পাচবিম-১

গণপ্রজাতন্তী বাংলাদেশ সরকার

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: দাপ্তরিক প্রয়োজনের নিমিত্ত Valuable Goods (VG) অথবা সেবার চাহিদা পত্র।

চাহিদাকারীর নাম:

পদবী:

শাখা:

শাখার দাপ্তরিক কাজের জন্য নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করছি।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | চাহিদাকৃত পণ্য বা সেবার বিবরণ | চাহিদার পরিমাণ | এর আগে কবে নেয়া হয়েছিল | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর, নাম ও পদবী

সিনিয়র সহকারী সচিব

বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পত্রটি অগ্রবর্তী করা হলো।

সিনিয়র সহকারী সচিব

বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নথিতে পেশ করুন।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পাচবিম-২

গণপ্রজাতন্তী বাংলাদেশ সরকার

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: দাপ্তরিক প্রয়োজনের নিমিত্ত Low Value Goods (LVG) অথবা সেবার চাহিদা পত্র।

চাহিদাকারীর নাম:

পদবী:

শাখা:

শাখার দাপ্তরিক কাজের জন্য নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করছি।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | চাহিদাকৃত পণ্য বা সেবার বিবরণ | চাহিদার পরিমাণ | এর আগে কবে নেয়া হয়েছিল | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর, নাম ও পদবী

সিনিয়র সহকারী সচিব

বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

চাহিদাকৃত পণ্য/সেবা ক্রয়ের অনুমতি প্রদান করা হলো/হলো না।

সিনিয়র সহকারী সচিব

বাজেট/প্রশাসন-২ শাখা

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়