

প্রজ্ঞাপন

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ফারুক-কে ভারতের বিভিন্ন ধর্মীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য ১১-০২-২০১৮ হতে ২০-০২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণ শুরুর তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুরপূর্বক ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হল:

শর্তাবলীঃ

- (ক) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (খ) তিনি দেশীয় মুদ্রায় তাঁর বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন ;
- (গ) ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে ;
- (ঘ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R.(Part-1) এর Appendix-viii এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ/-

(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)

উপসচিব

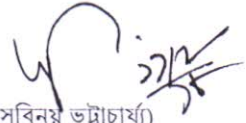
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৪৩

মোবাইল-০১৭১১১৫৬৭০২

Email: a.mochta@yahoo.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মান্যবর হাইকমিশনার, বাংলাদেশস্থ ভারতীয় হাইকমিশন/ভারতে অবস্থিত বাংলাদেশী হাইকমিশন।
- ২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট।
- ৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/বুড়িমারী, লালমনিরহাট।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার/আইসিটি স্পেশালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১২। জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ফারুক, অফিস সহায়ক, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)
উপসচিব