

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(www.mochta.gov.bd)

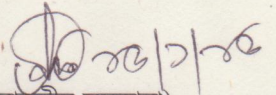
নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৩২.০৩৭.১২(অংশ) -

তারিখ : ১৫/০১/২০১৫ খ্রিঃ

## নোটিশ

১৫/০১/২০১৫ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০২.৩০ টায় পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৪, কক্ষ নং-৬১৯) কম্পিউটারে বাংলা ইউনিকোডের ব্যবহার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) জনাব মোঃ সামসুজ্জামান।

- ২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।

  
(মোছাঃ নাজনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫০০৮

Email:a.mochta@yahoo.com

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

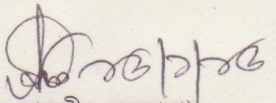
- ১। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব এ এ মং, আইসিটি স্পেশালিষ্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। ওয় শ্রেণির কর্মচারী (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.০৩২.০৩৭.১২(অংশ) -

তারিখ : ১৫/০১/২০১৫ খ্রিঃ

অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা), তাকে উক্ত সভায় উপস্থিত ৪০(চল্লিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। অফিস কপি।

  
(মোছাঃ নাজনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব