

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
(বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(mochta.portal.gov.bd)

নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০৩৩.১৫.

তারিখ : ১৬/১১/২০১৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

আগামী ২২/১১/২০১৫ তারিখ হতে ২৪/১১/২০১৫ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:৪৫ মিনিট পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-০৪, ৭ম তলা, কক্ষ নং-৬১৯) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন। পার্বত্য এলাকায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুবিধার্থে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে উক্ত বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বিষয় এবং কর্মঘণ্টা ঠিক রেখে প্রশিক্ষণটি ০৫ দিনের স্থলে ০৩ দিনের জন্য আয়োজন করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের NIU এর APA সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ-কে প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০১(এক) পৃষ্ঠা।

২৪/-
(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৬৬৪৩

Email: a.mochta@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

নং-২৯.০০.০০০০.২১৮.০৫.০৩৩.১৫. ৩০২

তারিখ : ১৬/১১/২০১৫ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। জনাব এ এ মং, আইসিটি স্পেশালিস্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি।

১৬/১১/১৫
(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)
উপসচিব

**Training on Government Performance Management(GPM)
for
Officials of Ministries/Division and Department/Agencies**

Date 22-11-15 Sunday

Day-1

Time	Duration	Topic
08.45 am-9.00 am	15 min	Registration
9.00am-11.00 am	2 hours	Concept of Government Performance Management System
11.00 am-11.15 am	15 min	Tea break
11.15 am-1.15 pm	2 hours	Citizens/Clients charter
1.15 pm-1.45 pm	30 min	Prayer and lunch
1.45 pm-2.45 pm	1 hour	Grievance Redress System
2.45 pm-3.45 pm	1 hour	Innovations for Improvement of Service Delivery
3.45 pm-4.45 pm	1 hour	National Integrity Stragey

Date 22-11-15 Monday

Day-2

Time	Duration	Topic
9.00 am-10.00 am	1 hour	RTI ACT with Proactive disclosure
10.00 am -11.00 am	1 hour	Guidelines for Annual Performance Agreement
11.00 am-11.15 am	15 min	Tea break
11.15 am-12.15 pm	1 hour	Guidelines for Annual Performance Agreement
12.15 pm-1.15 pm	1 hour	APA Monitoring and Evaluation
1.15 pm -1.45 pm	30 min	Prayer and lunch
1.45 pm - 2.45 pm	1 hour	APA Monitoring and Evaluation Service Delivery
2.45 pm-4.45 pm	2 hours	APA Review(participants will be divided into four groups. Each group will review APA of one Department/Agency and identify the strengths and weaknesses of the relevant APA)

Date 22-11-15 Tuesday

Day-3

Time	Duration	Topic
9.00 am-11.00 am	2 hours	Presentation on APA Review(Each group will make a presentation on strengths and weaknesses of the relevant APA)
11.00 am -11.15 am	15 min	Tea break
11.15 am-1.15 pm	2 hours	Group exercise: Developing Strategic Objectives, Activities and Performance Indicators
1.15 pm-1.45 pm	30 min	Prayer and Lunch
1.45 pm -3.45 pm	2 hours	Presentation by 4 groups
Closing		