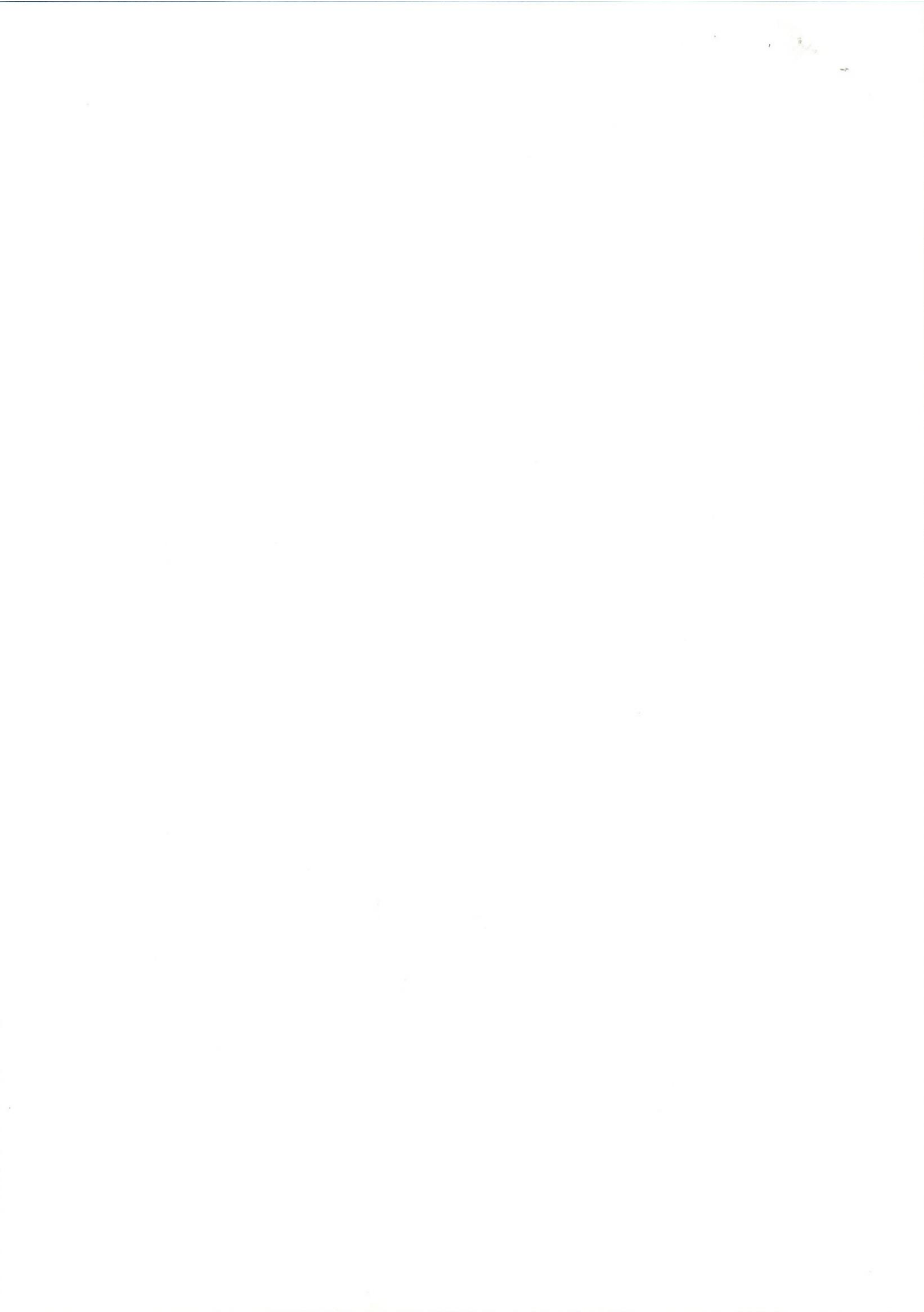
- ১। সিভিল সার্জন, স্বাস্থ্য বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ২। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।
- ৪। উপপরিচালক, হাটিকালচার সেন্টার, রামগড়/খেজুরবাগান, খাগড়াছড়ি।
- ৫। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ৬। উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ৭। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি), খাগড়াছড়ি।
- ৮। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি।
- ৯। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ১০। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি।
- ১১। উপপরিচালক, মুদ্রা নৃ-গোষ্ঠির সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ১৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সমবায় বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ১৪। লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, খাগড়াছড়ি।
- ১৫। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি।
- ১৬। জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা, ক্রীড়া অফিস, খাগড়াছড়ি।
- ১৭। সাধারণ সম্পাদক, জেলা শিল্পকলা একাডেমী, খাগড়াছড়ি।
- ১৮। উপ-পরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, খাগড়াছড়ি।
- ১৯। উপ-তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি শিশু সদন, খাগড়াছড়ি।
- ২০। জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, খাগড়াছড়ি।
- ২১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ২২। ব্যবস্থাপক, স্থানীয় পর্যটন, খাগড়াছড়ি।
- ২৩। সহকারী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি।

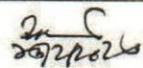
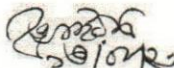

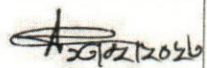

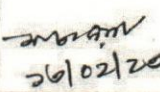
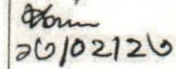

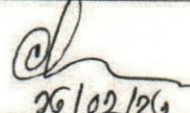
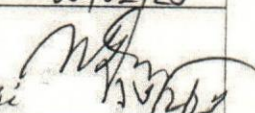


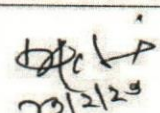
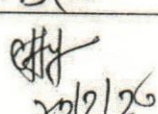
১৩/০২/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.৩০ টায় পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের
আওতাধীন খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের সভাকক্ষে জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার,
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে সুশাসন
প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ বিষয়ক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):



ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	মোঃ মোজ্জাহ্দের হোসেন প্রবাসী জেলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	জিলা উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি ০১৭১৪৫০২৫৪৪ mozaffar251@gmail.com	 ১৩/২/২৩
২।	আশুতোষ কুমার চন্দ্রা উপ পরিচালক	হটিকানচাও পোস্টাফিস ০১৭১২৬৭২৩৫২ ramgani.doe1@gmail.com	
৩।	ড. মোঃ আফিজ হোসেন জেলা রসায়ন কর্মকর্তা	রাসায়নিক বোর্ড, খাগড়াছড়ি ০১৭১৭ ২০২১৭৩ arshadof1980@yahoo.com	
৪।	ডাঃ মোঃ আলোক হাচারি ডি.এন.ও	০১৭১১৭৫০৭৩৫ alokhagarachari@gmail.com	
৫।	ডাঃ কেওহর আল চান্দ উপ পরিচালক	জেলা স্বাস্থ্য পরিদপ্তর, খাগড়াছড়ি ফোন- ০১ ৫৫৬৫৫৭৩৭০ Email: drkgchakrab@yahoo.com	
৬।	আবু দাউদ, মাংসাদিক এটিভন বাংলা ও বসনে বসনী	abudaudehd2009@gmail.com ০১৫৫০৬০৬০৫০	
৭।	সদীপ নেত্রী সভাপতি মাংসাদিক মাংসাদিক ইনস্টিটিউট	Prodiplnet@gmail.com ০১৫৫০৬০৬০৫০ ০১৫১৭২২৭৭১৭	
৮।	ডাঃ সুলতান আহম্মদ উপ-উপায়ুক্ত কর্মকর্তা জিলা উন্নয়ন বোর্ড	abudaudehd2010@yahoo.com ০১৭২৬৫১১২৩৬	
৯।	দেবানন্দ দেবান ম.মহাসচিব, মাংসাদিক মাংসাদিক ইনস্টিটিউট	dewanankat@gmail.com ০১৭৩২৭০০১৭২	
১০।	আবুল কালাম মুন্সীর দাশ জেলা স্বাস্থ্য পরিদপ্তর জেলা স্বাস্থ্য পরিদপ্তর	জেলা স্বাস্থ্য পরিদপ্তর ০১৫১৫৫১৫৭১৭ dca khagradashari@yahoo.com	
১১।	ডাঃ মোহাম্মদ হাবিব মিডিক্যাল অফিসার	মিডিক্যাল অফিসার ০১৪১৬ ৩৩৭২৩১ mohammedsaber3108@gmail.com	
১২।	আবুল কালাম চান্দ সদস্য পরিচালক	৭।.২।.৭। ০১৩৫৬৩০২৭৭৬	



ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩।	কিরোরুমা মুহম্মদ উপ-পরিচালক, কৃষিক্ষেত্র	কৃষিক্ষেত্র অফিস খাজুরিয়া -	 ১৩/০২/২৬
১৪।	মুহাম্মদ মোহাম্মদ হোসেন এক্সিকিউটিভ,	ডেল্টা প্রাথমিক বিদ্যালয় এডিসন dpeokhagra@gmail.com	 ১৩/০২/২৬
১৫।	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ মাবুদ	কৃষিক্ষেত্র অফিস খাজুরিয়া	 ১৩/০২/২৬
১৬।	মোহাম্মদ মাহীউল ইসলাম হিমা ও সিসিএস অফিস	ফোন নম্বর ১৩৬৩৬৩৬৩	 13.2.2023
১৭।	ফারুক আব্দুল্লাহ উপ পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা	০১৭১৬-২৩৭৭৭৭	 ১৩/০২/২৬
১৮।	ডঃ সাইফুল্লাহ অধ্যক্ষ	পাটো ডেল্টা প্রাথমিক বিদ্যালয়	 ১৩/০২/২৬
১৯।	প্রশান্ত কুমার বন্দ্যোপাধ্যায় সহকারী প্রকৌশলী	KHDC	 ১৬/০২/২০২৬
২০।	শ্রীমান মোহাম্মদ অধ্যক্ষ	KHDC ০১৫৫৯-৭৭৫৫৭৭	 ১৩/০২/২৬
২১।	মিলু মল্লিক	হেডকোয়ার্টার ২য় ফ্লোর এম.এ.সি. অফিস ০১৪৩৪৭৪৭০৫৭	 ১৩/০২/২৬
২২।	সবিত্রী বিশ্বাস	ডেল্টা অফিস - প্রকল্প ০১৩৩৬৭৪৫১০৩	 ১৩/০২/২৬
২৩।	শ্রীমান বিজয় কুমার	ফোন নম্বর ০১৫৫৩২২৪৩৫৭	 ১৩/০২/২৬
২৪।	সঞ্জয় শ্রীধর S.A.E	KHDC zamir.khdc@gmail.com ০১৬১১-৭৭২৩২৭	 ১৩/০২/২৬
২৫।	ডঃ রফিকুল ইসলাম প্রকৌশলী	কুমিল্লা প্রকৌশল অফিস ০১৪৭১-৬০৫৭৬৫ rubeldpke.oo.6369@gmail.com	 ১৬/০২/২৬



ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৬।	শ্রী: এমিন উদ্দিন সহকারী অফিসার	সিঙ্গি, হাটপাড় M-01517185770	 ২৩/০২/২৬
২৭।	শাহিনজা আহমেদ সহকারী অফিসার	ফুড ক্যান্টিন অধিদপ্তর ০৭২২০৪৫৬৪৪	 ২৩/০২/২৬
২৮।	শ্রী: নাজমুল আশমান উপকচারী অফিসার (স.জ.)	সরকারি শিল্প পরিচালনা, মীরপুর, nazmul08@gmail.com 01819830993	 ২৬/০২/২০২৬
২৯।	শ্রী: আফজল উদ্দিন শ্রেণী পরিচালক	afazuddinteacher118@gmail.com	 ২৩/০২/২০২৬
৩০।	ওয়েন খাদ্জা শ্রেণী পরিচালক	শ্রেণী পরিচালক, মাদ্রাসা, মাদ্রাসা 01738009744 oyen.khadgpl17@gmail.com	 ২৩/০২/২৩
৩১।	সাদাতুল হক সহকারী অফিসার	সহকারী অফিসার, মাদ্রাসা, মাদ্রাসা 01540604326	 ২৬/০২/২০
৩২।	বাবুলী বোয়াকা অফিস সহকারী) 0153967698	 ২৬/০২/২৬
৩৩।	শাহিনজা আহমেদ অফিস সহকারী) 01553142998	 ২৬/০২/২৬
৩৪।	ফারুক মারুম অফিস সহকারী	01822008389	 ২৬/০২/২৬
৩৫।	শাহিনজা আহমেদ সহকারী অফিসার	শাহিনজা আহমেদ 01906858118, shahinzaahmed@gmail.com	 ২৩/০২/২৬
৩৬।	শাহিনজা আহমেদ অফিস সহকারী	শাহিনজা আহমেদ 01556707575	 ২৩/০২/২৬
৩৭।	আব্দুল হক সহকারী অফিসার	KHDC M-017-32900375 email: abish.khdc@gmail.com	 ২৩.০২.২৬
৩৮।	শ্রী: শাহিনজা আহমেদ অফিস সহকারী	KHDC, 01712-036066 audit.khdc@gmail.com	 ২৩/২/২৬
৩৯।	শাহিনজা আহমেদ অফিস সহকারী	KHDC. 01829089952	 ২৩/২/২৬

ক্র:নং	কর্মকর্তা/সদস্য/অংশগ্রহণকারীদের নাম ও পদবি	ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪০।	প্রাথমিক শিক্ষা সি/সি কর্মকর্তা (সি/সি শিক্ষা)	KHDC 01553755560	 ১৬/০২/২০২৬
৪১।	সহকারী প্রোগ্রামার ও অফিস সহকারী কর্তব্য	MOCHTA ০১৭৫০ ১০৭৫২৭	 13/02.23
৪২।			
৪৩।			
৪৪।			
৪৫।			
৪৬।			
৪৭।			
৪৮।			
৪৯।			
৫০।			
৫১।			
৫২।			
৫৩।			

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি
সভার তারিখ ও সময়	:	১৩/০২/২০২৩ খ্রিঃ; সকাল ১০.৩০ টা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিবৃন্দের তালিকা:	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

আলোচনা:

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি উপস্থিত সকলকে নিজ নিজ পরিচয় প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। পরিচিতি পর্ব শেষে তিনি সুশাসন এর উপাদানসমূহ যথাক্রমে: স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, দুর্নীতি দমন, অংশগ্রহণ এবং দায়িত্ববোধ সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত আলোচনা করেন। তিনি বলেন যে, সরকারি কাজে স্বচ্ছতা বজায় রাখলে কাজে গতিশীলতা পায়, জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়। সকলের সম্মিলিত অংশগ্রহণ এবং দায়িত্ববোধের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব। তিনি সরকারি পর্যায়ের সকল ক্ষেত্রে কি কারণে শুদ্ধাচার প্রয়োজন এর গুরুত্ব তুলে ধরেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার অন্তরাসমূহ তিনি সভায় পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সেবা প্রদানের মনোভাব থাকলে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান করা যায়। দুর্নীতি রোধে কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা প্রয়োজন। দুর্নীতি প্রতিরোধ, জনগণের সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ইত্যাদি বিষয়সমূহের উপর যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ ও গুরুত্বারোপ করা হলে সেবা প্রাপ্য সহজতর হয় এবং এতে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হয়।

২। তিনি সভায় আরো উপস্থাপন করেন যে, সরকার মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের পারফরমেন্স নিশ্চিতসহ দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন ও তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উন্নত দেশের আদলে এপিএ কার্যক্রম প্রবর্তন করেছে এবং বর্তমানে সময়ের সাথে তাল মিলিয়ে এপিএ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। শুরুর দিকে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মধ্যে এপিএ চুক্তি সম্পাদিত হত। পর্যায়ক্রমে মন্ত্রণালয় এবং তার আওতাধীন সংস্থা, সংস্থার সাথে মাঠ পর্যায়ের অফিসের সাথে এপিএ চুক্তি সম্পাদিত হচ্ছে। এপিএতে একটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের এক বছরে যে সকল কার্যক্রম সম্পাদন করবে যে সকল বিষয় সম্মিলিত থাকে অর্থাৎ এক বছরের পারফরমেন্স উপস্থাপনের সংক্ষিপ্ত রূপ হচ্ছে এপিএ বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি। প্রথমে শুধুমাত্র এপিএ দিয়ে একটি মন্ত্রণালয়/বিভাগকে মূল্যায়ন করা হতো। বর্তমানে এপিএ'র সাথে জাতীয় শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত করা হয়েছে। এপিএ ও জাতীয় শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনাসমূহের কার্যক্রমসমূহের শতভাগ বাস্তবায়নের ফলে একটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক মূল্যায়ন করা হয়।

৩। সরকারি প্রতিষ্ঠানে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকার এ সকল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। ফলে যে কোন সাধারণ নাগরিক বা অংশীজন এ সকল বিষয়সমূহে অবহিত হলে তার অধিকার সুনিশ্চিত হবে এবং তার সেবা প্রাপ্তি বা সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া সহজতর হবে। সুশাসন বা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় যে সকল বিষয় থাকা দরকার তা জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত থাকায় তা বাস্তবায়নের জন্য অধ্যকার সভা আয়োজন করা হয়েছে। একইভাবে জনগণের সেবা সহজ করা এবং ডিজিটাইজেশন করার জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, কোন্ কোন্ মন্ত্রণালয় কি কি সেবা নাগরিক বা অংশীজনকে প্রদান করা হয় তা বাস্তবায়নের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেনস্ চার্টার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার এর মাধ্যমে নাগরিক তার সেবা কাঙ্ক্ষিত সেবা কোথায় এবং কতদিনের মধ্যে পাবে তার উল্লেখ রয়েছে। সে জন্য প্রতিটি সরকারি প্রতিষ্ঠানে সিটিজেনস্ চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটে আপলোডের

ব্যবস্থা করতে হবে। পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্টেকহোল্ডার হিসেবে সরাসরি জনগণের সম্পৃক্ত না থাকায় পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক পরিষদ, টাঙ্কফোর্স এবং তিন পার্বত্য জেলা পরিষদই স্টেকহোল্ডার। মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস্ চার্টার এ আওতাধীন সংস্থাসহ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সেবার ধরণের বিষয় উল্লেখ রয়েছে। তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনায় তথ্যের প্রবাহ নিশ্চিত করা, কোন কোন তথ্য প্রকাশযোগ্য এবং কোন কোন তথ্য প্রকাশযোগ্য নয় এবং তথ্য নির্দিষ্ট সময়ে না পাওয়া গেলে কোন রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমসমূহ উপস্থাপনের জন্য খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।

৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ একটি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হওয়ায় খুব দ্রুত জেলা পরিষদ হতে সেবা প্রদান করা হয়। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। পরিষদ এর কার্যাবলির মাধ্যমে Stakeholder-দের সেবা প্রদান করা হয় এবং পরিষদ পরিচালনা করতে হলে Stakeholders প্রয়োজন। সুষ্ঠুভাবে Stakeholder-দের সেবা প্রদান করতে গেলে অনেক সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। কাজ সহজতর হয় না। কাজ করার প্রক্রিয়া জানা থাকলে সহজভাবে Stakeholder-দের সেবা প্রদান করা সম্ভব।

৫। মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২) সভায় উপস্থাপন করেন যে, এ মন্ত্রণালয়ের সাথে জনগণের সরাসরি সম্পৃক্ততা না থাকায় পরিষদ/দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্টেকহোল্ডার। অংশীজনদের সাথে সরাসরি আলোচনা করা হলে সুশাসন নিশ্চিত হবে। মন্ত্রণালয় এবং খাগড়াছড়ি পার্বত্য পরিষদ হতে কাজ সম্পাদনের মাধ্যমে Stakeholder-গণ সুফল ভোগ করেন। সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী যে সকল সেবা প্রদান করা হয় তা Stakeholder-দের জানা প্রয়োজন। তিনি উদাহরণ হিসেবে উল্লেখ করেন, পরিষদ হতে শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়, বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ঠিকাদার-কে দিয়ে করানো হয়, বিভিন্ন উপকারভোগীর মাঝে কৃষি উপকরণ, খেলাধুলার সামগ্রী ইত্যাদি বিতরণ করা হয়। যদি কোন অংশীজন পরিষদ হতে কি কি সেবা দেওয়া হয় তা না জেনে থাকেন তাহলে তিনি পরিষদ হলে সুফল ভোগ করতে পারবেন না। সুশাসন মাধ্যমে অংশীজনদের সেবা নিশ্চিত করা হলে এলাকার সাধারণ মানুষ তথ্য দেশের উন্নয়ন হবে। গণশুনানির ব্যবস্থা জোরদার সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি মুখ্য কার্যক্রম হতে পারে মর্মে তিনি সভায় উপস্থাপন করেন। গণশুনানিতে একটি এলাকার জনগণ তথা Stakeholder-গণ তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন এবং তা সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অগ্রণী ভূমিকা রাখবে।

৬। সভাপতি সভায় বলেন যে, জনগণ বা অংশীজন তাদের নিজ নিজ দায়িত্ব ও অধিকার সম্পর্কে সচেতন হলে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে। অধিকার আদায়ের মাধ্যমে একদিকে যেমন নিজের উন্নতি সাধন করা সম্ভব অপরদিকে দেশ ও জাতির উন্নয়ন সাধিত হবে। জেলা পরিষদ হতে যে সকল বিষয়ে সেবা ও সহযোগিতা প্রদান করা হয় যে সকল বিষয়ে গুরুত্ব অনুধাবন করে অংশীজনদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য জেলা পরিষদের সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানান।

৭। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সুপারিশসমূহ উপস্থাপন করা হয়ঃ

ক. সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জেলা পরিষদ কর্তৃক বিভিন্ন মৌলিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

খ. দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা/সেমিনার আয়োজনসহ জেলা পরিষদের কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

গ. জেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগ ও এনজিওসমূহের কার্যক্রম মনিটরিংসহ প্রাতিষ্ঠানিক বিষয়াদি নিষ্পত্তি দ্রুত ও সহজতর করতে হবে।

৮। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৮/০২/২০২৩

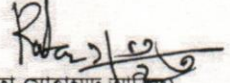
(সত্যেন্দ্র কুমার সরকার)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

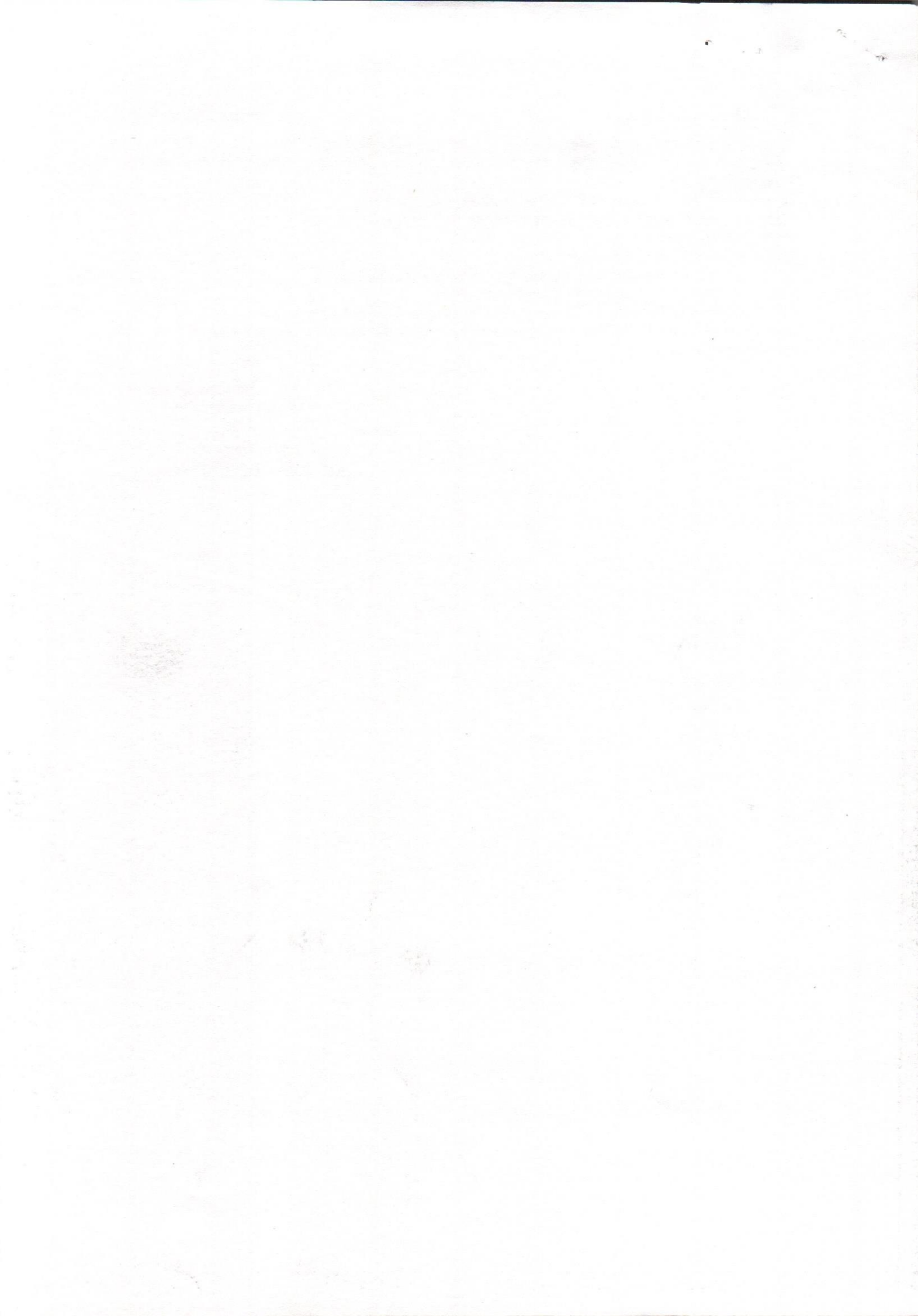
- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শূদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
- ৬। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অফিস কপি।


(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০১৩২৭

Email: a.mochta@yahoo.com





गणतन्त्र संघर्ष के लिए आगे बढ़ें
देश के विकास के लिए आगे बढ़ें
देश के विकास के लिए आगे बढ़ें
देश के विकास के लिए आगे बढ़ें





সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সাথে মত বি

স্থান অতিথি: জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার, অতিরিক্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম
সভাপতি : জনাব জয়দেব চাকমা, সসস, খানড়াডাঙা পাকড়া জেলা পরি

তারিখ: ১৩-০২-২০২৩ খ্রি. সময়: সকাল ১০:৩০ টা
স্থান: সত্যেন্দ্র, খানড়াডাঙা পাকড়া জেলা পরিষদ, খানড়াডাঙা

ব্যবস্থাপনা: পাকড়া চট্টগ্রাম বিদ্যাপথ স্থাপন

সংগঠিতকর্তা: খানড়াডাঙা পাকড়া





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.mochta.gov.bd)

12.8

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.২৯.০১২.১৫-৭২

তারিখঃ ০১/০২/২০২৩ খ্রি:

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের বিষয় এবং প্রশিক্ষণার্থীদের গ্রেড	তারিখ, সময় ও স্থান	প্রশিক্ষক
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২য়-২০তম গ্রেড	০২/০২/২০২৩ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা পর্যন্ত	জনাব আলোয়া আক্তার যুগ্মসচিব
২	অনলাইন মিটিং রুম বুকিং সিস্টেম -এর কার্যক্রম ও ব্যবহার ২য়-১৬তম গ্রেড	০২/০২/২০২৩ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০৫ টা থেকে ১২:০৫ টা পর্যন্ত	জনাব শুভাশীষ কর্মকার শুভ সিস্টেম এনালিস্ট

২। প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১/০২/২০২৩
(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৩১৪

Email: dsadmin@mochta.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

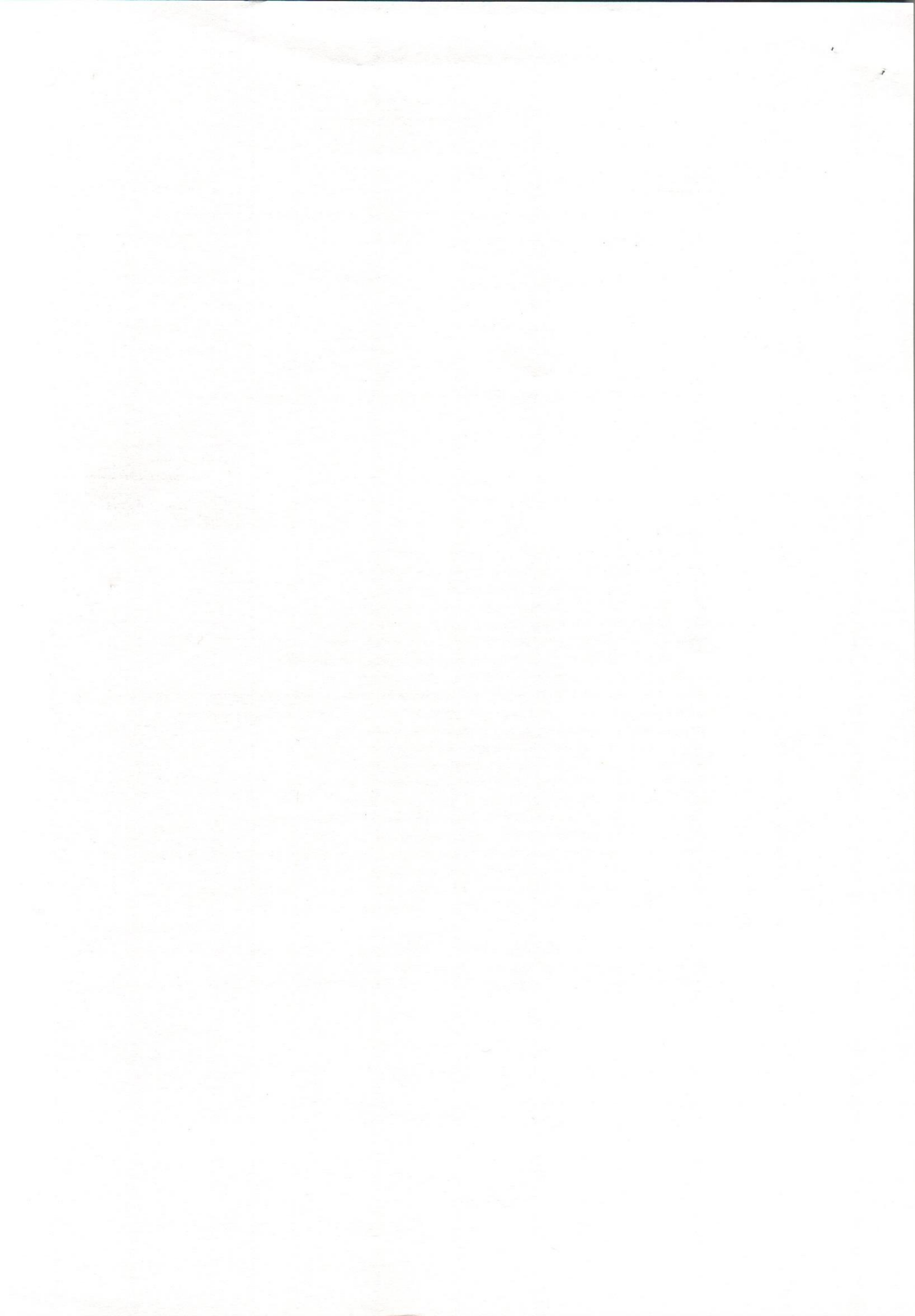
- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে তাঁর দপ্তর হতে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে যোগদানের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। আইসিটি স্পেশালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। হিসাব রক্ষক, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। কম্পিউটার অপারেটর/সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। ক্যাশিয়ার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। ১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.২৯.০১২.১৫-৭২


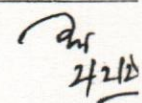

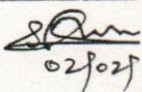
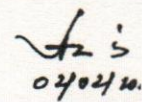
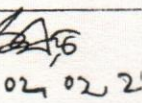
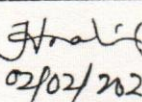
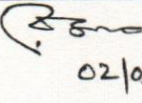
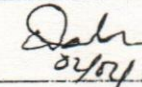
তারিখঃ ০১/০২/২০২৩ খ্রি:

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।]
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।]

০১/০২/২০২৩
(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব



০২/০২/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ হতে ১১:০০ টা পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের ২য়-
২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন' বিষয়ক প্রশিক্ষণ
কর্মসূচিতে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	মুহাম্মদ কামরুজ্জামান উপসচিব			 ২/২/২৩
০২				
০৩				
০৪	শ্রী: জাহাঙ্গীর আলম এমসিপি সুপারভাইজার	Mochta	০১৪১৫৫৭৭১১১	 ২/২/২৩
০৫	প্রদীপ কুমার মন্ডল, এমসিপি সুপারভাইজার	MOCHTA	০১৭১৫৪০১৪৪৫	
০৬				
০৭	সজন কান্তি বনিক উপসচিব	পাচবিম	০১৭১১৯৪৪৬৯০	 ০২/০২/২৩
০৮	আশরাফ কুদ্দাস মাসুদ উপসচিব	পাচবিম	০১৭১৫০১০২১১	 ০২/০২/২৩
০৯	শ্রী: আলমাস্জিদীন চৌধুরী উপসচিব	পাচবিম	০১৫৫২৪০৪৫১৫	আলমাস্জিদীন ০২/০২/২৩
১০	নাসরিন সুলতানা উপসচিব	পাচবিম	০১৭২০০৩০৩৪৪	 ০২/০২/২৩
১১	শাব্বিরুল্লাহ নাহিদ AME	MOCHTA	০১৭২২০৬৫০৪০	 ০২/০২/২৩
১২	শ্রী: বেজুমান আল PRO	MOCHTA	০১৪২৫৪৭৭৪১৪	 ০২/০২/২৩
১৩	Wahid palest. A.P	MOCHTA	০১৭১৭২৫৩০৭১	 ০২/০২/২৩



ক্র:নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				
১৯				
২০	মোঃ হুমায়ুন মোস্তাফিজ কম্পিউটার কর্মকর্তা	পাটকিয়া	০১৪১৪৬০৫৬১৫	স্বাক্ষর
২১	মোঃ আশী হারুন প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা	পাটকিয়া	০১৭১৫-১১৫৭১	স্বাক্ষর
২২				
২৩	মোঃ হুমায়ুন মোস্তাফিজ P.O.	পাটকিয়া	০১১২০৬২২৫১	স্বাক্ষর
২৪	মোঃ আজিজুল হাকিম প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা	পাটকিয়া	০১৭২৬০০৭৬৯৩	স্বাক্ষর ২/২/২০
২৫	মোঃ হুমায়ুন মোস্তাফিজ P.O.	পাটকিয়া	০১৭৫০৬০৭৫২৭	স্বাক্ষর
২৬	সম্পূর্ণ কুমার দাস কম্পিউটার অপারেটর	পাটকিয়া	০১৭৬৩৬৯৭৪১৫	স্বাক্ষর
২৭	মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম ক্যামিয়ার	পাটকিয়া	০১৬৪৫০৬৬৬০	স্বাক্ষর ২/২/২০
২৮	মোঃ হুমায়ুন মোস্তাফিজ অফিস সফটওয়্যার			



ক্র:নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৯	জুবেন্দু চাকমা অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৫৫৩৪৬৪৬৪৭	জুবেন্দু ০২/২/২৬
৩০	শ্রী: জুবেন্দু চাকমা অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৭৪০০১৫৬০২	জুবেন্দু ২/২/২৬
৩১	জলিলুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	পাটবিম	০১৭৩৭৯৩১৬৪৭ jalilurrahman@gmail.com	জলিলুর ০২/০২/২৬
৩২	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৪৩৩৪৪৭২৩০	মোহাম্মদ হান্নান ০২/০২/২৬
৩৩	দিলীপ কান্ত দাস স্টাফ অফিসার কাম কম্পিউটার অপারেটর	পাটবিম	০১৭৫১৫৩৭৭৫২	দিলীপ ২/২/২৬
৩৪	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৭২৭-৫৩২৩৬৫	মোহাম্মদ হান্নান ০২.০২.২৬
৩৫	শ্রী: জুবেন্দু চাকমা অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৪১৪২৪৩৭৬১	জুবেন্দু ০২-২-২৬
৩৬	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৭১২০৫৪৬৫২	মোহাম্মদ হান্নান
৩৭	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৭০৩/৪৩০৩৭	মোহাম্মদ হান্নান
৩৮	কলমশা চাকমা অফিস সহায়ক	পাটবিম	০২৫৫৬৬৪৪৭৬৬	কলমশা ০২.০২.২৬
৩৯	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৪২৪৫৭৫০০৭	মোহাম্মদ হান্নান ০২/০২/২৬
৪০	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৭২৫ ৩৩ ১৫ ৬৩	মোহাম্মদ হান্নান ২/২/২৬
৪১	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৭২২-০৬৪৭১২	মোহাম্মদ হান্নান ০২/০২/২৬
৪২	শ্রী: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহায়ক	পাটবিম	০১৪৩০৩০৭৭১১	মোহাম্মদ হান্নান ০২/২/২৬
৪৩				



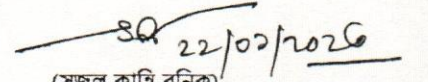
88				
85	শ্রী: তালুক্টা কিশোর সিমান্ত	শাচবিষ্ণু	01670871905	
86	শ্রী: তিথিয়াবাখরুল শ্রী: মুহা: লম কলম	শাচবিষ্ণু	01937443998	Rishi
89	শ্রী: আমিনুল ইসলাম প্রকাসনিক কর্মকর্তা	শাচবিষ্ণু	01727981116	
87	শ্রী: মোহাম্মদ আলিম D.O	শাচবিষ্ণু	01719990750	
88	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	শাচবিষ্ণু	01737932898	Rashed
89	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	শাচবিষ্ণু	01558974295	
90	শ্রী: শাকসুন্দর রহমান অফিস সহায়ক	শাচবিষ্ণু	01674754559	শাকসুন্দর
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				

সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ঐমাসিক (অক্টোবর'২২-ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত একটি সভা ২৩/০১/২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ০২.০০ টায় হাইরিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর-৬১৯, ভবন নম্বর-০৪, বাংলাদেশ সচিবালয়) এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ ভারুয়ালি যুক্ত থাকবেন। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার।

২। মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং শুদ্ধাচার টিমের সদস্যবৃন্দকে আবশ্যিকভাবে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Zoom Meeting ID	377 998 5028
Passcode	1122334455


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৩১৪

E-mail : dsadmin@mochta.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

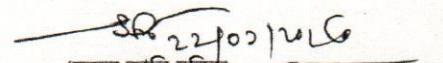
- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজশাহী [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাশাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাস্কফোর্স, খাগড়াছড়ি [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৬। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ [দৃ:আ: শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট]।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংস্থাগুলোতে ই-মেইল করার অনুরোধসহ)।

নম্বর-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-৪৮

তারিখ: ২২/০১/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি:

- ০১। উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন-২), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা [অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব



১২২

মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২৩/০১/২০২৩ খ্রি.; বেলা ০২.০০ টা
সভার স্থান	:	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নম্বর-০৪, ৭ম তলা, কক্ষ নম্বর-৬১৯) ও জুম প্র্যাটফর্ম
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট উপসচিব (প্রশাসন-১)-কে অনুরোধ জানান।

২। উপসচিব (প্রশাসন-১) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৬ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

৩। সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়, যা নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থার নাম → কার্যক্রমের নাম ↓	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ		টাংকফোর্স, খাগড়াছড়ি		পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড		বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ		রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ		খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	-	-	-	-	১	১	-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ (১২)	১ (১২)	-	-	১ (৩০)	১ (৩০)	-	-	১ (৫০)	১ (৫০)	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	-	-	-	-	১ (৩০/১১/২২)	১ (৩০/১১/২২)	১	১	২২/০২/২২ ২২/০২/২২ ২২/০২/২২	২২/০২/২২ ২২/০২/২২ ২২/০২/২২	২২/০২/২২ ২২/০২/২২ ২২/০২/২২	২২/০২/২২ ২২/০২/২২ ২২/০২/২২
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রযোজ্য নয়				২২/০১/২২	২৬/০১/২২			প্রযোজ্য নয়			

১০

অনুলিপি সংগ্রহ - ০২

১২২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম → কার্যক্রমের নাম ↓	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ		টান্ধফোর্স, খাগড়াছড়ি		পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড		বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ		রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ		খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৪০%	২৫%	৫০%	৫০%	২৫%	২৫%	৩০%	-	৫০%	৫১%	৫০%	৫০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৫০%	৮৩%	৫০%	৩২.২৫ %	৩০%	৩০%	৩৫%	৩৬%	৫০%	৫১%	৫০%	৫০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	-	-	-	-	২	২	-	-	১	১	১	১
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই								১	১	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই	

৪। সভাপতি বলেন যে, দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত। অদ্যকার এ সভার মাধ্যমে সংস্থাসমূহের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি উল্লেখ করা হল। শুদ্ধাচারসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা এপিএ তে অন্তর্ভুক্ত থাকায় এপিএ'র ফলাফল ভালো করতে হলে সকল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমও ভালভাবে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করে তিনি বলেন যে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হতে হবে। কর্মপরিকল্পনায় কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূর্বেই কাজ শুরু করলে তা নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অর্জন করা সম্ভব। তিনি সকল সংস্থার প্রতিনিধিগণকে কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

৫। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ
ক. প্রত্যেক সংস্থার ১.২ সূচকের কার্যক্রম মূল্যায়নের ক্ষেত্রে গুণগত মান বিবেচনা করা হবে। নৈতিকতা কমিটির সভায় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।

খ. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের ২.২ সূচকের কার্যক্রম অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রমপুঞ্জীভূত অর্জনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

গ. মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার অনুযায়ী আগামী ০৫/০৪/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৬। সভায় আলোচ্য কোন বিষয় অবশিষ্ট না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০১/০২/২০২৩

(সত্যেন্দ্র কুমার সরকার)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

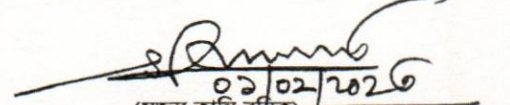
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৪০

চলমান পাতা - ০৬

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ২। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাবাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাস্কফোর্স, খাগড়াছড়ি।
- ৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান।
- ৫। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাঙ্গামাটি।
- ৬। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।


০১/০২/২০২৩
(সজল কান্তি বণিক)
উপসচিব



59

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top right, there is a 'Participants' list with the following items:

- ✓ SWEETING, BHDC 1:13
- ✓ EO, CHTRC 1:13
- ✓ SWEETING, BHDC 1:13
- ✓ SWEETING, BHDC 1:13
- ✓ SWEETING, BHDC 1:13

Below the list are three video thumbnails. The first thumbnail on the left shows a man in a white shirt with 'SEA' on his shoulder. The middle thumbnail shows a large conference room with many people seated around a table. The third thumbnail on the right shows a dark room with a chair and a window with curtains. Below the thumbnails, the text 'EO, CHTRC' is positioned under the first thumbnail and 'SWEETING, BHDC' is positioned under the middle thumbnail. At the bottom right of the interface, there are small icons for 'MUTE', 'MUTE ALL', and 'UNMUTE ALL'.

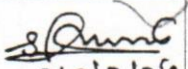
EO, CHTRC

SWEETING, BHDC



২৩/০১/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ডাঃ আমিনুল হক পদবি: সচিব	সচিব	০১৭১২ ১৭৬৫২৫ aminul5969@gmail.com	
০২	শ্রীমতী সুলতানা মুহেব্বত সুপারভাইজার	সচিব	০১৭১৫৪০১৪৪৫ pkmahottam@gmail.com	23/01/23
০৩	ডাঃ নূরুদ্দীন খান সুপারভাইজার	সচিব	০১৪১১ ৫৭৭১১১	
০৪	ডাঃ জুব্বার আলী সুপারভাইজার	সচিব	০১৪১৭.১২৬১৬৪	
০৫	কাজীম হাফিজুল্লাহ উপসচিব	সচিব বিশেষ কর্মসূচী	০১৭১৬০৭৭৩৭১ kazimhammadchahel@gmail.com	26/01/23
০৬	শ্রীমতী সুলতানা উপসচিব	সচিব	০১৭২০০৩০৩৪৪	26.01.23
০৭	ডাঃ আলমউদ্দিন ডৌলতী উপসচিব	সচিব	০১৫৫২৫০৫৫৫৫	আলমউদ্দিন 26/01/23
০৮	ডাঃ মোস্তাফিজুল হক উপসচিব	সচিব	০১৭১১১০১০১১১	26/01/23
০৯	শ্রীমতী বিমলা	সচিব	০১৭১৫৪০২৪০২	20/1/23
১০	শ্রীমতী মাহা চান্দা সচিব	সচিব	০১৭২০০৩০৩ ০১৭২০২১৫২১১	26/01/23
১১	ডাঃ মোস্তাফিজুল হক উপসচিব	সচিব	০১৭১২০৬১৭৪৩	
১২	ইঞ্জি. এ. মো. মুজিবুল কম্পিউটার সচিব মি. মো. এ. মো. মুজিবুল	সচিব	০১৬৭৭৭২৪১০	Amoss
১৩	শ্রীমতী সুলতানা AME	MOCHA	০১৭২২০৬৩০৪০	23.01.2023

নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	অফিসের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৪	সজল কান্তি বনিক উপসচিব	পাচবিম	০১৭২২২৪৪১২০	 ২৩/০১/২৩
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				
১৯				
২০				
২১				
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				
২৭				

12.2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পরিচালন বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই, ২০২২ হতে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২২-২৩ সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ	জুলাই, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	অগ্রগতি
১)	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০,০০০	৪,০৫,০০৫	
২)	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৭০,০০০	১,৯০৪	
৩)	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,০০,০০০	৮২,৫৯০	
৪)	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০,০০০	৫,০৫,১৮৫	
৫)	৩২৫৬১০৬	পোষাক	১,৬০,০০০	-	
৬)	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	৫,০০,০০০	-	
৭)	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১০,০০,০০০	৪,৭৬,২৬০	
৮)	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৬৫,০০,০০০	৫৪,৩৭,৫০৬	
৯)	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০,০০০	১৭,৩৭৫	
		মোট=	১,০৩,৩০,০০০	৬৯,২৫,৮২৫	৬৭%

২১/০৮/২০২৬

মোসাম্মৎ হামিদা বেগম
সচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Ruh ২২/০৮/২৬
(আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ)
উপসচিব(বাজেট/প্রশাসন-২)



(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত)
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.mochta.gov.bd)

নং-২৯.০০.০০০০.২২৫.৯৯.০৩৬.১৫-৭২

তারিখঃ ১০ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের চলমান এডিপিভুক্ত প্রকল্প/উন্নয়ন সহায়তাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই ২০২২-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের চলমান এডিপিভুক্ত প্রকল্প/উন্নয়ন সহায়তাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই ২০২২- মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতির তথ্যাদি নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

প্রতিবেদন কাল: জুলাই ২০২২- মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নম্বর	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	প্রকল্প সংখ্যা (মোট)	বরাদ্দ (মোট)	টাকা অবমুক্তি (টাকা বরাদ্দের %)	ব্যয়	
					মোট	বরাদ্দের %
		সাহায্যপুষ্টি	টাকা		মোট	
			প্র. সা.		টাকা	
			নিজস্ব অর্থায়ন		প্র. সা.	
					নিজস্ব অর্থায়ন	
৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
০১	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ক) এডিপিভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা- ১৬টি খ) উন্নয়ন সহায়তার সংখ্যা- ৩টি	৯৬০২১.০০	৫৫৬৬৭.২৮ (৫৭.৯৭)	৩৯২৯১.৬১	৪০.৯২%
		২টি	৮৬৮২২.০০		৩৩৯৮৬.৮২	
			৮০৪১.০০		৫৩০৪.৭৮	
			০		০	

(দ্রষ্টব্য :এডিপি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে- ২৯/০৩/২০২৩ খ্রি.)



(মুন্না রাণী বিশ্বাস)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫৭১১৮

ই-মেইল : dsdev@mochta.gov.bd

সচিব

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

I:\Letter for PM and IMED.docx



২.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.১০

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সেচ ড্রেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভা আগামী ১২/০৩/২০২৩ খ্রি: রবিবার সকাল ১২.০০ টায় ZOOM Platform এ হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে সভা চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার এবং অন্যান্য সদস্যদের ZOOM Platform এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র ছক মোতাবেক ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ০৬ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

Meeting ID: 377 998 5028

Passcode: 1122334455

২-৩-২০২৩

মুন্না রাণী বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৫৭১১৮

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৩) প্রধান, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

৪) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি

৫) যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৬) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষটি প্রস্তুত রাখা ও সভায় উপস্থিত ১০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৭) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৮) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৯) প্রকল্প পরিচালক, 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সেচ ডেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প ও নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, বান্দরবান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি

১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সেচ ড্রেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১২ মার্চ ২০২৩
সময় : দুপুর ১২.০০ টা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জুম প্ল্যাটফর্ম(হাইব্রিড পদ্ধতিতে)
সভাপতি : মোসাম্মৎ হামিদা বেগম, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভাকে জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সেচ ড্রেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৯৮০.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জুলাই, ২০২০ হতে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মূল মেয়াদে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পটি বান্দরবান সদর, রোয়াংছড়ি, খানচি, লামা, আলীকদম, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে ক) বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান সদর, রোয়াংছড়ি, খানচি, লামা, আলীকদম ও নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলার প্রায় ৫০০০ হেক্টর জমি সেচ সুবিধার আওতায় আনা; যার ফলে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে; খ) কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধির ফলে প্রায় ২০০০ পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি ঘটানো; চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ৩০০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ৯২৫ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে যা চলতি অর্থবছরের মোট বরাদ্দের ৩০.৮৩ শতাংশ। প্রকল্পের শুরু হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ৬৫.৩০% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৮৬%।

০২। বিগত সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, প্রকল্পটির সাব-সেক্টর পরিবর্তন হয়েছে এবং গত নভেম্বর মাসে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পটি সমাপ্তির পর পরিচালনা ও রক্ষণা-বেক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের সেচ ড্রেইন, পাম্প হাউজ, পাম্প ও কৃষি যন্ত্রপাতিসহ যাবতীয় পরিচালনা, মেরামত ও রক্ষণা-বেক্ষণসহ প্রশিক্ষণ ইউনিয়ন পরিষদসহ সংশ্লিষ্ট সমিতি নিজেসই বহন করবে মর্মেও প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। কাজের গুণগত মান বজায় রেখে কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী এবং এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের ১০০% ব্যয় নিশ্চিত করা হবে। প্রকল্পটি নির্ধারিত সময়ে সমাপ্তির লক্ষ্যে 'বি' ক্যাটাগরি হতে 'এ' ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের প্রকল্প সমাপ্তি বিষয়ে সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রকল্পটি সমাপ্তির জন্য পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, চলতি অর্থবছরের বরাদ্দকৃত সম্পূর্ণ অর্থ পাওয়া গেছে তবে অর্থ বিভাগ হতে ক্যাটাগরি পরিবর্তনের অনুমতি না পাওয়া গেলে বরাদ্দকৃত অর্থের ২৫% অর্থ ব্যয় করা সম্ভব হবে না, সেক্ষেত্রে প্রকল্পটি নির্দিষ্ট সময়ে সমাপ্ত করা সম্ভব হবে না। প্রকল্পটি নির্ধারিত সময়ে সমাপ্তির লক্ষ্যে প্রকল্পের সমুদয় অর্থ ব্যবহারের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। পাম্প হাউস নির্মাণের বিষয়ে সভায় আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের আওতায় সর্বমোট ৩৫(পঁয়ত্রিশ)টি পাম্প হাউস এর মধ্যে ২৮(আটাশ)টি পাম্প হাউস নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে বাকি ০৭(সাত) টি কাজ দ্রুত সম্পন্ন হবে মর্মে ব্যক্ত করেন। পাওয়ার টিলার বিতরণ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, অবশিষ্ট ১২(বারো)টি পাওয়ার টিলার ক্রয় কার্যক্রম টেন্ডার এর মাধ্যমে ঠিকাদার নিয়োগপূর্বক খুব দ্রুত সম্পন্ন করা হবে। অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন) প্রকল্পটির বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোনো চ্যালেঞ্জ আছে কিনা এ বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, জমি সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে স্থানীয় পর্যায়ে কিছু সমস্যা তা স্থানীয় চেয়ারম্যান, মেম্বারদের মাধ্যমেই সমাধান সম্ভব তাছাড়া বড় ধরনের কোনো সমস্যা নেই। মোট পাঁচ কিলোমিটার কাজের মধ্যে ৩২ মিটারের কাজ করা হয়নি তবে খুব দ্রুত সম্পন্ন হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।

(চলমান পাতা-২)

৩

০৩। আইএমইডি এর প্রতিনিধি জানান যে, যেহেতু প্রকল্পটি জুন ২০২৩ এ সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত। তাই পূর্ণ বরাদ্দ প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রকল্প সমাপ্তির তিন মাসের মধ্যে প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন আইএমইডিতে প্রেরণের জন্য অভিমত ব্যক্ত করেন। কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি অভিমত ব্যক্ত করেন যে, মধ্যবর্তী মূল্যায়নকালে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনে কাজের গুণগত মান সন্তোষজনক পাওয়া গিয়েছে। তিনি নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্ত করার জন্য গুরুত্বারোপ করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় কাজের গুণগত মান বজায় রেখে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে আবশ্যিকভাবে প্রকল্পের অবশিষ্ট কাজ সমাপ্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৪.১) প্রকল্পটি নির্ধারিত সময়ে সমাপ্তির লক্ষ্যে সমুদয় অর্থ ব্যবহারের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.২) কাজের গুণগত মান বজায় রেখে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে আবশ্যিকভাবে প্রকল্পের অবশিষ্ট কাজ সমাপ্ত করতে হবে
- ৪.৩) প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন তিন মাসের মধ্যে আইএমইডিতে প্রেরণ করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২০/৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

সচিব

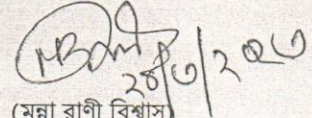
নং-২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪. ৯৬৬.২২-

৭৩

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ৪। যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৬। যুগ্মপ্রধান, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। প্রকল্প পরিচালক, 'বান্দরবান পার্বত্য জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সেচ ডেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, বান্দরবান
- ৯। সমন্বয় কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, বান্দরবান



(সুমা রাণী বিশ্বাস)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ২২৩৩৫৭১১৮





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জরুরি

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.১১

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ৪র্থ সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'খাগড়াছড়ি জেলা সদরের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাস্টার ড্রেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৪র্থ সভা আগামী ১২/০৩/২০২৩ খ্রি: রবিবার দুপুর ১২.৩০ টায় ZOOM Platform এ হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে সভা চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার এবং অন্যান্য সদস্যদের ZOOM Platform এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- বিবিধ।

(সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র ছক মোতাবেক ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশন আগামী ০৭ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

Meeting ID: 377 998 5028

Passcode: 1122334455



২-৩-২০২৩

মুন্না রাণী বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +০২২২৩৩৫৭১১৮

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

- ৩) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪) প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৫) প্রধান, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
- ৭) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৮) যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষটি প্রস্তুত রাখা ও সভায় উপস্থিত ১০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১০) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২) প্রকল্প পরিচালক, 'খাগড়াছড়ি জেলা সদরের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাস্টার ডেইন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প ও নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, খাগড়াছড়ি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
- ১৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'খাগড়াছড়ি জেলা সদরের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাষ্টার ডেইন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১২ মার্চ ২০২৩
সময় : দুপুর ১২.৩০ টা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জুম প্ল্যাটফর্ম(হাইব্রিড পদ্ধতিতে)
সভাপতি : মোসাম্মৎ হামিদা বেগম, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভাকে জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'খাগড়াছড়ি জেলা সদরের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাষ্টার ডেইন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)' শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৯৪৪.৮৯ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জুলাই ২০১৯ হতে ডিসেম্বর ২০২২ মূল মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত হয় এবং পরবর্তীতে প্রকল্প ব্যয় ৫০.৮৯ লক্ষ টাকা হ্রাস, মেয়াদ ১ বছর বৃদ্ধিপূর্বক ৪৮৯৪.০০ লক্ষ টাকা সংশোধিত ব্যয়ে জুলাই ২০১৯ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মেয়াদে প্রকল্পটি বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পটি খাগড়াছড়ি সদর উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে, খাগড়াছড়ি সদর উপজেলার সরকারি ও বেসরকারি স্থাপনা ও ফসলকে বন্যার কবল থেকে রক্ষা করা এবং খাগড়াছড়ি পৌর এলাকা পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্যকর রাখা। চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ১৫৪০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ৫৭৭.৫০ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে যা চলতি অর্থবছরের মোট বরাদ্দের ৩৭.৫০ শতাংশ। প্রকল্পের শুরু হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ৭১% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৭৩%।

০২। বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকালে জানানো হয় যে, প্রকল্পটির মেয়াদ এক বছর অর্থাৎ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া, ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে সমাপ্ত করার নিমিত্ত 'বি' ক্যাটাগরি হতে 'এ' ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণের জন্য অত্র মন্ত্রণালয় হতে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং এ ব্যাপারে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম এগিয়ে নিতে সভাপতি মহোদয় প্রকল্প পরিচালককে নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই সমাপ্ত হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। সভাপতি মহোদয় সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের বরাদ্দ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসরণ করারও নির্দেশনা প্রদান করেন। সভার এ পর্যায়ে আইএমইডির প্রতিনিধি জানান যে প্রকল্পের কাজের গুণগত মান বজায় রেখে প্রকল্পের অবশিষ্ট কাজ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে শেষ করতে হবে এবং প্রকল্প সমাপ্তির ০৩(তিন) মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন আইএমইডিতে প্রেরণ করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয়ের সুদৃষ্টি কামনা করেন। সভার এ পর্যায়ে প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের অনুকূলে চলতি অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থের শতভাগ ব্যয় করার অনুমতি প্রদানের পরবর্তী করণীয় এবং পরবর্তী অর্থবছরের শুরুর্তেই প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ প্রাপ্তির জন্য সভাপতি মহোদয়কে অনুরোধ করেন তা না হলে প্রকল্পের শতভাগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা প্রায় অসম্ভব হয়ে পড়বে। কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি জানান যে, প্রথম সংশোধিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে পাওয়া যায়নি। তিনি সংশোধিত ডিপিপি সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া, প্রকল্পের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নের জন্য গুরুত্বারোপ করেন। সভাপতি মহোদয় কাজের গুণগত মান বজায় রেখে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে আবশ্যিকভাবে প্রকল্পের অবশিষ্ট কাজ সমাপ্ত করার জন্য এবং সংশোধিত ডিপিপি কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

(চলমান পাতা-২)

৩

৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৪.১) আগামী অর্থবছরের শুরুতেই প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- ৪.২) প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
- ৪.৩) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন তিন মাসের মধ্যে আইএমইডি'তে প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.৪) প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২০/৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

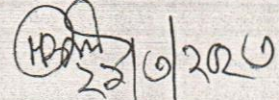
সচিব

নং-২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪. ৮৯১.২০- ৬৯

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ৫। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলারগর, ঢাকা।
- ৬। প্রধান, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৭। যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। উপসচিব(পরিকল্পনা-১) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১০। প্রকল্প পরিচালক, 'খাগড়াছড়ি জেলা সদরের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে মাস্টার ডেইন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)' শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি



(মুন্না রাণী বিশ্বাস)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ২২৩৩৫৭১১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে
সীমিত

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.১৪

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯

০৫ মার্চ ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভার সংশোধিত নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আগামী ০৬ মার্চ ২০২৩ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ টার পরিবর্তে বিকাল ০২.০০ টায় ZOOM Platform এ হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে সভা চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার এবং অন্যান্য সদস্যদের ZOOM Platform এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র ছক মোতাবেক ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ০২ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

Meeting ID: 377 998 5028

Passcode: 1122334455



৫-৩-২০২৩

মুন্না রাণী বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

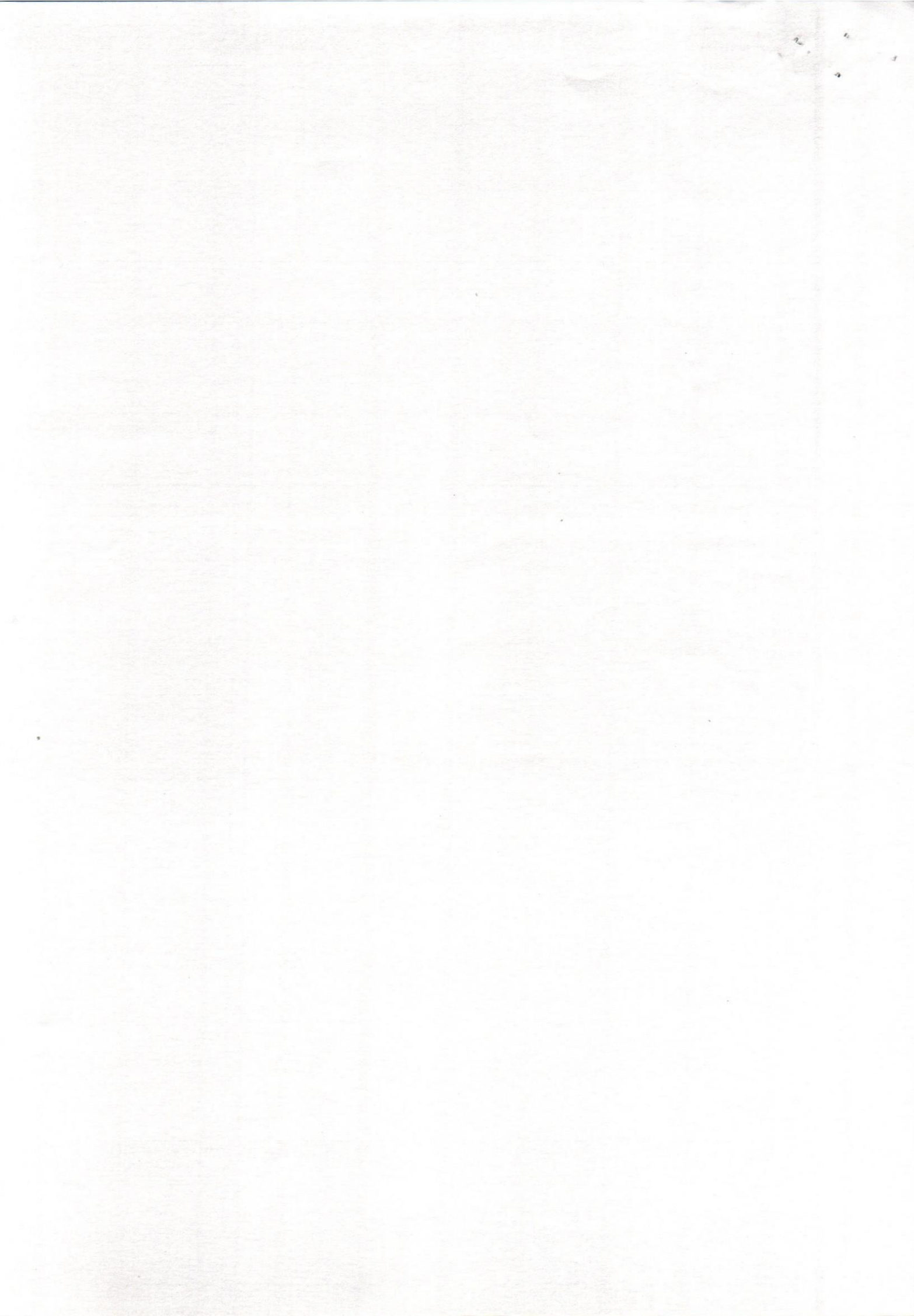
ফোন: +০২২২৩৩৫৭১১৮

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

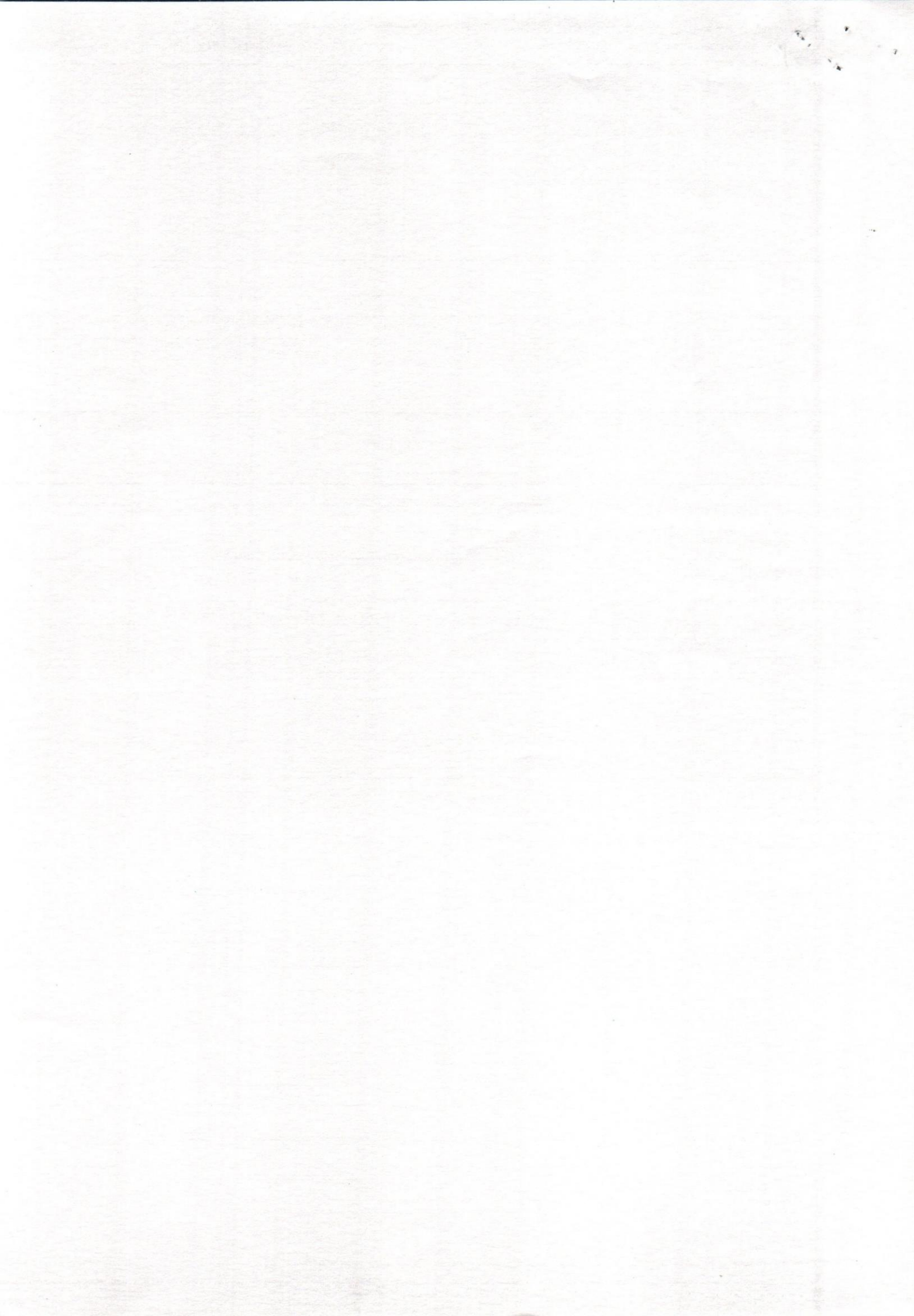
১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



- ২) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩) সচিব, বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৪) সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৬) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা
- ৮) যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় উপস্থিত
- ১২ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১০) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১) সদস্য-বাস্তুবায়ন, সদস্য-বাস্তুবায়ন এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা
- ১২) প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্প ও সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা
- ১৩) নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা
- ১৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

২৯.০০.০০০০.০০০.

পার্বত্য চট্টগ্রাম
স্বায়ং পরিচালিত
সভা
০০১
সি :
ক) বি
খ) প
গ)
সভা
দিয়ে
১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র্য বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ০৬ মার্চ ২০২৩
সময় : বিকাল ০২.০০ টা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জুম প্র্যাটফর্ম (হাইব্রিড পদ্ধতিতে)
সভাপতি : মোসাম্মৎ হামিদা বেগম, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) সভাকে জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র্য বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্পটি ৪৮৪৯.২০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জানুয়ারি, ২০২০ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পটি পার্বত্য চট্টগ্রামের ৩টি জেলার ২৬টি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্যে পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের কৃষকদের আয় বৃদ্ধি ও টেকসই কৃষি ব্যবস্থা প্রবর্তনে আপল্যান্ড তুলা চাষ সম্প্রসারণ করা। চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ৬০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ২৪০.৫২ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে যা মোট বরাদ্দের ৪০.৫৮ শতাংশ। প্রকল্পের শুরু হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ৮.০৩% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৭%। অতঃপর সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন) প্রকল্পের বিগত স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করেন।

০২। বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনাকালে সভাপতি মহোদয় প্রকল্পটির ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে গত ১৫ সেপ্টেম্বর তারিখের প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিলম্ব সম্পর্কে জানতে চান। এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, প্রকল্পের ছয় ধরনের প্রদর্শনী প্লটের মধ্যে ধান-তুলা কম্পোনেন্ট এর মাধ্যমে কী পরিমাণ উৎপাদন হয় তার বাস্তব অগ্রগতি জানার জন্য মৌসুম পর্যন্ত অপেক্ষা করা হয় এবং দেখা যায় যে, ধানতুলা কম্পোনেন্টে থেকে আশানুরূপ ফলাফল পাওয়া যায়নি। তাই এই কম্পোনেন্টটি বাকী ৫টি কম্পোনেন্ট দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হবে। এ বিষয়ে তুলা উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম এর উপ-পরিচালক প্রকল্প পরিচালকের সাথে একমত পোষণ করেন। তিনি সভাকে জানান যে, তুলা আদিকাল থেকেই অর্থকরী ফসল হিসাবে পার্বত্য অঞ্চলে চাষ হয়ে আসছে এবং অত্র অঞ্চলে ধান ও তুলা সমন্বিতভাবে চাষ করা হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত কম্পোনেন্টটি প্রকল্পে গ্রহণ করা হয়। কোন্ কোন্ বিষয়ে সংশোধন প্রয়োজন হবে সভায় আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে প্রকল্প পরিচালক জানান ধানতুলা কম্পোনেন্টের পরিবর্তে অন্য পাঁচটি কম্পোনেন্টের সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে। তিনি আরও জানান প্রকল্পে বাস্তবায়িত কিছু প্রদর্শনী প্লট বীজ বপন করার পর অতিবৃষ্টিতে নষ্ট হয়ে যায়। বর্তমান ডিপিপিতে গ্যাপ ফিলিং বা পুনঃস্থাপন করার কোন সংস্থান নেই। এই বিষয়টি সংশোধিত ডিপিপি-তে সংস্থান করার প্রস্তাব করেন। এ ছাড়া বর্তমান পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে বাজারে সার, বীজ, কীটনাশক, আগাছানাশক ও ছত্রাকনাশকসহ বিভিন্ন কৃষিজ উপকরণের দাম বৃদ্ধি পাওয়ায় বর্তমান ডিপিপিতে তা সংশোধনপূর্বক প্রস্তাব করা হবে। প্রকল্পটি ২০২০ সালে শুরু হলেও অগ্রগতি সন্তোষজনক না হওয়ার কারণ হিসাবে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০২২ সালেই প্রথম প্রকল্পটির কাজ শুরু হয়েছে। সভার এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় প্রকল্পের অগ্রগতি বাড়ানোর লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট ওয়ার্কপ্ল্যান তৈরি করে কাজ সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক-কে নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক আগামী অর্থবছরের মধ্যে কার্যক্রম সন্তোষজনক হবে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন এবং চলতি অর্থবছরের কার্যক্রম আগামী মে ২০২৩ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন। প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য একটি সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে এবং সংশোধিত প্রস্তাব দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সভায় ঐকমত্য পোষণ করা হয়।

০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন) সভার এ পর্যায়ে, প্রকল্পটির অঙ্গভিত্তিক অগ্রগতির তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। আউটসোর্সিং খাতে অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে এ বিষয়ে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের সদস্য (বাস্তবায়ন) বলেন যে, প্রকল্পটি শুরু করতে বিলম্ব হওয়ায় অগ্রগতি কম। তবে শুরু থেকে লোকজন নিয়োগ না হওয়ায় অগ্রগতি কম তবে পরবর্তীতে আউটসোর্সিং খাতে আর অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রয়োজন হবে না বর্তমান বরাদ্দেই চলবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। প্রকল্পের উদ্বুদ্ধকরণ ট্যুর, তুলা

৭



কৃষক মাঠ স্কুল, অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয় অঙ্গসমূহের অগ্রগতি বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে বরাদ্দ স্বল্পতার কারণে আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে উদ্বুদ্ধকরণ ট্যার সম্পন্ন করা হবে। উদ্বুদ্ধকরণ ট্যারটি কৃষকদের নির্বাচন করে চলতি অর্থবছরে আয়োজন করার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন যে, উদ্বুদ্ধকরণ ট্যারটি চলতি অর্থবছরে আয়োজন করলে কৃষকরা বেশি লাভবান হবে। তাছাড়া প্রকল্পটি যেহেতু পার্বত্য এলাকার জন্য একটি সম্ভাবনাময় প্রকল্প, সঠিকভাবে প্রকল্পটির বাস্তবায়ন করা সম্ভব হলে স্থানীয় পর্যায়ে কৃষকরা পরবর্তীতে উদ্বুদ্ধ হয়ে আরো বড় আকারে তুলা চাষ করবে। তাছাড়া উক্ত প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনাবাসিক ভবন নির্মাণের ব্যাপারে সভাপতি মহোদয় জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড এর বিভিন্ন অফিস এর জন্য অনাবাসিক ভবন নির্মাণ করা হবে। অনাবাসিক ভবন নির্মাণের বিষয়টি কতটা যুক্তিযুক্ত এ বিষয়ে তুলা উন্নয়ন বোর্ড এর প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, তুলা আঁশ ও বীজ পার্থক্য করার জন্য জিনিং বেরিং প্রক্রিয়াজাতকরণ মেশিন এর জন্য গোড়াউন নির্মাণ করা হবে। প্রকল্পের আওতায় চলতি অর্থবছরে ০২টি জিনিং মেশিন ক্রয় হবে এবং প্রকল্প শেষে এগুলো তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাধ্যমে পরিচালনা হবে মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। এ পর্যায়ে সোলার এনার্জি সেট ও এলেক্সসরিজ ইন্সটলেশন কোথায় স্থাপন করা হবে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, এটি তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ইউনিট অফিসে স্থাপন করা হবে। সর্বশেষে সভাপতি মহোদয় প্রকল্পের কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৪.১) প্রকল্প প্রস্তাব দ্রুত সংশোধন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.২) প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত একটি সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে এক সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.৩) কৃষক নির্বাচনপূর্বক উদ্বুদ্ধকরণ ট্যার চলতি অর্থবছরে সম্পন্ন করতে হবে; এবং
- ৪.৪) প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২০/৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

সচিব

নং-২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪. ৮৯৫.২২- ৭০

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৪। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫। সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭। ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ৮। যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র বিমোচন' শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ১০। উপসচিব (পরিকল্পনা-১) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। সদস্য (বাস্তবায়ন) পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ১২। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা
- ১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(মুন্না রাণী বিশ্বাস)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ২২৩৩৫৭১১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবিলম্বে

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.১৫

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯

০৫ মার্চ ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার সংশোধিত নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামের প্রত্যন্ত এলাকায় সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আগামী ০৬ মার্চ ২০২৩ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টার পরিবর্তে বিকাল ০৩.০০ টায় ZOOM Platform এ হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে সভা চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার এবং অন্যান্য সদস্যদের ZOOM Platform এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(দ্রষ্টব্য: সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র ছক মোতাবেক ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আগামী ০২ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

Meeting ID: 377 998 5028

Passcode: 1122334455



৫-৩-২০২৩

মুন্না রাণী বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +০২২২৩৩৫৭১১৮

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

- ২) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৪) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭) চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা
- ৮) প্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- ৯) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী পার্বত্য জেলা
- ১০) যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- ১২) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষটি প্রস্তুত রাখা এবং ১০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৪) প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রামের প্রত্যন্ত এলাকায় সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্প ও সদস্য-বাস্তবায়ন, সদস্য-বাস্তবায়ন এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী পার্বত্য জেলা
- ১৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামের প্রত্যন্ত এলাকায় সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ প্রকল্প (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ০৬ মার্চ ২০২৩
সময় : বিকাল ০৩.০০ টা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জুম প্ল্যাটফর্ম(হাইব্রিড পদ্ধতিতে)
সভাপতি : মোসাম্মৎ হামিদা বেগম, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন) গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।

গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনার পর প্রকল্পের বিস্তারিত তথ্য তুলে ধরা হয়। পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রামের প্রত্যন্ত এলাকায় সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ প্রকল্প (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পটি ২১৭৭১.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই, ২০২০ হতে ৩০ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মূল মেয়াদে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পটি পার্বত্য চট্টগ্রামের ৩টি জেলার ২৬টি উপজেলা বাস্তবায়নাধীন। চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ১১০০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ২৯৯৩.৩৮ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে যা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মোট বরাদ্দের ২৭.২১ শতাংশ। প্রকল্পের শুরু হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ৪৭.৩৫% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৭২%।

আলোচনা :

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পটির নির্ধারিত মেয়াদ অর্থাৎ ৩০ জুন ২০২৩ সময়ের মধ্যে সমাপ্তির জন্য ডিপিপি অনুযায়ী মূল বরাদ্দের অতিরিক্ত ৬২০০.০০ লক্ষ টাকার অতিরিক্ত প্রাপ্য হতে 'বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা' খাত হতে অতিরিক্ত ৩০০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করায় এবং প্রেরিত চাহিদার আলোকে আরএডিপিতে মোট ১৩৯৮০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করায় প্রকল্পের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা যাবে, এ জন্য তিনি সভাপতি মহোদয়কে বিশেষভাবে ধন্যবাদ জানান। প্রকল্প পরিচালক আরও জানান যে, প্রকল্পটি চলতি অর্থবছরের লাল তালিকাভুক্ত হওয়ায় আরএডিপিতে চাহিদাকৃত অর্থ বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। কাজের গুণগত মান বজায় রেখে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এবং এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের ১০০% অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করা হবে মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। প্রকল্পের প্রশিক্ষণ খাতে ৩২২.৮০ লক্ষ টাকা প্রয়োজন যার সম্পূর্ণ অংশ পাওয়ার জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করার জন্য প্রকল্প পরিচালক অনুরোধ করেন। চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে প্রকল্পের আওতায় অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ খাতে ৪২৫০০ জনের মধ্যে এ পর্যন্ত ২৬৯০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, সোলার হোম সিস্টেম বিতরণ ও স্থাপন খাতে ৪০০০০ সেট এর মধ্যে প্রায় ৩১০০০ সেট বিতরণ করা হয়েছে মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। প্রকল্পের অবশিষ্ট কাজ আগামী ৩০ মে ২০২৩ এর মধ্যে সমাপ্ত করার আশাবাদ ব্যক্ত করেন। তিনি জানান আগামী ৩০ জুন ২০২৩ তারিখে সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পসমূহকে "বি" ক্যাটাগরি হতে "এ" ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণের জন্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে গত ১০/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা কমিশনের সভায় এডিপি/আরএডিপিতে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহের জন্য প্রয়োজনে ক্যাটাগরি পরিবর্তনের ব্যবস্থা গ্রহণ করে অর্থ ছাড়ের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য বলা হয়েছে। এর আলোকে প্রকল্পটির সমুদয় অর্থ ব্যবহারের জন্য পুনরায় অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় সহমত প্রকাশ করা হয়। সভাপতি মহোদয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

(চলমান পাতা-২)

৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৩.১) প্রকল্পটি চলতি অর্থবছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত বিধায় প্রকল্পের সমুদয় অর্থ ব্যবহারের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে;
- ৩.২) প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;এবং
- ৩.৩) আগামী মে ২০২৩ এর মধ্যে প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সম্পাদন সম্পন্ন করতে হবে।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২২/৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

সচিব

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩খ্রি:

নং-২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪. ৯০৬.২২- ৭০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৪। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৫। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। চেয়ারম্যান(গ্রেড-১), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। প্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৯। ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ১০। যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ১২। উপসচিব(পরিকল্পনা-১) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৩। প্রকল্প পরিচালক, “পার্বত্য চট্টগ্রামের প্রত্যন্ত এলাকায় সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ প্রকল্প (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ১৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(মুন্না রাণী বিশ্বাসি)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ২২৩৩৫৭১১৮

Handwritten marks and a small symbol in the top right corner.

Faint, illegible text or markings in the upper middle section of the page.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জরুরি

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আগামী ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি: সোমবার সকাল ১১.০০ টায় ZOOM Platform এ হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে সভা চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার এবং অন্যান্য সদস্যদের ZOOM Platform এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

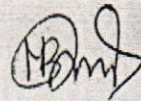
খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং

গ) বিবিধ।

(সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র ছক মোতাবেক ও পাওয়ার পয়েন্ট পেজেন্টেশন আগামী ০৮ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

Meeting ID: 377 998 5028

Passcode: 1122334455



২-৩-২০২৩

মুন্না রাণী বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +০২২২৩৩৫৭১১৮

ইমেইল:

planning2@mochta.gov.bd

য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ২) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৪) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি
- ৭) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএসআরআই), ঈশ্বরদী, পাবনা
- ৮) যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ১০) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষটি প্রস্তুত রাখা এবং ১০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণে অনুরোধসহ)
- ১১) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা.
- ১২) প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ' শীর্ষক প্রকল্প ও সদস্য-বাস্তবায়ন, সদস্য-বাস্তবায়ন এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা
- ১৩) সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা
- ১৪) পরিচালক (গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএসআরআই)
- ১৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১৩ মার্চ ২০২৩
সময় : দুপুর ১১.০০ টা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জুম প্ল্যাটফর্ম(হাইব্রিড পদ্ধতিতে)
সভাপতি : মোসাম্মৎ হামিদা বেগম, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভাকে জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ' শীর্ষক প্রকল্পটি ২৫৮০.৮৩ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২৫ মূল মেয়াদে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পটি তিন পার্বত্য জেলার ২৬টি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন। চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ৫০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ১৬৭.৩৫ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে যা চলতি অর্থবছরের মোট বরাদ্দের ৩৩.৪৭ শতাংশ। প্রকল্পের শুরু হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ১০.৩৭% এবং বাস্তব অগ্রগতি ১৪.৬১%।

০২। সভার এ পর্যায়ে সিনিয়র সহকারী সচিব(উন্নয়ন) সভায় প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি সম্পর্কে জানান যে, প্রকল্পের অনুকূলে মোটর সাইকেল ও প্রশিক্ষণ খাতে চলতি অর্থবছরে বরাদ্দকৃত শতভাগ অর্থ ব্যয়ের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, প্রশিক্ষণ খাতের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি অর্থবছরে শতভাগ প্রশিক্ষণ প্রদান করতে পারলে প্রকল্পের অগ্রগতি সন্তোষজনক হত। সভাপতি মহোদয় এ মোটরসাইকেল ও প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ প্রাপ্তির জন্য পুনরায় অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্পটির শুরু থেকেই এর কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত তিন পার্বত্য জেলায় বিএসআরআই এর তিন জন বিশেষজ্ঞ পরামর্শক এর সার্বক্ষণিক তত্ত্বাবধানে ইক্ষু প্রটের সাথীফসল উৎপাদন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইক্ষুর প্রদর্শনী প্রটগুলোতে সাথীফসল হিসেবে কী কী উৎপাদন করা হচ্ছে এ বিষয়ে সভায় বিএসআরআই এর বান্দরবান প্রতিনিধি জানান যে, বান্দরবান জেলায় ১৩০টি প্রদর্শনী প্রটের ইক্ষুর সাথে সাথীফসল নভেম্বর-ডিসেম্বর মাসের মধ্যে রোপণ করা হয়েছে বলে জানান। তিনি জানান যে, সাথীফসল হিসেবে বীধাকপি, মুলা, ধনেপাতা, গোল মরিচ ইত্যাদি রয়েছে। বিএসআরআই এর খাগড়াছড়ি প্রতিনিধি জানান যে, খাগড়াছড়ি জেলায় ১৩০টি প্রদর্শনী প্রটের ইক্ষুর সাথে সাথীফসল ফরাস সিম (রাজমা), বীধাকপি, মুলা, ধনেপাতা, গোল মরিচ, মটরশুটি, টেঁড়স, টমেটো পুঁইশাক ইত্যাদি সাথীফসল রোপন করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানান। বিএসআরআই এর রাঙ্গামাটি প্রতিনিধি জানান যে, খাগড়াছড়ি জেলায় ১৩০টি প্রদর্শনী প্রটের ইক্ষুর সাথে সাথীফসল ফরাস সিম (রাজমা), গোলমরিচ, মটরশুটি, টেঁড়স, বীধাকপি, মুলা, ধনেপাতা, ধনিয়া, মিষ্টি আলু, টমেটো, লালশাক, পুঁইশাক, আমিলা ইত্যাদি সাথীফসল রোপণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানান। প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, উক্ত প্রকল্পের আওতায় চলতি অর্থবছরে ৩৯০টি প্রটের প্রদর্শনী বোর্ডে সাথীফসল হিসেবে কী কী রয়েছে তা বর্ণনা করা আছে এবং উক্ত সাথীফসল থেকে কোন্ কোন্ কৃষকের কত টাকা আয় হয়েছে তা হিসাব রাখা হচ্ছে। প্রকল্পের অনুকূলে চলতি অর্থবছরের ১ম-২য় কিস্তির অর্থ দ্বারা প্রকল্পের ৩৯০টি প্রট করা হয়েছে এবং ৩১২টি ব্যাচের প্রশিক্ষণের মধ্যে ১৭টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান। সভাপতি মহোদয় চলতি এবং আগামী অর্থবছরে ইক্ষু ও সাথী ফসল চাষের উপর কতগুলো প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে সেই প্রশিক্ষণের ব্রেকআপ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের কার্যক্রম সঠিকভাবে চালিয়ে যেতে আগামী অর্থবছরে ১৪.০০ কোটি বাজেট বরাদ্দ পাওয়ার জন্য সভাপতি মহোদয়ের নিকট অনুরোধ করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় কাজের গুণগত মান বজায় রেখে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

(চলমান পাতা-২)

৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৪.১) প্রকল্পটির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও মোটরসাইকেল খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ প্রাপ্তির জন্য অর্থ বিভাগে পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.২) চলতি ২০২২-২৩ এবং আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ইক্ষু ও সাথী ফসল চাষের উপর কতগুলো প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে সেই প্রশিক্ষণের ব্রেকআপ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.৩) আগামী অর্থবছরের শুরুতেই প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে; এবং
- ৪.৪) প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২০/৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

সচিব

নং-২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪.০১৩.২২- ৭৬

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৩খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৪। সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, পাবনা
- ৮। যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। যুগ্মপ্রধান, এইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ১০। উপসচিব(পরিকল্পনা-১) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, 'পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ' শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাংগামাটি
- ১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(মুন্না রাণী বিশ্বাস)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ২২৩৩৫৭১১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জরুরি

নম্বর ২৯.০০.০০০০.০০০.১৩.০০১.২২.১৩

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভার নোটিশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'খাগড়াছড়ি জেলার বাজারসমূহ ও নিকটবর্তী এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাকরণ' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আগামী ১৩ মার্চ ২০২৩ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টায় ZOOM Platform এ হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে সভা চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার এবং অন্যান্য সদস্যদের ZOOM Platform এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা (আর্থিক ও বাস্তব) এবং
- গ) বিবিধ।

(সভায় উপস্থাপনের জন্য কার্যপত্র ছক মোতাবেক ও পাওয়ার পয়েন্ট পেজেন্টেশন আগামী ০৮ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

Meeting ID: 377 998 5028

Passcode: 1122334455



২-৩-২০২৩

মুন্না রাণী বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৫৭১১৮

ইমেইল:

planing2@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

- ৪) সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬) প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৭) প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা
- ৮) যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা), অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা
- ১০) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ১১) উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষটি প্রস্তুত রাখা এবং ১০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৩) নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ
- ১৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
- ১৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন খাগড়াছড়ি জেলার বাজারসমূহ ও নিকটবর্তী এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাকরণ প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১৩ মার্চ ২০২৩
সময় : দুপুর ১২.০০ টা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও জুম প্ল্যাটফর্ম(হাইব্রিড পদ্ধতিতে)
সভাপতি : মোসাম্মত হামিদা বেগম, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপসচিব(পরিকল্পনা-১) সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় জানান যে, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'খাগড়াছড়ি জেলার বাজারসমূহ ও নিকটবর্তী এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাকরণ প্রকল্পটি ৪৮৭৮.৫৫ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জুলাই ২০২০ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত মূল মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত হয়। নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পটি সমাপ্ত না হওয়ায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), কতিপয় শর্ত সাপেক্ষে প্রকল্পটির ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে পুনরায় 'জুলাই ২০২০ থেকে জুন ২০২৪' পর্যন্ত মেয়াদে বৃদ্ধি করে। প্রকল্পটির সামগ্রিক উদ্দেশ্য হচ্ছে, খাগড়াছড়ি জেলার ৬৫টি বাজারে ৬৫টি মিনি ওয়াটার সাপ্লাই ব্যবস্থা স্থাপনের মাধ্যমে ৬৫টি বাজারে পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা, ৭৭০ টি গভীর ডিএসপি নলকূপ স্থাপনের মাধ্যমে ৬৫টি বাজারের পার্শ্ববর্তী জনবসতিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা এবং ৬৫ টি পাবলিক টয়লেট স্থাপনের মাধ্যমে জনসাধারণের স্যানিটেশন ব্যবস্থা করার মাধ্যমে জনগণের স্বাস্থ্য ও জীবন-যাত্রার মানের উন্নয়ন করে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, প্রকল্পটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করার জন্য একটি ওয়ার্ক প্ল্যান তৈরি করা হয়েছে। চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রকল্পটির অনুকূলে এডিপিতে ১৫০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এবং ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ৫০২.৪৫ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে যা চলতি অর্থবছরের মোট বরাদ্দের ৩৩.৪৯ শতাংশ। প্রকল্পের শুরু হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ১৪.৮৭% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৪৬.৪০%।

০৩। সভার এ পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, গত অর্থবছরে মোট ১০(দশ)টি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। বরাদ্দ অনুযায়ী ঠিকাদারদের পেমেন্ট করা হচ্ছে। প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির বিলম্বের কারণে জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত সময়ে প্রকল্পের আশানুরূপ কাজ সম্পাদন করা সম্ভব হয়নি। জানুয়ারি-জুন, ২০২৩ মাসের কাজের জন্য ইতোমধ্যে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে যার মাধ্যমে চলতি অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের পুরোটাই ব্যয় করা সম্ভব হবে। বাকি কার্যক্রম প্রণীত ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী করা সম্ভব বলেও তিনি সভায় জানান।

০৪। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ(আইএমইডি) এর সিনিয়র সহকারী প্রধান জনাব নজরুল ইসলাম সভায় প্রকল্প বাস্তবায়নের স্থান নির্ধারণ বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের বাজারসমূহ নির্ধারিত, কিন্তু প্রকল্পের স্থান নির্ধারণ হয়নি। স্থানীয় প্রতিনিধি ও বাজার কমিটির সাথে আলোচনা করেই স্থান নির্ধারণ করা হবে।

০৫। সভাপতি মহোদয়, ৬৫টি বাজারে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য একটি করে মিনি প্ল্যান তৈরি করার নির্দেশনাসহ প্রতিটি বাজারে প্রকল্পের স্থান আলাদা আলাদাভাবে চিহ্নিত করতে হবে। এছাড়া বিতরণযোগ্য/স্থাপিত যন্ত্রপাতির বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন

উল্লেখ করার নির্দেশনা দেন। একই স্থানে ০৬(ছয়)টি টয়লেট নির্মাণ না করে ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে এক এক স্থানে ২/৩টি করে আলাদা আলাদা টয়লেট নির্মাণ করার বিষয়ে দিক নির্দেশনা দেন। সার্বিক পর্যালোচনান্তে সভাপতি মহোদয় কাজের গুণগত মান বজায় রেখে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ক) প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী ৬৫টি বাজারে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ৬৫টি মিনি প্ল্যান তৈরি করা এবং স্থান আলাদা আলাদাভাবে চিহ্নিত করতে হবে;
- খ) প্রকল্পের কাজের গুণগত মান বজায় রেখে প্রকল্পের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে;
- গ) আগামী অর্থবছরের শুরুতেই প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- ঘ) প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
- ঙ) ডিপিপিতে উল্লিখিত একই স্থানে ০৬(ছয়)টি টয়লেট নির্মাণ না করে ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে এক এক স্থানে ২/৩টি করে আলাদা আলাদা টয়লেট নির্মাণ করা যেতে পারে; এবং
- চ) বিতরণকৃত/স্থাপিত যন্ত্রপাতির বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন উল্লেখ করতে হবে।

৭। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৮/০৩/২০২৩

(মোসাম্মৎ হামিদা বেগম)

সচিব

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

স্মারক নং-২৯.০০.০০০০.২২৬.১৪.৯৭৯.২২- ১৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৪। সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা
- ৮। যুগ্ম সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা), অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা
- ১০। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
- ১১। নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ
- ১৪। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সভার কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

(কাজী মোহাম্মদ চাহেল তস্তুরী)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮০২৫৫১০১০০৭

e-mail : mochta.planning1@gmail.com

