

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(www.mochta.gov.bd)

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-৪২

তারিখ: ১৫/০১/২০২৩ খি:

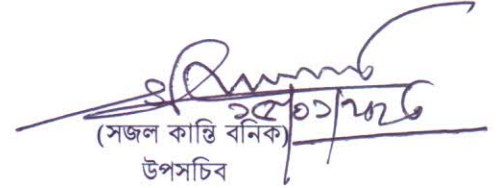
বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.৭; তারিখ: ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অর্থ্যাৎ ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত যে সকল সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে সে সকল সূচকের সকল প্রমাণক (পতাকা চিহ্নিত)-এর হার্ডকপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে দাখিল করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ০২ (দুই) ফর্দ।

২। পতাকা চিহ্নিত প্রমাণক ২০০ (একশত) ফর্দ।

  
(সজল কান্তি বনিক)  
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৩১৪

Email: dsadmin@mochta.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নম্বর- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-৪২

তারিখ: ১৫/০১/২০২৩ খি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নোটিশ বোর্ড ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অংশে আপলোডের অনুরোধসহ)।

  
(সজল কান্তি বনিক)  
উপসচিব

**২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**মন্ত্রণালয়ের নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুগু) একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি (সংযুক্তি-১)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন	২৯	৪২					
						অর্জন		২৯/১২/২২			৩০/০৬/২৩		
						অর্জন		১					
								২৯/১২/২২					

২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট	অর্জিত মান
১.৬ আওতমীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতমীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২৫/১০/২২ ২৩/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১০/২২	২৩/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)		২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪৫%	১০০%	১০০%		ক্রমপুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬%	২৪%	৪৪%	১০০%	১০০%		ক্রমপুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন (সংশ্লিষ্ট-২)	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	২৪ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	৬ (PSC)	২৪		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (সংশ্লিষ্ট-৩)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৬ (PSC)	৬ (PSC)					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%		১০০%								
৩.২ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের আওতায় স্কিম প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত গাইডলাইন-২০২২ অনুসরণ	অনুসরণকৃত গাইডলাইন	৫	সংখ্যা		০১								
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রেয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রেয়কার্য	৫	%		৫০%								
৩.৪ টি আর প্রকল্পের আওতায় টাঙ্কফোর্স কার্যালয় হতে রেশন বিতরণ ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা আনয়ন	তৈরিকৃত ডাটাবেজ	৫	সংখ্যা		০১								

০৫

০৫/১২/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুল্কচার বিভাগ, রাজশুল্ক মন্ত্রণালয়  
আইসিটি সার্ভিসেস বিভাগ