

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০০৭.২১-১৬

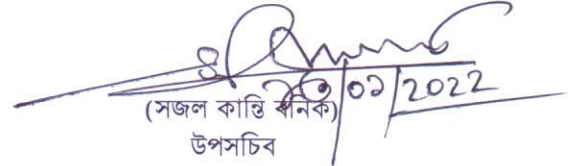
তারিখ: ১৩/০১/২০২২ খি:

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে। যা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে দাখিল করা হলো এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ০২(দুই) ফর্দ।

২। প্রমাণকসমূহ ৫০ (সাত্বাশি) ফর্দ।


(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫২৫৪

Email: dsadmin@mochta.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০০৭.২১-১৬

তারিখ: ১৩/০১/২০২২ খি:

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। অফিস কপি।

(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

**পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪ (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাচাইবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি (সংযুক্তি-১)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩ ও ৩০/১০/২০২১ ১৫/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ ও ৩	-	১ ও ৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৫/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০২/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৫/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২			
						অর্জন	৩১/০৫/২০২১	১৭/১০/২০২১					

(স্বাক্ষর)

১.৭ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা// (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০৪/০৬/২০২১ ৩০/১০/২০২১ ৩০/০১/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	০৪/০৬/২০২১ ০৮/০৬/২০২১ ২২/০৬/২০২২	৩০/১০/২০২১ ২৭/১০/২০২১	৩০/০১/২০২২	৩০/০৬/২০২২		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২২/০৬/২০২২	২২/০৬/২০২২					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১ ২৮/০৬/২০২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন (সংযুক্তি-২)	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	২০ (PSC) ৪ (PIC)	৬ (PSC) ৬ (PSC)	৬ (PSC) ২ (PSC)	৬	৬		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৯০	১৫	৩০	৫০	৯০		ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (সংযুক্তি-৩)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	১৫/০৭/২০২২	৬.০১	২৫.৮১		৩০/০৬/২০২২		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

ক্র.সং.	কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা
৩.১	অংশীজনের অংশগ্রহণে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৪	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	অর্জন	১	১
৩.২	তিন পর্বত জেলা পরিষদের আওতাধীন হস্তান্তরিত দপ্তরের নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	পরিষদ-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
৩.৩	প্রকল্পের কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য তিন পর্বত জেলায় গৃহীত প্রকল্পের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
৩.৪	নথি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সচিব মহোদয়ের দপ্তরে পেস্তিং লিষ্ট প্রেরণ	৪	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা	১০০	অর্জন	১০০	১০০
৩.৫	টি আর প্রকল্পের আওতায় টার্মফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	সমবয়-১ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১

স্বাক্ষরিত
১১/০১/২০২২
সচিব
স্বাক্ষরিত
১১/০১/২০২২
সচিব